

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования детский морской центр Кировского района
Санкт-Петербурга «Юный моряк».**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГБУ ДО
детского морского центра Кировского
района Санкт-Петербурга «Юный
моряк» , протокол № 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО детского
морского центра Кировского
района Санкт-Петербурга
«Юный моряк»


Сауляк М.Ф.
Приказ № 711 от 30.08.2017



**Положение о порядке ознакомления учащихся и их
родителей (законных представителей) с документами
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования детского морского
центра Кировского района Санкт-Петербурга
« Юный моряк».**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с документами Государственного бюджетного учреждения детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (далее – Учреждение), в том числе поступающих на обучение лиц (далее - Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» www.kum.kirov.spb.ru.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении учащихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими нормативными актами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом ГБУ ДО детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- образовательными программами.

2.2. При поступлении в творческие объединения Учреждения педагог дополнительного образования проводит с учащимися инструктаж по следующим направлениям:

- правила поведения в Учреждении;
- охрана труда на занятиях по направлению обучения;
- пожарная безопасность; антитеррористическая безопасность.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте и/или в помещении Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.5. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации у администрации учреждения.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- дни открытых дверей;
- совместные мероприятия с обучающимися и их родителями;
- открытые занятия для родителей;
- творческие отчеты детских творческих коллективов;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов и соревнований.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.