

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования детский морской центр Кировского района  
Санкт-Петербурга « Юный моряк»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом ГБУ ДО  
детского морского центра Кировского  
района Санкт-Петербурга « Юный  
моряк», протокол № 2 от 13.01.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ :**

Директор ГБУ ДО детского  
морского центра Кировского  
района Санкт-Петербурга  
«Юный моряк»

\_\_\_\_\_ Сауляк М.Ф.  
Приказ № 14 от 14.01.2021г

**Принято:**

Советом родителей,  
протокол № 1 от 13.01.2021г.

**Положение о совете родителей ( законных представителей)  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования детского морского центра Кировского района  
Санкт-Петербурга « Юный моряк»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБУ ДО детского морского центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (части 6 статьи 26; части 3,4 статьи 30; части 7 статьи 43; статьи 44).

В своей деятельности Совет родителей руководствуется Уставом ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (далее- Учреждение), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) права на участие в коллегиальном управлении Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно до замены его новым Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, свободного творческого развития личности;
- внесение предложений по улучшению содержания, качества и организации образовательного процесса в Учреждении;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, подготовки к новому учебному году.

2.2. Совет родителей выполняет следующие функции:

- осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничает с органами управления Учреждения;
- формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности;
- содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. На общем родительском собрании избираются 3 (три) представителя в Совет родителей ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3. Совет родителей создается не позднее 01 октября текущего учебного года Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **4 Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно - воспитательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает и высказывает мотивированное мнение по локальным актам Учреждения, по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы детей, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- обсуждает и согласовывает меры по отдыху и оздоровлению учащихся;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50 % численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк», педагогического совета (при необходимости).

5.7. Администрация или педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

### **6. Документация**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.3. Документация Совета родителей хранится председателем Совета родителей, при смене председателя, документация передается вновь избранному в течении 5 дней с момента избрания. Срок хранения 1 год.