

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета ГБУ ДО детский морской
центр Кировского района Санкт-
Петербурга «Юный моряк»
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ детского морского
центра Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение "О Методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ГБУ ДО детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детский морской центр Кировского района Санкт –Петербурга «Юный моряк» (далее – ЦЮМ).

1.3. Методический совет создаётся в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в ЦЮМ. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ЦЮМ. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.5. Решения и рекомендации Методического совета , в пределах его полномочий ,служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета: организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

2.2.1. Руководство методической и инновационной работой ЦЮМ.

2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развитие ЦЮМ, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы преподавателей.

2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных преподавателей, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций преподавателей с целью организации деятельности на повышение эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.9. Организация и взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции Методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности

3.2. Разработка положений о проведении, конкурсов, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции преподавателей.

3.3. Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.

3.4. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.

3.5. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.

3.6. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов ЦЮМ.

4. Содержание деятельности

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

4.1. Разрабатывает программу методической деятельности на учебный год, рассматривает и одобряет целевые образовательные программы, реализуемые в ЦЮМ.

4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.

4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в ЦЮМ направлениями педагогической деятельности.

4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки преподавателей. Рассматривает и готовит к утверждению планы учебно-воспитательной работы.

4.5. Обобщает и распространяет опыт работы педагогов. Оказывает организационно-методическую помощь по повышению квалификации педагогов.

4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность ЦЮМ.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет избирается из числа администрации, педагогов, методистов и утверждается приказом директора ЦЮМ. Количественный состав составляет 5 человек.

5.2. Из состава Методического совета избирается председатель и секретарь

5.3. Периодичность плановых заседаний по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Секретарь обязан извещать членов методического совета о времени и месте проведения заседаний.

5.4. Ход заседаний Методического совета оформляется протоколом.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.6. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

5.8. Решения принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарём.

5.9. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствует большинство членов.

5.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

5.11. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ЦЮМ.

5.12. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.13. Методический совет осуществляет взаимодействие с Городским Центром развития дополнительного образования Санкт-Петербурга, Информационно-методическим центром Кировского района ,городскими учреждениями дополнительного образования детей.

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ЦЮМ.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических работников ЦЮМ за плодотворную профессиональную деятельность.

6.5. Выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.6. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЦЮМ.

6.7. Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям и молодым специалистам.

6.8. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ЦЮМ , несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

7. Документация и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЦЮМ.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Протоколы заседаний;
- План работы на учебный год;
- Отчёт о работе Методического совета за год.

Методист

Л.Г.Ушнурцева