ОТЧЕТ

о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детском морском центре Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Сведения о ходе исполнения мероприятий
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» на 2024-2025 учебный год» и подготовка проекта плана на 2025-2026 учебный год.	Май 2025 года	Директор Члены Комиссии по противодей- ствию коррупции	Работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год признана удовлетворительной. Подготовлен и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	По мере необходимости проводилась экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, нарушений не выявлено.

1.3	Корректировка (утверждение) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года	Директор	Штатное расписание центра не менялось, в связи с этим корректировка (утверждение) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками не производилась.
1.4	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение года	Директор	Руководством центра производился мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, нарушений не выявлено.
1.5	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Администрации, Отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководство и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с планом Администрации района принимал участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции.
2.	Отчёты			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	До 1 апреля	Директор	Руководителем учреждения своевременно (до 1 апреля 2024 года) были предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.	Организация взаимодействия с администрацией района и правоохранительными органами			
3.1	Незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности.	При возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Директор	Случаев выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности не было.
3.2	Информировать подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно (при необходимости)	Директор	Фактов склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.
3.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор	Необходимости обмена информации с правоохранительными органами в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции не было.
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения не поступало.

4.2	Размещение информации о деятельности ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» в сфере реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Педагог-организатор	Своевременно размещалась информация о деятельности ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» в сфере реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения в сети «Интернет».
4.3	Размещение на информационных стендах центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заведующая хозяйством	Своевременно размещалась информация на информационных стендах центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.
5.	Организация взаимодействия с общественностью			
5.1	Осуществление личного приёма граждан руководителем учреждения	Вторник, четверг	Директор	Руководителем учреждения каждый вторник, четверг осуществлялся личный приём граждан.
5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	С жалобами и обращениями граждане не обращались.
5.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	По мере поступления обращений	Директор	Жалобы и обращения граждан, поступающие через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра не поступали.

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции производилось по мере необходимости.
6.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор	В течение учебного года производился мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
6.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	По мере необходимости рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.
6.4	Рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	При наличии фактов коррупционных проявлений	Директор	Фактов коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения не было.
6.5	Проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам	Постоянно	Директор	Проводилась на постоянной основе профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам.

7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Учет использования имущества учреждения	В течение года	Заведующая хозяйством	В соответствии с планом Администрации района производился учет использования имущества учреждения.
7.2	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В течение года	Директор	При осуществлении государственных закупок для нужд учреждения принимались меры по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.
7.3	Обеспечивать увеличение доли контрактов при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Постоянно	Директор	Обеспечивалось увеличение доли контрактов при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения, заключаемых по итогам конкурентных процедур.
7.4	Анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения	В течение года	Директор	Производился анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения.
7.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Директор

М.Ф. Сауляк