

Приложение
к приказу ГБУ ДО ДМЦ
Кировского района СПб «Юный
моряк»
№ 69.
от «2» сентября 2024 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования детском морском центре Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Примечание
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» на 2024-2025 учебный год» и подготовка проекта плана на 2025-2026 учебный год.	Май 2025 года	Директор Члены Комиссии по противодействию коррупции	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	
1.3	Корректировка (утверждение) перечня	В течение года	Директор	

	должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками			
1.4	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение года	Директор	
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Администрации, Отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.	Отчёты			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	До 1 апреля	Директор	
3.	Организация взаимодействия с администрацией района и правоохранительными органами			
3.1	Незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности.	При возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Директор	
3.2	Информировать подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции при	Постоянно (при	Директор	

	осуществлении государственных закупок для нужд учреждения обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	необходимости)		
3.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Директор	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	
4.2	Размещение информации о деятельности ГБУ ДО ДМЦ Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» в сфере реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Педагог-организатор	
4.3	Размещение на информационных стендах центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заведующая хозяйством	
5.	Организация взаимодействия с общественностью			
5.1	Осуществление личного приёма граждан руководителем учреждения	Вторник, четверг	Директор	

5.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
5.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра	По мере поступления обращений	Директор	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор	
6.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор	
6.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	
6.4	Рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	При наличии фактов коррупционных проявлений	Директор	

6.5	Проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам	Постоянно	Директор	
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Учет использования имущества учреждения	В течение года	Заведующая хозяйством	
7.2	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В течение года	Директор	
7.3	Обеспечивать увеличение доли контрактов при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Постоянно	Директор	
7.4	Анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения	В течение года	Директор	
7.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	