

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБУ ДО детский морской
центр Кировского района
Санкт-Петербурга « Юный
моряк», протокол
№ 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
детский морской
центр Кировского
района Санкт-
Петербурга « Юный
моряк»


Сауляк М.Ф.
Приказ № 711 от 30.08.2017г.

**Положение о педагогическом совете Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования детский
морской центр Кировского района Санкт-Петербурга « Юный
моряк».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – педагогического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк» (далее – ЦЮМ).

1.2. Педагогический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 26);
- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детский морской центр Кировского района Санкт-Петербурга «Юный моряк».

1.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса организации.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ЦЮМ, а решения утвержденные приказом директора ЦЮМ , являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение о педагогическом совете ЦЮМ согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора ЦЮМ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом директора.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместитель, методисты, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦЮМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ЦЮМ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
- представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.3. Педагогический совет ведет работу по утвержденному плану работы ЦЮМ на учебный год. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета. Целью Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.4. Председателем Педагогического совета является директор ЦЮМ. В отсутствие председателя педагогического совета его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

2.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ЦЮМ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пункте 2.1.

2.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, или двух третей членов Педагогического совета.

2.9. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде ЦЮМ не позднее, чем за 5 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

2.10. Педагогический совет проводит свои заседания не реже 3 (трех) раз в учебном году.

2.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

2.12. Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

3. Задачи и Компетенции Педагогического совета.

3.1. К задачам и компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ЦЮМ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного

- графика ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
-
- осуществление выдвижения педагогических работников на участие в конкурсах;
 - обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы ЦЮМ;
 - заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов ЦЮМ;
 - представлять педагогов к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» ;
 - представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также социально значимую деятельность в ЦЮМ;
 - осуществление контроля за выполнением решений педсовета, информирование коллектива об их выполнении;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассматривать предложения об использовании в ЦЮМ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания ,согласовывать решения по указанным вопросам;
 - осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ЦЮМ;

- ежегодное рассмотрение отчетов о результатах проведения самообследования;
- запрос информации от должностных лиц ЦЮМ, касающейся деятельности Педагогического совета;
- создание временных комиссий, инициативных групп (творческих объединений) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассмотрение вопросов поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Права Педагогического совета и члена совета.

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ЦЮМ ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые своевременно ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.3. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений, а администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения;
- за упрочение авторитета ЦЮМ и профессионального уровня обучения педагогическими работниками.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета несет секретарь Педагогического совета.

6.3. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся в ЦЮМ 3(три) года, и передаются по акту.