**Положение**

**о проведении Круглого стола**

**«Школьная модель профориентации учащихся»**

**Общие положения**

Организаторами круглого стола «Школьная модель профориентации учащихся»

 являются Отдел Образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга , ГБОУ ДОД ЦДЮТТ

**Цели и задачи**

Круглый стол проводится в целях повышения уровня профориентационной

деятельности в профессиональных образовательных учреждениях района, распространения передового опыта в области профессиональной

ориентации учащихся общеобразовательных учреждений

Задачами являются:

-создание инновационных форм и методов профориентационной работы;

-использование информационных ресурсов учащимися в области профориентации

- привлечение внимания учащихся к изучению востребованных на рынке труда профессий;

- распространение лучшего опыта в области профориентации;

- расширение сотрудничества общеобразовательных учреждений с социальными партнерами

**Участники**

педагогические работники всех видов образовательных учреждений: ответственные за организацию профориентационной работы в образовательных учреждениях

**Порядок проведения**

1-19 декабря 2014 г. – сбор заявок на участие в работе круглого стола, темы выступлений (Приложение1)

22декабря 2014 г-19 января 2015 – тезисы выступления или статьи необходимо выслать необходимо отправлять на e-mail: profkir@yandex.ru

30 января 2015 г обсуждение по теме «Модель организации профориентационной работы в образовательном учреждении» в ЦДЮТТ на РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ

до 20 февраля 2015 подготовка и выпуск сборника тезисов и статей по обозначенной теме

**Требования** к содержанию и оформлению тезисов и статьиразмещены в Приложении 2,3

**Результаты:**

1. Обобщение опыта по организации профориентационной работы в ОУ в публикациях на уровне района.
2. Определение основных направлений построения профориентационной работы с учащимися в ОУ района на период с 2015-по 2020г
3. Выработка рекомендаций для разработки Районной программы по профориентации учащихся ОУ района на период с 2015-2020 год

Приложение1

 **ЗАЯВКА**

**на участие в круглом столе «Школьная модель профориентации учащихся»**

 **в ГБОУ ДОД ЦДЮТТ 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема выступления(тема статьи, тезисов) | Наименование учреждения  | Ф.И.О участника (полностью) | Должность | Конт телефонРаб, мобильный | Электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный за профориентационную работу в ГБОУ(Ф.И.О)

Дата

Приложение 2

**Правила оформления тезисов**

Тезисы докладов объемом 2 печатные страницы должны быть представлены в редакторе MS Office Word без формул и рисунков.

Параметры страницы и текста:

* размер бумаги – А4 (210мм х 297 мм);
* верхнее поле – 20 мм;
* нижнее поле – 20 мм;
* левое поле – 20 мм;
* правое поле – 20 мм;
* шрифт – Times New Roman;
* основной размер шрифта – 14 пт.;
* междустрочный интервал – 1.5;
* абзацный отступ 1,25 мм;
* перенос устанавливается автоматически;
* выравнивание – по ширине;
* инициалы и фамилия печатаются строчными буквами полужирным курсивом, выравнивание по правому краю, ниже инициалов сокращенное название организации, города, название статьи прописными буквами полужирным курсивом, после отступа в два интервала следует текст, ссылки и список литературы по алфавиту.

Тезисы докладов должны быть представлены в ЦДЮТТ в электронном виде как присоединенный файл одновременно с заявкой на участие в конференции. **Названия файлов должны начинаться с фамилии авторов** для идентификации материалов доклада.

Приложение 3

**Рекомендации по написанию статьи**

1) Сведения об авторе (авторах): имя, отчество, фамилия (полностью); ученое звание, ; должность; место работы (наименование учреждения, адрес, телефон, e - mail). Имя автора (авторов) приводят в именительном падеже и выделяют полиграфическими средствами. Остальные сведения даются после (или ниже) имени, в полной или сокращенной форме. Сведения об авторе помещают перед заглавием.

2) Название (заглавие) статьи. В названии статьи отражается ее тема. К заглавию предъявляются следующие требования: точность (оно должно точно отражать содержание статьи); ясность (должно быть понятным); краткость (включать не более 9-11 слов); информативность (слова должны быть ключевыми). Кроме того, необходимо исключить двусмысленность, а также следует избегать аббревиатур.

3) Аннотация (краткая характеристика содержания статьи), состоящая из одного-двух предложений.

4) Вступление. Это элемент основного текста, который представляет собой вводную часть авторского произведения. Здесь дается обоснование актуальности работы.

5) Цель статьи должна быть указана обязательно. Описание главной цели не должно быть многословным, следует показать суть проблемы.

6) Основная часть – один из главных элементов. Здесь освещается методика и техника исследования, достигнутый результат. В описании новых идей и технологий важно показать их практическую ценность и эффективное влияние на результативность работы. Главное в статье – ее актуальность, понятность, логичность.

7) Заключение – завершающая часть авторского текста, в которой следует еще раз подчеркнуть, какую информацию дала статья (дать оценку) и подвести итог изложенному. 8) Библиографический список. Список литературы (используемой, рекомендуемой).

Библиографический список отражает использованные, цитированные, а в учебной книге в обязательном порядке рекомендуемые издания и другие документы. Он дает возможность читателю познакомиться с теми изданиями, где тема освещается более полно и подробно. Все описания в списке должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.5 – 98. Список – это обязательный элемент статьи.

Языковое оформление статьи должно отвечать литературным нормам современного русского языка, а ее техническое оформление соответствовать общепринятым требованиям к набору текста Редактор - WORD, шрифт – Tims New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2см, абзацный отступ – 1,0 (1,25) см, лист формата А4.