ДОГОВОР №

о сетевом взаимодействии образовательных учреждений

**на 2020-2025 г.г.**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга) в лице директора Ясинской **Елены Савельевны** и Государственное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в дальнейшем ГБОУ) в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставами представляемых ими учреждений, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   * 1. Предметом договора является взаимодействие между ГБУ ДО ЦДЮТТ и ГБОУ Кировского района Санкт-Петербурга при проведении совместной профориентационной работы с учащимися, профессиональная ориентация и обеспечение адаптации к рынку труда учащихся общеобразовательных учреждений.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ГБУ ДО ЦДЮТТ обязуется:**

* + - 1. 2.1.1. Оказывать методическую помощь в составлении плана профориентационной работы, как базовое учреждение по профориентации учащихся ГБОУ Кировского района.
      2. Предоставлять информационный материал для оформления стендов и кабинетов профориентации в ГБОУ (по заявкам ГБОУ).
    1. 2.1.2. Проводить «Ярмарку учебных мест» для учащихся 9-11-х классов на базе ГБОУ совместно с СПб ГБУ «Центром содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» не реже 1 раза в течение учебного года, в том числе в режиме онлайн.
    2. 2.1.3. Оповещать администрацию ГБОУ и учащихся о проведении городских профориентационных мероприятий.
    3. 2.1.4. Информировать учащихся о профессиях, востребованных на рынке труда, не реже 2 раз в год.
    4. 2.1.5. Организовывать и проводить совещания, методические объединения, семинары для организаторов профориентационной работы в ГБОУ по вопросам планирования, координации работы в районе и реализации программ профессиональной ориентации учащихся школы, не реже одного раза в четверть, в том числе в режиме онлайн.
    5. 2.1.6. Оказывать помощь в организации и проведении родительских собраний по профориентационной тематике (по заявкам ГБОУ).
    6. 2.1.7. Организовывать и проводить совместно с ГБОУ экскурсии на предприятия и в учебные заведения профессионального образования города для учащихся 8-11-х классов (по заявкам ГБОУ, том числе в режиме онлайн).
    7. 2.1.8. Организовывать и проводить смотр сайтов по профориентации в ГБОУ.
    8. **2.2. ГБУ ДО ЦДЮТТ имеет право:**
    9. 2.2.1. Получить необходимые сведения о контингенте учащихся 1-11-х классов, принимающих участие в профориентационных мероприятиях.
    10. 2.2.2. Проводить групповые консультации как на базе ГБУ ДО ЦДЮТТ, так и на базе ГБОУ, при условии предоставления необходимого помещения.
    11. 2.2.3. Проводить тренинги профориентационной направленности на базе ГБОУ, при условии предоставления необходимого помещения.

**2.3. ГБОУ обязуется**

2.3.1. Предоставлять сведения о количестве учащихся 1-11–х классов, принимающих участие в профориентационных мероприятиях.

* + 1. 2.3.2. Оказывать содействие в организации учащихся в проведении «Ярмарки учебных мест» на базе ГБОУ*.*
    2. 2.3.3. Предоставлять помещения и необходимое оборудование для проведения профориентационных мероприятий на базе ГБОУ.
    3. 2.3.4. Обеспечивать комплектование групп для проведения психологических консультаций, групповых игр и других активных форм работы на базе ГБОУ.
    4. 2.3.5. Информировать учащихся и их родителей о проведении мероприятий по профориентационной тематике, организованных ГБУ ДО ЦДЮТТ.
    5. 2.3.6. Предоставлять администрации ГБУ ДО ЦДЮТТ:
* годовой график проведения родительских собраний для учащихся 9-11-х классов;
* время для выступления на собрании представителям ГБУ ДО ЦДЮТТ и учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.
  + 1. 2.3.7. Оказывать содействие в распространении методической и справочно-информационной литературы по профориентации.
    2. 2.3.8. Информировать ГБУ ДО ЦДЮТТ о контактном лице, отвечающем за профориентационную работу в ГБОУ.
    3. **2.4. ГБОУ имеет право:**
    4. 2.4.1. Проводить самостоятельно профориентационные мероприятия.
    5. 2.4.2. Получать информацию о результатах тестирования учащихся ГБОУ в письменном виде по запросу ГБОУ.

**3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Договор действует **до 31 августа 2025 года.**

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, один хранится в ГБУ ДО ЦДЮТТ, другой - в ГБОУ.

**4.ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке без претензий другой стороны, при условии систематического (более трех раз) невыполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

При этом сторона, расторгающая договор, обязана письменно предупредить другую сторону не позднее, чем за пять рабочих дней до момента фактического расторжения договора с объяснением причины расторжения договора.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Государственное бюджетное учреждение

дополнительного образования

Центр детского (юношеского) технического

творчества Кировского района

Санкт-Петербурга

Адрес: 198095, Санкт-Петербург

ул. Маршала Говорова д. 34 литер З

Телефон: 2524220, 252-15-40

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Ясинская

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

ГБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.