

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга**

**Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 2024 г.
Протокол № _____**

**УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____ от «___» ____ 2024 г.
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Хавренкова Е.Б.**

**Дополнительная общеразвивающая программа
«СуперЮзер»**

Срок освоения: 1 год
Возраст обучающихся: 9-13 лет

Разработчик:
*Еременок Ольга Владимировна,
педагог дополнительного образования*

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «СуперЮзер» дает возможность реализовать учащимся свои потребности в техническом образовании и творчестве.

Направленность программы – техническая.

Адресат программы

Программа предназначена для учащихся с 3 класса, при этом иметь базовые навыки общения с компьютером не обязательно.

Пол значения не имеет. Медицинские противопоказания отсутствуют.

Актуальность программы

Уже в нулевые годы большинство учеников начальных классов умело пользоваться офисными программами для своей учебной деятельности. Однако ситуация изменилась с широким распространением смартфонов. С одной стороны, работа в мобильных программах имеет гораздо меньший функционал по сравнению с компьютерными программами, но зато работа в мобильных системах практически не требует обучения. К концу десятых годов возникла ситуация, когда даже учащиеся средней школы уже не умеют сохранить файл, отредактировать текст или создать таблицу. При этом надо отметить, что умение работать в так называемых «офисных» программах не подразумевает их использование именно на работе в офисе – это навыки, необходимые и в учебе, и житейской практике. Именно поэтому возникла необходимость научить ребенка не столько уметь пользоваться определенной программой, но вообще уметь использовать текстовые и табличные редакторы в своей деятельности.

Данная программа направлена на формирование у ребенка навыка широкого использования компьютерных программ в обиходе и улучшение собственного бытия и жизни окружающих людей с помощью цифровых технологий.

Отличительные особенности программы

В отличие от других программ, обучающих работать в конкретном офисном пакете, данный учебный курс рассчитан на использование действий в любых текстовых и табличных редакторах, главный упор делается на практическое задание. При этом используются свойства интуитивного интерфейса большинства офисных программ и дети самостоятельно изучают необходимые для них функции и в том виде, в котором это удобно конкретному ребенку.

Уровень освоения программы – общекультурный.

Объем и срок реализации программы

Полный курс обучения рассчитан на 1 учебный год, всего 72 ч.

Цель программы – подготовка детей к жизни в современном мире, пронизанном ИТ-технологиями, путем формирования навыков работы в офисных компьютерных программах.

Задачи программы

Обучающие:

- Формировать у учащихся базовые навыки работы на компьютере: редактирование, форматирование, сохранение и использование информации;
- Обучать основам алгоритмирования действия на компьютере;
- Обучать соотносить цели задания с необходимыми программными функциями;
- Обучать находить причинно-следственные связи в действиях программы;
- Обучать анализировать результаты и проводить поиски новых, наиболее эффективных, решений;
- Обучать представлять результаты своего труда публично (в форме защиты).

Развивающие:

- Развивать логическое мышление;
- Развивать навык планирования и целенаправленной проверки выполнения запланированной задачи;
- Развивать навык решения проблем творческого и поискового характера;

- Формировать навык коллективной выработки идей;
- Развивать умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- Формировать навык работы с различными источниками информации

Воспитательные:

- Развивать навыки общения при объяснении своей работы;
- Обучать распределять работу в мини-группах и ответственно подходить к выполнению своей части задания;
- Воспитывать стремление к самообразованию в области компьютерных технологий;
- Воспитывать способность к адекватной самооценке учебных достижений, к оценке чужой работы;
- Воспитывать стремление соблюдать авторские права и защищать интеллектуальную собственность.

Планируемые результаты

Предметные

- Знание основ безопасной работы на компьютере;
- Знание основ работы в текстовых программах;
- Сформированность базовых навыков редактирования и форматирования текста;
- Понимание принципа работы в табличных редакторах, умение составить и редактировать таблицы, сформированность элементарных навыков использования функций в табличных редакторах;
- Умение составлять презентации для различных учебных задач, понимание необходимости объяснения своих действий;
- Умение следовать технологическим инструкциям и составлять подобные инструкции в соответствии с поставленными задачами;
- Умение анализировать ошибки в выполнении задания и их исправлять

Метапредметные

- Умение работать с различными источниками информации;
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- Умение планировать свою и деятельность и целенаправленно ее корректировать;
- Умение анализировать результаты и проводить поиски новых, наиболее эффективных, решений;
- Умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, способность содержательного и бесконфликтного участия в совместной учебной работе;
- Стремление к самообразованию в области компьютерных технологий;
- Умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- Сформированность адекватной самооценки своих учебных достижений и умение адекватно оценивать работу других;
- Сформированность логического мышления;
- Способность представлять результаты своего труда публично (в форме защиты).

Личностные

- Способность работать в команде и ответственно подходить к своей части задания;
- Умение адекватно воспринимать критику;
- Сформированность мотивации к демонстрации своих работ перед другими участниками занятий;
- Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной деятельности;
- Стремление соблюдать авторские права и защищать интеллектуальную собственность.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации программы

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Форма обучения

Программа реализуется в очной форме обучения.

Особенности реализации программы

Программа может реализовываться с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также в смешанной форме. При реализации программы в дистанционной, смешанной форме методы, формы проведения занятий, формы контроля освоения учебного материала определяются педагогом, реализующим данную программу, исходя из имеющихся технических возможностей педагога и обучающихся. Могут использоваться: программы для видеоконференций (для проведения занятий в онлайн-режиме), электронная почта (для рассылки видеоматериалов, заданий и получения ответов).

Условия набора в коллектив

Прием в коллектив осуществляется на основании заявления родителей. Собеседования при приеме в коллектив не предусмотрено, принимаются все желающие 9-12 лет, при этом главным критерием будет не возраст а класс, в котором будет обучаться ребенок. Программа рассчитана на детей начиная с 3 класса общеобразовательной школы.

Условия формирования групп

Состав группы разновозрастный.

Количество обучающихся в группе

Количество обучающихся в группах по программе определяется количеством компьютеров в учебном классе – не менее 11 человек.

Формы организации занятий

Занятия по программе проводятся всем составом объединения. Программой предусматриваются аудиторные (в учебном классе) занятия.

Формы проведения занятий

Формами проведения учебных занятий по программе являются как традиционные занятия, так и нетрадиционные (защита проектов).

Формы организации деятельности детей на занятии – фронтальная (беседа, показ, объяснение), групповая (выполнение творческих заданий в мини-командах), индивидуальная (при коррекции пробелов в знаниях, для одаренных детей).

Материально-техническое оснащение

Для успешной реализации программы необходимы:

Отдельный, хорошо освещенный кабинет, оборудованный компьютерами с установленными программами, столами и стульями (Помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам и технике безопасности);

Доска для проведения теоретической части;

Раздаточный материал в виде задания (кейса) и алгоритма выполнения задания.

Для работы каждый учащийся имеет свой компьютер.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Теория (час)	Практика (час)	Всего (час)	
	Введение	2	-	2	Опрос
	Модуль I. Компьютер и мое сообщество	6	32	38	
1	Рисование в офисных программах	1	3	4	Защита проекта
2	Текстовый редактор	3	11	14	Защита проекта
3	Табличный редактор	1	9	10	Защита проекта
4	Редактор презентаций	1	9	10	Защита проекта
	Модуль 2. Компьютер и профессии	4	16	20	
5	Знакомство с профессиями	4	10	14	Защита проекта
6	Творческий проект	0	6	6	Защита проекта
7	Модуль 3. Создание бизнес-проекта	2	8	10	Защита проекта
	Итоговое занятие	0	2	2	Презентация портфолио
		14	58	72	

УТВЕРЖДЕН

«_____» _____ 20__ г.
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«СуперЮзер»
на _____ учебный год

Педагог: _____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год			36	72	72	1 раз в неделю по 2 часа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Содержание образовательной программы

Введение.

Теория:

- Техника безопасности при работе за ПК.
- Противопожарная безопасность.
- Правила поведения учащихся.
- Правила работы в локальной сети.
- Содержание программы.

Модуль 1. Компьютер и мое сообщество

Тема 1. Рисование в офисных программах

Теория:

- Растровая и векторная графика, разница между ними.
- Принцип работы в Paint, во вкладках «рисование» и «объекты» в текстовом редакторе.

Практика:

- Выполнение заданий в программах типа Paint.
- Выполнение заданий во вкладке «рисование» или «объекты» в текстовом редакторе.
- Оформление рабочего стола, создание марки, рекламного рисунка и т.д.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Тема 2. Текстовый редактор

Теория:

- Понятие редактирования текстового документа.
- Понятие форматирования текста.
- Принцип оформления структуры документа.
- Внешнее оформление документа.

Практика:

- Редактирование и форматирование документов.
- Создание табличных элементов в текстовом документе.
- Создание структуры документа, ссылок, оглавления и т.д.
- Работа с большими документами.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Тема 3. Табличный редактор

Теория:

- Структура табличных документов.
- Принцип вычисления в табличных редакторах.
- Визуализация данных.
- Программирование данных в табличных редакторах.

Практика:

- Сбор и оформление данных в табличных редакторах.
- Выполнение простейшего статистического анализа.
- Использование табличных редакторов для финансовой и хозяйственной деятельности.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Тема 4. Редактор презентаций

Теория:

- Необходимость презентации данных и информации.
- Иконографика.
- Принцип работы в редакторе презентаций.

Практика:

- Оформление текстовых и табличных данных в презентации.
- Представление проектов в виде презентаций.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Модуль 2. Компьютер и профессии**Тема 5. Знакомство с профессиями****Теория:**

- Необходимость использования ИТ-технологий для разных профессий.

Практика:

- Разработка документов, необходимых для работы врача, учителя, бухгалтера и т.д;
- Разработка документов в помощь родителям в их профессиональной деятельности.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Тема 6. Творческий проект**Практика:**

- Формирование мини-групп по выбранным профессиям и ролей внутри мини-группы. Сбор информации по профессиям. Разработка возможного пакета документов для определенной профессии.
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Модуль 3. Создание бизнес-проекта**Тема 7. Создание бизнес-проекта****Теория:**

- Бизнес-планирование, разработка финансового плана, анализа конкурентов и т.д.

Практика:

- Определение возможности создания бизнес-проекта в соответствии с интересами и социальной необходимостью
- Создание необходимых для бизнес-проекта документов в изученных программах
- Презентация (защита) выполненной работы (проекта).

Итоговое занятие**Практика:**

- Создание индивидуальной папки (портфолио) по выполненным за год работам.
- Презентация портфолио.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
Планируемая	фактическая			
		Введение.	2	
		Модуль 1. Тема 1. Рисование в офисных программах	2	
		Модуль 1. Тема 1. Рисование в офисных программах	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 2. Текстовый редактор	2	
		Модуль 1. Тема 3. Табличных редактор	2	
		Модуль 1. Тема 3. Табличных редактор	2	
		Модуль 1. Тема 3. Табличных редактор	2	
		Модуль 1. Тема 3. Табличных редактор	2	
		Модуль 1. Тема 3. Табличных редактор	2	
		Модуль 1. Тема 4. Редактор презентаций	2	
		Модуль 1. Тема 4. Редактор презентаций	2	
		Модуль 1. Тема 4. Редактор презентаций	2	
		Модуль 1. Тема 4. Редактор презентаций	2	
		Модуль 1. Тема 4. Редактор презентаций	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	

		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 5. Знакомство с профессиями	2	
		Модуль 2. Тема 6.Творческий проект	2	
		Модуль 2. Тема 6.Творческий проект	2	
		Модуль 2. Тема 6.Творческий проект	2	
		Модуль 3. Тема 7.Создание бизнес-проекта	2	
		Модуль 3. Тема 7.Создание бизнес-проекта	2	
		Модуль 3. Тема 7.Создание бизнес-проекта	2	
		Модуль 3. Тема 7.Создание бизнес-проекта	2	
		Модуль 3. Тема 7.Создание бизнес-проекта	2	
		Итоговое занятие	2	
		Итого	72	

МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Используемые методы, приемы, технологии

Используются такие **современные педагогические технологии**, как:

- технология группового обучения (работа осуществляется в мини-группах)
- элементы проектной деятельности (каждый модуль включает в себя создание и защиту проекта)
- личностноориентированные технологии (подбор индивидуальных заданий с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей)

Методы обучения:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, объяснение и т.д.)
- наглядный (наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.)
- практический (выполнение работ самостоятельно)
- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают (запоминают) готовую информацию
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности, работая по шаблону;
- частично-поисковый – создание проектов по собственному замыслу.

Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: творческие задания, комфортная среда занятия и др.

Методы воспитания: беседы, метод примера, педагогическое требование, побуждение, создание воспитательных ситуаций, соревнование, поощрение.

Методы контроля - контрольные задания в виде проектов, участие в конкурсах.

Основные приемы: рассказ, беседа, практическая работа, показ образцов, демонстрация практических приемов работы, творческая работа, коллективное обсуждение, соревновательный элемент, элемент взаимообучения.

При реализации программы *в дистанционной или смешанной форме* в дни занятий согласно расписанию педагог осуществляет рассылку обучающих материалов (видео, презентаций, текстовых документов) на электронную почту родителей учащихся. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видеоуроков и презентаций, изучение печатных и других учебных и методических материалов, самостоятельная работа над проектом и др. Возможно проведение занятий онлайн с помощью программ видеосвязи, с использованием устного общения, доски сообщений и чатов.

Дидактические средства

- Задания для самостоятельного изучения редактора
- Технологическая карта для выполнения задания

Информационные источники

Списки литературы

Для педагогов:

1. Вайз Д., Малсид М. Google. Прорыв в духе времени - М. Эксмо 2021 - 368 с.

2. Журавлев Е.А. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО – СПб.: Лань, 2022 - 214 с.
3. Куприянова А.В., Петренко А.П. Весь MS Office. Для тех, кто хочет стать профессионалом – М.: Наука и техника, 2023 – 712 с.
4. Сидорова Е.В. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя – М.: Б.и., 2022– 282 с.
5. Шагабутдинов Р. Магия таблиц. 100+ приемов ускорения работы в Excel (и немного в Google Таблицах) - М: Манн, Иванов и Фербер, 2023 – 496 с.

Для учащихся:

Не предусмотрены

Интернет-источники:

OpenOffice URL: <https://www.openoffice.org/ru/why/index.html> (дата обращения: 28.08.2024).

Word: справка и обучение // Microsoft URL: <https://support.microsoft.com/ru-ru/word> (дата обращения: 28.08.2024).

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговое оценивание.

Формы и средства выявления, фиксации и предъявления результатов обучения в рамках реализации программы:

- Фиксированное количество выполненных заданий;
- Самооценка выполненных заданий и оценка заданий одноклассниками

Система контроля результативности обучения

Вид контроля	Срок	Форма выявления	Форма фиксации	Форма предъявления результатов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
<i>Входной</i>	Сентябрь	Педагогическое наблюдение, собеседование, анализ результатов практической работы	Протокол фиксации результатов входного контроля	Протокол фиксации результатов входного контроля

<i>Текущий</i>	В течение учебного года	Анализ работ учащихся, наблюдение, беседа, опрос.	Протокол фиксации результатов текущего контроля	Портфолио проектов каждого учащегося.
<i>Промежуточная аттестация</i>	По окончании каждого проекта	Анализ качества проекта, защита проекта	Практические работы учащихся (проекты)	Защита проектов.
	Декабрь, май	Анализ качества проектов, защита проектов	Практические работы учащихся (проекты). Протокол фиксации результатов промежуточной аттестации	Защита проектов. Портфолио проектов.
	Май	Защита творческих работ (проектов). Анализ участия в конкурсах различного уровня.	Творческие работы учащихся. Портфолио каждого учащегося Протокол фиксации результатов итогового оценивания.	Защита творческих работ. Открытые занятия. Грамоты, дипломы, полученные на конкурсах. Портфолио каждого учащегося
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
<i>Входной</i>	Вводное занятие	Наблюдение, опрос в ходе беседы, анализ деятельности	Протокол фиксации результатов входного контроля.	Протокол фиксации результатов входного контроля.
<i>Текущий</i>	В течение обучения	Педагогическое наблюдение, анализ деятельности учащегося	Протокол фиксации результатов текущего контроля	Протокол фиксации результатов текущего контроля
<i>Промежуточная аттестация</i>	Декабрь, май	Педагогическое наблюдение по показателям, отражающим метапредметные результаты, планируемые в рамках изучения разделов программы	Протокол фиксации результатов промежуточной аттестации	Протокол фиксации результатов промежуточной аттестации

<i>Итоговое оценивание</i>	Итоговое занятие	Педагогическое наблюдение по показателям, отражающим метапредметные результаты, планируемые в рамках изучения разделов программы	Протокол фиксации результатов итогового оценивания	Протокол фиксации результатов итогового оценивания
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
<i>Входной</i>	Вводное занятие	Педагогическое наблюдение, беседа	Протокол фиксации результатов входного контроля.	Протокол фиксации результатов входного контроля.
<i>Текущий</i>	В течение обучения	Педагогическое наблюдение	Протокол фиксации результатов текущего контроля	Протокол фиксации результатов текущего контроля
<i>Промежуточная аттестация</i>	Декабрь, май	Педагогическое наблюдение по показателям, отражающим личностные результаты, планируемые в рамках изучения разделов программы	Протокол фиксации результатов промежуточной аттестации	Протокол фиксации результатов промежуточной аттестации
<i>Итоговое оценивание</i>	Итоговое занятие	Педагогическое наблюдение по показателям, отражающим личностные результаты, планируемые в рамках изучения разделов программы	Протокол фиксации результатов итогового оценивания	Протокол фиксации результатов итогового оценивания

Входной контроль осуществляется на первом занятии. Проверяются компьютерные навыки ребенка, а также умение объяснять свои действия. Основная форма входного контроля – наблюдение.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение всего обучения с целью отслеживания уровня освоения учебного материала программы, анализа качества выполнения учащимися учебных заданий, практических работ, приобретенных навыков общения.

Текущий контроль в форме наблюдения за выполнением конкретного учебного (творческого) задания происходит по показателям: самостоятельность в выполнении задания; включенность и интерес к выполнению задания; качество выполнения задания; коммуникативность на занятии. Показатель «Качество выполнения задания» тесно связан с планируемыми предметными образовательными результатами, заложенными в рамках изучения разделов.

Промежуточная аттестация проводится с целью отслеживания результатов обучения за полугодие - в декабре и мае. Промежуточная аттестация осуществляется в виде защиты проектов, обсуждения итогов защиты в мини-группах, а также перед всей группой. Большая роль отводится самоанализу и самооценке, а также умению оценивать другие проекты.

Итоговое оценивание проводится в конце обучения по программе путем анализа выполненных работ с целью отслеживания конечного уровня достижения планируемых результатов обучения. Параметры оценки, используемые при промежуточной аттестации и итоговом оценивании, идентичны.

Результаты промежуточной аттестации, итогового оценивания по каждому из видов результатов сводятся в специальный протокол, при этом количественные показатели предметных, метапредметных, личностных достижений суммируются.

Диагностика уровня предметных результатов производится по параметрам: знание теории; практическая подготовка.

Диагностика уровня метапредметных результатов производится по параметрам: мыслительные навыки; умение работать в коллективе; творческие способности; умение планировать и способность к целеполаганию.

Диагностика уровня личностных результатов производится по параметрам: коммуникативные навыки, стремление к обучению и самообразованию, адекватность самооценки учебных достижений.

Каждый параметр оценивается по трехбалльной шкале: 1 – низкий уровень, 2 – средний, 3 – высокий. Для каждого учащегося определяется уровень результативности (высокий, средний, низкий) освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Кроме того, фиксация результатов промежуточной аттестации и итогового контроля освоения программы производится по 5 параметрам в универсальном протоколе, принятом для всех коллективов ЦДЮТТ: теоретическая подготовка, практическая подготовка, личностные и поведенческие качества, учебно-коммуникативные умения, навык защиты проекта. Каждый параметр оценивается по трехбалльной шкале: 1 – низкий уровень, 2 – средний, 3 – высокий. Заполнение происходит в программе Excel, производится подсчет количества учащихся, находящихся на том или ином уровне освоения программы.

При реализации программы в дистанционной или смешанной форме обратная связь с учащимися осуществляется через родителей посредством программ видеосвязи, электронной почты.

Формы контроля (из учебного плана) переносятся в дистанционный формат: опрос в ходе беседы, интерактивное, коллективное обсуждение проходят на онлайн-занятиях в программах видеосвязи или в форме тестирования / письменных ответов на вопросы в режиме отложенного времени с последующей пересылкой по электронной почте; практические работы высылаются и проверяются при использовании электронной почты.

Очное педагогическое наблюдение проводится на онлайн-занятиях в программе видеосвязи.