# Tit_Оператор ПК.jpg

# Пояснительная записка

 На занятиях в объединении «Оператор ПК» учащиеся приобретают основные теоретические знания и практические навыки, необходимые для использования персонального компьютера при решении повседневных задач, а также для возможной профессиональной деятельности оператора персональных компьютеров.

**Направленность ОП** - научно-техническая**.**

**Отличительные особенности ОП**

Подавляющее большинство коммерческих организаций, занимающихся подготовкой пользователей и операторов персональных компьютеров, хотя и могут обеспечить должный уровень подготовки, но работают в основном только со взрослыми учащимися в силу их материального положения - данное обучение платное. Между тем уже студентам ВУЗов, а иногда и учащимся старших классов, требуются хорошо сформированные навыки работы на компьютере для написания рефератов, курсовых, дипломных работ, поиска информации в Интернете, для решения разных математических и физических задач, составления схем, создания рисунков и т.д. Решить эту проблему и призвана данная ОП.

Отличительная особенность настоящей программы состоит в том, что указанные выше знания и навыки получают подростки 15-16 лет.

**Актуальность, педагогическая целесообразность ОП**

С развитием информационных и вычислительных технологий требуется все большее число квалифицированных специалистов, способных грамотно, без ошибок, эксплуатировать компьютерную технику. Подготовка в области информационных технологий на уровне средней школы остается востребованной.

 Актуальность и педагогическая целесообразность данной ОП проявляется в рассмотрении необходимости обучения подростков компьютерным технологиям не только как залога успеха в будущей профессии, но также как важной составляющей для получения полноценного общего и, особенно, высшего образования. Все полученные в результате освоения программы навыки учащиеся применяют для создания рефератов, курсовых, выступлений на школьных конференциях, участия в школьной научно-исследовательской деятельности. Актуальность настоящей ОП подтверждена тем, что наполняемость объединения стабильная и учащиеся с интересом участвуют в профильных конкурсах и олимпиадах.

**Цели и задачи ОП**

Цель ОП – создание условий для успешного использования компьютерных технологий в учебной и будущей профессиональной деятельности и формирования творческой личности.

**Задачи ОП на 72 часа**

Образовательные:

- обучить правилам охраны труда при работе за компьютером;

- сформировать навыки машинописи;

- систематизировать знания в области информационных технологий;

- обучить работе с ОС Windows, с файловой структурой компьютера;

- сформировать навыки работы в текстовом редакторе, навыки редактирования и форматирования текста;

- сформировать навыки обработки числовой информации, навыки работы в числовом редакторе;

- обучить принципам создания презентаций в компьютерных программах, создания рисунков в графических пакетах;

- сформировать навыки самостоятельной работы со справочными системами и специальной литературой;

- обучить принципам организации индивидуальной информационной среды, личных баз данных и архивов;

- ознакомить с принципами работы в компьютерных сетях, в группе, в сети Интернет;

- сформировать навыки работы с оргтехникой (принтер, сканер);

- ознакомить с нормами информационной этики и права.

Воспитательные

- формирование чувства ответственности за принимаемые решения;

- воспитание убеждённости в преимуществах общечеловеческих ценностей и патриотизма через участие в учебно-воспитательных мероприятиях ЦДЮТТ, района, города.

Развивающие:

- преодоление психологического барьера перед оргтехникой;

- формирование творческого подхода к решению задач;

- развитие способности к самообразованию.

**Задачи ОП на 144часа**

Образовательные:

- обучить правилам охраны труда при работе за компьютером;

- сформировать навыки машинописи;

- систематизировать знания в области информационных технологий;

- обучить работе с ОС Windows, с файловой структурой компьютера;

- сформировать навыки работы в текстовом редакторе, навыки редактирования и форматирования текста;

- сформировать навыки обработки числовой информации, навыки работы в числовом редакторе;

- сформировать навыки работы с базами данных;

- обучить принципам создания презентаций в компьютерных программах, создания рисунков в графических пакетах;

- сформировать навыки самостоятельной работы со справочными системами и специальной литературой;

- обучить принципам организации индивидуальной информационной среды, личных баз данных и архивов;

- ознакомить с принципами работы в компьютерных сетях, в группе, в сети Интернет;

- сформировать навыки работы с оргтехникой (принтер, сканер);

- ознакомить с нормами информационной этики и права.

Воспитательные

- формирование чувства ответственности за принимаемые решения;

- воспитание убеждённости в преимуществах общечеловеческих ценностей и патриотизма через участие в учебно-воспитательных мероприятиях ЦДЮТТ, района, города.

Развивающие

- преодоление психологического барьера перед оргтехникой;

- формирование творческого подхода к решению задач;

- развитие способности к самообразованию.

**Возраст детей, участвующих в реализации ОП**

Программа рассчитана на учащихся 15 – 16 лет, хотя при необходимости могут заниматься учащиеся и более младшего возраста.

Условия приема: без специальной подготовки.

**Сроки реализации ОП и характеристика учащихся**

 Программа рассчитана на реализацию в течение одного года, всего 72 часа. Программа может быть реализована за 144 часа, с усложнением и добавлением тем для более глубокого изучения курса.

 В зависимости от уровня подготовки учащихся и их заинтересованности в отдельных вопросах, количество часов, отведенное на определенные темы, может варьироваться в пределах общего количества часов настоящей программы. Также может варьироваться количество часов, отведенное на учебно-массовые мероприятия (экскурсии, участие в конкурсах, олимпиадах и др.)

 **Режим и формы занятий**

 Режим занятий - один раз в неделю по 2 часа при реализации ОП на 72 часа, и 2 раза в неделю по 2 часа при реализации ОП на 144 часа.

 Основными формами занятий по данной программе являютсякомбинированное занятие (сочетание теоретического и практическогозанятий) и практическое компьютерное занятие.

На всем протяжении реализации программы используются самые разнообразные формы занятий, методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса (подробно см. в разделе «Методическое обеспечение образовательной программы»).

**Ожидаемые результаты ОП на 72 часа**

 В результате изучения программы ожидается, что учащиеся смогут пользоваться в профессиональной и учебной деятельности приложениями пакета MicrosoftOffice: Word, Excel, PowerPoint, FineReader, Paint, повысят скорость печати.

 По окончании обучения ожидается, что обучающийся:

Будет знать и понимать**:**

- устройство средств информационных и коммуникационных технологий;

- программный принцип работы компьютера;

- возможности использования компьютеров для поиска, хранения, обработки и передачи информации, решения практических задач;

- информационные модели реальных объектов в профильных дисциплинах;

- алгоритмы, основные алгоритмические конструкции на примере учебных и реальных задач профильной области;

- знать и практически использовать требования охраны труда, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

Будет уметь:

- работать с файловой системой компьютера;

- набирать тексты на компьютере со скоростью, удовлетворяющей учащегося;

- редактировать и форматировать текстовые файлы;

- работать с информацией в числовых редакторах, редактировать, высчитывать, форматировать числовые данные, пользоваться встроенными формулами;

- строить информационные модели различных объектов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);

- самостоятельно приобретать отдельные знания, умения и навыки по применению информационных технологий;

- пользоваться оргтехникой и типовым периферийным оборудованием;

- выбрать устройства и носители информации в соответствии с решаемой задачей;

- представлять информацию в виде мультимедиа объекта с системой ссылок (например, для размещения в Интернете);

- осуществлять информационную деятельность с соблюдением требований обеспечения информационной безопасности, защиты информации от разрушения и несанкционированного доступа, норм информационной этики и права;

- самостоятельно с помощью справочных систем и специальной литературы решать возникшие вопросы.

Будет:

- творческой личностью;

- патриотом, любить и уважать свой город, свою страну.

**Ожидаемые результаты ОП на 144 часа**

 В результате изучения программы ожидается, что учащиеся смогут пользоваться в профессиональной и учебной деятельности приложениями пакета MicrosoftOffice: Word, Excel, PowerPoint, FineReader, Paint, повысят скорость печати.

 По окончанию обучения ожидается, что обучающийся:

Будет знать и понимать**:**

- устройство средств информационных и коммуникационных технологий;

- программный принцип работы компьютера;

- возможности использования компьютеров для поиска, хранения, обработки и передачи информации, решения практических задач;

- информационные модели реальных объектов в профильных дисциплинах;

- алгоритмы, основные алгоритмические конструкции на примере учебных и реальных задач профильной области;

- знать и практически использовать требования охраны труда, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

Будет уметь:

- работать с файловой системой компьютера;

- набирать тексты на компьютере со скоростью, удовлетворяющей учащегося;

- редактировать и форматировать текстовые файлы;

- работать с информацией в числовых редакторах, редактировать, высчитывать, форматировать числовые данные, пользоваться встроенными формулами;

- создавать организационные структуры хранения данных, создавать, именовать, сохранять объекты, создавать и использовать удобные для использования индивидуальные каталоги;

- строить информационные модели различных объектов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);

- самостоятельно приобретать отдельные знания, умения и навыки по применению информационных технологий;

- пользоваться оргтехникой и типовым периферийным оборудованием;

- уметь выбрать устройства и носители информации в соответствии с решаемой задачей;

- представлять информацию в виде мультимедиа объекта с системой ссылок (например, для размещения в Интернете);

- готовить и проводить выступления, участвовать в групповом обсуждении, фиксировать его ход и результаты;

- модифицировать и наполнять собственные базы данных;

- организовать личную информационную среду: электронную базу данных, архив, медиатеку, на основе использования персонального компьютера и информационно-телекоммуникационных сетей;

- осуществлять информационную деятельность с соблюдением требований обеспечения информационной безопасности, защиты информации от разрушения и несанкционированного доступа, норм информационной этики и права;

- самостоятельно с помощью справочных систем и специальной литературы решать возникшие вопросы.

Будет:

- творческой личностью;

- патриотом, любить и уважать свой город, свою страну.

**Способы определения результативности ОП**

 Большинство занятий будет начинаться кратким компьютерным тестированием по пройденному материалу. Отсутствие контроля педагога за указанным тестированием позволит учащимся самостоятельно оценить уровень подготовки и повысить обязательность по отношению к изучению программного материала. В тоже время, в конце каждой темы будет проводиться большое письменное тестирование, что позволит объективно оценить теоретические и практические знания учащихся. Кроме того, в конце изучения машинописи будет проведен измерительный тест на скорость печати. Самостоятельные работы, творческие отчеты, устные опросы, практические задания, конкурсы в рамках объединения также позволяют проверить наличие или отсутствие ожидаемых результатов. Коллективное обсуждение и анализ работы формирует у учащихся навык самостоятельной и адекватной оценки своей работы.

 Для подведения итогов по каждой теме программы используются такие формы подведения итогов, каксамостоятельная работа, опрос в ходе беседы, тестирование, конкурс, коллективное обсуждение (подробнее см. в разделе «Методическое обеспечение»).

 По всем темам оценка работ только конструктивная. Педагог отмечает хорошие стороны работы и объясняет, что необходимо доделать или переделать для того, чтобы данная работа была выполнена на отлично. Педагог стремится создать доброжелательную атмосферу на занятиях, создать ситуацию успеха.

**Формы подведения итогов реализации ОП**

 Выпускная контрольная работа, которая проводится в конце учебного года, подводит итог оценке результативности ОП.

**Учебно- воспитательная работа**

 Учебно-воспитательная работа осуществляется на занятиях путем рассказов о достижениях российских ученых, кратких сообщений о событиях мирового значения. В ненавязчивой форме напоминаются правила поведения. Кроме того, учащиеся принимают участие в учебно-массовых мероприятиях по культурно-просветительской тематике и патриотическому воспитанию, проводящихся в ЦДЮТТ.

##### **Учебно-тематический план ОП**

##### **на 72 часа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Темы** | **Количество часов** |
| **Теория** | **Практика** | **Всего** |
| 1 | Тема 1. Введение | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Тема 2. OC Windows | 2 | 6 | 8 |
| 3 | Тема 3. Основы машинописи и делопроизводства | 1 | 7 | 8 |
| 4  | Тема 4. Технология обработки текста | 4 | 14 | 18 |
| 5 | Тема 5. Технология обработки числовой информации | 2 | 8 | 10 |
| 6 | Тема 6. Технология хранения, поиска и сортировки информации | 2 | 4 | 6 |
| 7 | Тема 7. Технология разработки мультимедийных проектов | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Тема 8. Компьютерные сети | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Выпускная контрольная работа | 0 | 2 | 2 |
| 10 | Учебно-массовые мероприятия | 0 | 6 | 6 |
|  | Всего | **15** | **57** | **72** |

##### **Учебно-тематический план ОП**

##### **на 144 часа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Темы** | **Количество часов** |
| **Теория** | **Практи-ка** | **Всего** |
| 1 | Тема 1. Введение  | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Тема 2. OC Windows | 4 | 6 | 10 |
| 3 | Тема 3. Основы машинописи и делопроизводства | 6 | 16 | 22 |
| 4 | Тема 4. Технология обработки текста | 9 | 21 | 30 |
| 5 | Тема 5. Технология обработки числовой информации | 8 | 14 | 22 |
| 6 | Тема 6. Макросы | 2 | 6 | 8 |
| 7 | Тема 7. Технология хранения, поиска и сортировки информации | 6 | 12 | 18 |
| 8 | Тема 8. Технология разработки мультимедийных проектов | 3 | 7 | 10 |
| 9 | Тема 9. Компьютерные сети | 3 | 1 | 4 |
| 10 | Тема 10. Знакомство со специализированными программами | 2 | 4 | 6 |
| 11 | Выпускная работа | 0 | 2 | 2 |
| 12 | Учебно-массовые мероприятия | 0 | 10 | 10 |
|  | Всего | **44** | **100** | **144** |