**Уважаемые педагоги, работающие над программами!**

Ознакомьтесь, пожалуйста, внимательно с ниженаписанным. Здесь перечислены типичные ошибки, которые делают многие. Раскрываю данные сложности, последовательно по пунктам, от начала программы к концу.

При работе над программой опирайтесь на высланный вам ранее образец программы по вышивке, а в данный текст смотрите, чтобы приобрести более детальное понимание основных пунктов.

Желательно, чтобы вы пришли на индивидуальную консультацию, т.к. есть масса частных вопросов.

**СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПУНКТОВ**

Просьба составлять программу четко по пунктам! И обращайте внимание на заголовки этих пунктов (т.к. многие из них по сравнению со старым вариантом программы изменились) - см. образец программы «Вышивка лентами», ранее вам высланный. Если пункта нет – удаляйте из старой программы. Сейчас уже нет Структуры программы, нет Метод.обеспечения в таблице, нет Приложений (они у вас могут быть и должны быть в папке учебно-метод. комплекса, но в программу не нужно прикладывать). Также нет раздела «Учебно-воспитательная работа» и т.д.

Это не означает, что информация из этих разделов бесследно исчезает из вашей программы. Вы можете ее сохранить, но просто перенести в другие пункты. Например, информация из таблицы «Метод.обеспечение» (из старого варианта) теперь переходит в пункты «Формы проведения занятий», «Материально-техническое обеспечение» и другие.

**АКТУАЛЬНОСТЬ**

Должно быть описание двух моментов:

- каким образом программа удовлетворяет потребности детей и родителей, и какие именно потребности;

- соответствие гос. политике в области доп. образования.

Здесь есть 2 основных документа:

* Концепция развития доп. образования
* Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г.

Необходимо процитировать некие положения из этих документов, чтобы показать, что ваша программа действительно соответствует требованиям гос. политики:

*в Концепции развития доп образования утверждается, что доп. образование должно быть направлено на…. – и данная программа полностью соответствует этому положению.*

*Пример 1: В Концепции развития дополнительного образования детей говорится о важности «взаимодействия с социально-профессиональными и культурно-досуговыми общностями взрослых и сверстников, занимающихся тем же или близким видом деятельности». В программе «Земля и Вселенная», в соответствии с этим положением, заложено использование возможностей сетевого взаимодействия с научными учреждениями города, а также возможность контактов учащихся со сверстниками из других учреждений, осуществляемое в ходе конференций, совместных проектов и т.д.*

*Пример 2: Необходимо отметить и воспитательный эффект программы в области экологического воспитания. Осмысление человека как части Природы, выезды на природу, полевые наблюдения – все это способствует «формированию у детей экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними» (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года)*

Эти 2 документа я прилагаю к письму. И для вашего удобства я выделила желтым цветом формулировки, которые посчитала возможными для включения в программу. Во втором документе дополнительно красным цветом пишу, для каких программ, на мой взгляд, может подойти та или иная формулировка.

Просьба выбрать формулировки, **наиболее адекватно подходящие** именно к вашей программе!

Если что-то вам понравится, что я не выделила – включайте, если вам это подходит.

**ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

Нужно писать, только если они действительно есть! Они есть далеко не во всех программах. Если все типовое, то раздел этот не нужен. Его отсутствие не является недостатком. И наоборот, если раздел будет, но притянут за уши – это плохо.

Если вы пишете, что используется личностноориентированный подход, или обучение от простого к сложному, или разновозрастные группы и прочее – это не отличительные особенности! Это есть у всех.

Отличительные особенности – это новшества в тематике (например, включение в типовую программу новых, нетипичных, тем), или в методах обучения, или в системе диагностики результативности программы, или когда данному виду деятельности обычно обучают только старших детей, а вы берете младших, или еще что-то такое действительно оригинальное.

Обратите внимание, что формулировка «новизна» (из старого варианта программы) больше не используется!

**ЗАДАЧИ**

Задачи – «обучающие» (не «образовательные»!)

Пишутся в глагольной форме.

Не ставьте задач, выполнение которых слишком иллюзорно и его никак нельзя проверить с помощью диагностики!

Диагностике должны подлежать ВСЕ поставленные задачи.

Выполнение обучающих задач проверить несложно. Наиболее сложны для проверки воспитательные и развивающие задачи. Если вы ставите задачей «воспитывать коммуникативные навыки», то нужно продумать, с помощью какой диагностики вы будете это проверять и как фиксировать?

В данном случае наиболее приемлемы такие методы, как педагогическое наблюдение, тестирование, анкетирование (но это для детей постарше).

Количество задач должно быть адекватным. Например, на 3-летнюю программу не может быть поставлено всего 2 обучающие задачи.

ВАЖНО: Хорошие формулировки задач можно взять из программ по внеурочной деятельности по вашему предмету (или близкому) или из программ школьного предмета, близкого к вашему.

Например, информатики могут взять из программ школьной информатики, или внеурочной деятельности по ИТ.

Прикладное направление – из курса МХК, есть также различные внеурочки –по рисованию, лепке и т.д.

Для многогодичных программ (более 1 года):

Вначале необходимо сформировать перечень задач на программу целиком (в пояснительной записке), а дальше на каждый год отобрать только те задачи, которые актуальны именно на этот год.

Например, в 2х годичной программе «формировать навык работы с ножницами» - задача для 1-го года обучения. И в общий перечень задач на всю программу она тоже войдет.

Но на второй год ее лучше уже не ставить, т.к. навык слишком простой, и вполне сформировался за 1 год. На второй год появятся новые задачи.

Если навык более сложный, то на 2 год можно оставить его в задачах, написав «продолжить формировать навык….» или «совершенствовать навык…»

Пример: на первый год ставите задачу изучения истории какого-то либо явления. Если там информации немного (например, история возникновения вышивки), то все это можно изучить за 1 год. На второй год можно повторить. Но отдельной задачей и темой на 2 год лучше уже не ставить!

Если же речь идет об истории какого-то сложного явления, которое можно изучать долго и углублять знания, то в данном случае можно оставить эту задачу и на 2 год:

«продолжить изучение истории…» или «углублять знания по истории…»

Таким образом, списки задач для разных лет у вас должны отличаться!

А все вместе они сводятся в общий список задач на всю программу в пояснит.записке, без пропуска какой-либо задачи.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

*(см. раздел Методическое обеспечение – таблица в старом варианте программы)*

Описывается, в каких формах проводятся занятия по программе.

Занятия бывают: комбинированные (сочетание теории и практики), практические, теоретические, экскурсия, соревнование, конкурс, игра (деловая игра, викторина, КВН) *(выбираете подходящие вам формы)* – это основные.

*Есть и более редкие формы: занятие – исследование, занятие – путешествие, защита творческих работ (проектов), диспут, конференция, смотр знаний и умений, творческий отчет и т.д.*

Далее здесь нужно описать формы организации деятельности учащихся на занятиях. Эти формы бывают:

-фронтальная (когда педагог работает со всей группой в целом),

- индивидуальная в рамках фронтальной (работа со всей группой, но при этом уделяе-тся индивидуальное внимание учащимся),

- групповая (работа в парах и малых группах),

- коллективная (всей группой в целом).

*(Чисто индивидуальная форма в доп. образовании не предусмотрена)*

*Выбираете те формы, которые вам подходят.*

*В скобках – раскрыть, как именно реализуется конкретная форма.*

Например: используется фронтальная форма организации деятельности учащихся (беседа, показ, объяснение), коллективная (обсуждение созданных моделей), групповая (взаимная помощь в освоении тех или иных приемов моделирования), индивидуальная в рамках фронтальной (выполнение практических работ).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

(не «ожидаемые», как раньше было!)

Как и задачи, формулировки планируемых результатов можно взять из программ по внеурочной деятельности по вашему предмету (или близкому) или из программ школьного предмета, близкого к вашему. Они сформулированы на основе Федеральных гос. стандартов и можно брать готовые.

Предметные планируемые результаты – можно брать из программ по внеурочке и школьных + формулируете сами! Они очень специфичны и зависят от вашего видения преподаваемого предмета.

А метапредметные и личностные результаты – можно брать готовые формулировки:

- из файла «Предметные результаты», который я прилагаю к письму (вы его получали и раньше) – здесь есть наиболее общие формулировки, подходящие для многих, выбираете, что подходит;

- из программ по внеурочной деятельности и школьных предметов (здесь можно найти более конкретные формулировки, именно для вашего предмета)

Одна из ссылок на тему - <http://минобрнауки.рф/документы/938>

(здесь даны планируемые результаты по школьным предметам)

Это не значит, что нужно все копировать! Берете только то, что вам подходит, переформулируете под себя.

Для примера, несколько программ по внеурочной деятельности –

<http://www.lschool4.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2398&Itemid=1278>

Такого в интернете масса.

И это не образцы, там могут быть и ошибки, так что отнеситесь критически.

ВАЖНО!

Должно наблюдаться соответствие задач и планируемых результатов. То есть каждая поставленная задача должна отразиться в планируемом результате. Обучающие задачи переходят в предметные результаты, развивающие задачи - как правило, в метапредметные результаты, а воспитательные задачи - как правило, в личностные результаты.

Рекомендую делать так: пишете задачу – и сразу подбираете к ней формулировку планируемого результата. Не обязательно будет дословное соответствие, можно формулировать и немного другими словами.

Это не означает, что обязательно задачи и результаты должны совпадать по количеству. Бывает, что в одном планируемом результате отражается 2-3 задачи.

Но в любом случае, все должны быть как-то отражены.

*Например, берете первую обучающую задачу:*

*- изучить правила охраны труда при работе за компьютером.*

*Переводим в планируемый результат, получается предметный результат «знание и соблюдение правил охраны труда…»*

*Вторая задача: ознакомить учащихся с основными принципами построения трехмерных сцен*

*Переводим в предметный результат: знание принципов построения трехмерных сцен.*

То же самое с воспит. и развивающими задачами

Пример:

*Воспитательные задачи:*

* формировать умение работать в коллективе;
* воспитывать уважительное отношение друг к другу….

Обе эти задачи могут быть отражены в одном личностном планируемом результате:

* приобретение навыков сотрудничества, содержательного и бесконфликтного участия в совместной учебной работе

*(причем здесь отражение не дословное, но оно есть, что нам и нужно)*

Для многогодичных программ: раз отличается список задач на каждый год (как я указываю выше), то и перечни планируемых результатов должны отличаться на каждый год!

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

В столбце «Формы контроля» необходимо написать одну или несколько форм контроля, применяемых вами по итогам изучения данной темы.

Это могут быть: педагогическое наблюдение, опрос, опрос в ходе беседы, анализ детских работ, практическая работа, самостоятельная работа, зачет, творческий отчет, соревнование, выставка, конкурс, коллективное обсуждение, тестирование, викторина….. и т.д. (есть в моей презентации к семинару)

(можно также посмотреть, какие формы были указаны в старом варианте программы, в таблице «Метод. обеспечение» и взять оттуда).

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Должно совпадать с содержанием!

Не очень хорошо, когда копируется одно и то же, на протяжении многих часов. Например, Тема № 20, включает 10 занятий по 2 часа и везде написано без конкретики – «изготовление поделок»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата занятия** | | **Название раздела, темы** | **Всего (час)** | **Примечание** |
| **планируемая** | **фактическая** |
| ***Тема №20. Поделки из бумаги*** | | | ***20*** |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |
|  |  | Изготовление поделок | 2 |  |

Смотрим в содержание: тема № 20 действительно подразумевает изготовление поделок, но в практической части детализировано, что это такие поделки, как: зайчик, кошечка и солнышко.

Таким образом, в календарно-учебный план лучше внести конкретизацию – написать, что 3 занятия изготавливали зайчика, 3 занятия – кошечку и 4 занятия – солнышко. Также где-то нужно упомянуть и теоретические вопросы (в данном случае, это технология изготовления)

Разбивка по часам – на ваше усмотрение. Т.е. вы заранее должны примерно предположить, сколько часов займет у вас та или иная практическая работа, на какую нужно больше времени, на какую меньше.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата занятия** | | **Название раздела, темы** | **Всего (час)** | **Примечание** |
| **планируемая** | **фактическая** |
| ***Тема №3. Поделки из бумаги*** | | | ***20*** |  |
|  |  | Технология создания поделки «зайчик». Изготовление зайчика | 2 |  |
|  |  | Изготовление зайчика | 2 |  |
|  |  | Изготовление зайчика | 2 |  |
|  |  | Технология создания поделки «кошечка». Изготовление кошечки | 2 |  |
|  |  | Изготовление кошечки | 2 |  |
|  |  | Изготовление кошечки | 2 |  |
|  |  | Технология создания поделки «солнышко». Изготовление солнышка | 2 |  |
|  |  | Изготовление солнышка | 2 |  |
|  |  | Изготовление солнышка | 2 |  |
|  |  | Изготовление солнышка | 2 |  |

Возможна также детализация по операциям и этапам: 2 часа изготавливаем лапки, 2 часа – хвост, 2 часа – общее оформление изделия

Смотрите, как это сделано в программе образце «Вышивка лентами». Там есть детализация по этапам изготовления изделия.

Еще раз напоминаю про соответствие содержания и календ-учебного планирования! Если в содержании упоминаются некие теоретические вопросы и виды практических работ, то именно они (не другие!!!) должны быть и в календарно-учебном планировании.

Вводное занятие (введение) и итоговое занятие обязательно должно быть! Называться может по-разному, в зависимости от вашей специфики. Например, может быть не итоговое занятие, а итоговые соревнования.

Введение и итоговое занятие темой не являются, им не присваивается нумерация. То же самое – с соревнованиями, экскурсиями и т.д.

Тема – это какой-то конкретный вопрос из изучаемого предмета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Здесь нужно описать систему контроля результатов. Она включает в себя 4 вида контроля:

-входной контроль,

-текущий,

-промежуточный,

-итоговый.

Должно быть описано 3 момента:

1.формы выявления результата (каким образом проводится контроль, какими методами? в какие сроки?)

2.формы фиксации результата (где фиксируются полученные данные?)

3. формы предъявления

Примеры всего этого– см. в моей презентации.

Можно придумать свои формы фиксации. Если какая-то форма фиксации заявляется здесь, то она действительно должна у вас быть! Если заявляете «Банк достижений коллектива», то у вас это должно храниться где-то, лежать в папке, регулярно вестись.

У всех есть диагностическая карта (из журнала) – но ее недостаточно. С помощью данной карты вы можете фиксировать только те 6 параметров, которые в нее входят. Так, в программе вы можете написать, что, допустим, уровень качества работ вы фиксируете в данной карте. И карты для этого достаточно. Или самостоятельность при выполнении заданий вы также можете фиксировать в карте, и достаточно.

Но есть такие параметры, которые вы заявляете в задачах программы и в планируемых результатах (например, развитие памяти, или стремление к здоровому образу жизни), но в общую диагностическую карту эти параметры не заложены. Но их все равно нужно фиксировать обязательно. Поэтому необходимо разработать собственные формы диагностики и фиксации:

А) предметных результатов (специфических для вашего предмета)

Б) личностных изменений (ПРО ЭТО ЧАСТО ЗАБЫВАЮТ, НО ЭТО ДОЛЖНО БЫТЬ!)

В) взаимоотношений в коллективе (ТОЖЕ ЧАСТО УПУСКАЮТ ИЗ ВИДА)

Пункты Б и В особенно важно не забывать в случае многогодичных программ!

Таблица вам в помощь (выбираете, что вам подходит)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы выявления | Формы фиксации | Формы предъявления |
| Предметные достижения | практическая работа, самостоятельная работа, зачет, контрольная работа, игра, учебное тестирование, защита творческих работ, анализ творческих работ, анализ исследовательских работ, дневник достижений, взаимоаттестация, самоаттестация, конкурс, соревнование, выставка, олимпиада, концерт, анализ участия в мероприятиях, беседа с родителями, опрос, опрос в ходе беседы, творческий отчет, коллективное обсуждение, викторина и др. | *диагностическая карта (из журнала) – частично*  *+*  карты наблюдений, карты учета творческих достижений, дневники, информационные карты, протокол соревнований, портфолио, копилка достижений, отзывы, видео, аудиозаписи, бланки тестов, анкет, маршрутные листы, грамоты, дипломы, «продукт» (картина, изделие…) и т.д. | «продукт», портфолио, выставки, концерты, защита творческих работ, родительские собрания, праздники, открытые занятия, компьютерные презентации и т.д. |
| Личностные качества | тестирование, анкетирование, педагогическое наблюдение | *диагностическая карта (из журнала) – частично, не для всех качеств*  *+*  карты наблюдений, дневники, информационные карты, бланки тестов, анкет | выступления, спектакли, защита творческих или исследовательских работ (проектов), праздники, открытые занятия, аналитическая справка (по итогам обработки тестов, анкет) |
| Взаимоотношения в коллективе | анкетирование, педагогическое наблюдение, тестирование – для более старших детей (тесты на степень сформированности коллектива, психологический климат внутри коллектива) | карты наблюдений, дневники, информационные карты, бланки тестов, анкет | аналитическая справка (по итогам обработки анкет, тестов), аналитическая справка по итогам проведенных коллективных творческих дел |

Диагностика личностных качеств (механизм)

Необходимо выделить личностные качества, которые вы считаете важным развивать у детей в рамках своей программы. Например, можно развивать волевые качества, умение работать в команде (актуально для спортивных программ), в рамках других программ актуально развивать эмоциональную сторону личности, коммуникативные навыки, в рамках третьих программ – творческие способности и т.д.

Эти качества вы отражаете в задачах и планируемых результатах программы.

Далее вы должны продумать, каким образом вы будете диагностировать уровень развития данных качеств. Его нужно диагностировать на входном контроле, промежуточном, итоговом.

Возможные способы:

- педагогическое наблюдение (наблюдаете, определяете уровень – допустим, низкий, средний или высокий – заносите в некую карту наблюдений, дневник педагога или еще куда-то, называться может по-разному, как придумаете)

Педагогического наблюдения недостаточно, т.к. это слишком субъективный способ.

Поэтому еще способы:

- тестирование

- анкетирование.

Для тестирования используются несложные психологические тесты, их много в интернете.

Например, вам нужно отследить уровень развития коммуникативности, и это стоит одной из задач программы.

Пишете: для диагностики развития коммуникативных навыков используется наблюдение, а также тесты на определение уровня коммуникативности. Тестирование проводится на первом занятии, по окончании полугодия и в конце учебного года. Результаты наблюдения и тестирования фиксируются в *Tетради наблюдений педагога (название только для примера!)*

(Например, есть тест Ряховского на коммуникативность)

<http://azps.ru/tests/tests_communicativ.html>

Этот тест – один из многих, есть другие.

Если вам нужно отследить самооценку учащихся, то есть опросники и для диагностики самооценки. Есть тесты для диагностики памяти, внимания, логического мышления….

Помните, что при подборе тестов нужно смотреть, чтобы они были адекватны возрасту учащихся! И несложны в выполнении и обработке.

Если не хотите брать тесты, можно взять анкеты (из интернета или составить самим), которые будут направлены на изучение интересующей вас характеристики.

Для диагностики отношений в коллективе целесообразно использовать наблюдение и анкеты. Также есть тесты, касающиеся степени сформированности коллектива, психологического климата в коллективе.

Далее нужно указать, какие методы и приемы обучения, современные пед. технологии вы используете.

*Пример из программы-образца: На занятиях используется словесный, наглядный и практический метод обучения; основные приемы – рассказ, беседа, практическая работа, показ образцов, демонстрация практических приемов работы, творческая работа, просмотр презентации, игровой элемент.*

Словесный, наглядный и практический метод – подходит абсолютно всем. Кто хочет, можете взять другую, более детальную классификацию методов. Это только одна из многих.

Определение методов писать не нужно. Просто перечислить.

Приемы обучения – см. в таблицу «Метод. обеспечение» в старом варианте своей программы. Пишете те, которые вам подходят.

Основные приемы: *рассказ, беседа, практическая работа, показ образцов, демонстрация практических приемов работы, творческая работа, просмотр презентации, игровой элемент, самостоятельная работа, соревновательный элемент, дискуссия, коллективное обсуждение, мозговой штурм, опрос, опрос в ходе беседы, устный обучающий контроль, проблемная постановка вопроса….*

*Далее описываются современные педаг.технологии, используемые в программе.*

*ПРИЛАГАЮ К ПИСЬМУ файл с перечнем и подробным описанием основных соврем. пед. технологий. Выбираете подходящее вам.*

*ВАЖНО!*

*Не нужно давать определение этих технологий и писать теоретические вещи о них. Нужно описать, каким образом вы используете их в своей программе.*

*Пример:* ***Технология проектного обучения*** *используется, в основном, при подготовке конкурсных работ. Например, при подготовке работы на тему "Золотой ключик", учащиеся просматривают мультфильм, читают книгу, смотрят художественный фильм. Каждый участник коллективной работы выбирает определенного героя (или нескольких) и изучает его (костюм, цвет волос, характер). Проектирует, из какого вида бумаги, какого цвета бумаги лучше изготовить данного героя и аргументирует, почему. После этого в коллективном обсуждении определяется общий вид работы, композиция, цветовое решение. Далее изготавливается общая коллективная работа.*

***Информационно-коммуникационные технологии*** *используются следующим образом: педагог дает детям задания по поиску информации в Интернете (пошаговые инструкции изготовления той или иной модели для освоения различных тем в процессе обучения; различный материал, расширяющий кругозор и повышающий уровень культуры личности - например, сказки народов мира, национальные праздники, разнообразие окружающего мира (животные, рыбы, птицы, растения).*

*Данный материал необходим для подготовки к городским, всероссийским и международным конкурсным мероприятиям.*

*Для лучшего усвоения теоретического материала учащимися педагогом предлагаются мультимедийные презентации, подборки материалов на различные темы, найденные в сети Интернет, фотоотчеты с выставок оригами, в которых принимали участие учащиеся дизайн-студии оригами "Солнышко".*

*Кроме того, практикуется создание собственных принтов в графических компьютерных программах (осваиваемых учащимися на уроках информатики в школе), которые распечатываются на квадратном листе бумаги и затем складываются оригамским способом. Это используется, в основном, при изготовлении фигурок животных, цветов, каких-либо объектов (например, дом), предполагающих цветную раскраску. Этот современный способ "раскраски" фигурок позволяет придать фигурке оригами более оригинальный вид и повышает ее эстетичность, при этом стимулирует мотивацию детей к дальнейшим занятиям, развивает творческое начало личности. Работа с компьютером в данном случае, помимо своей основной цели, совершенствует техническую подготовку и вполне доступна младшим школьникам.*

Далее необходимо дать описание дидактических материалов.

(см. в таблицу Метод. обеспечение в старом варианте программы)

Можно это сделать в виде перечня УМК, по темам программы. Т.е. дать список тем, и для каждой темы написать, какие дидакт. материалы используются именно в ней (если они принципиально разные для каждой темы)

**Информационные источники**

Здесь представлены списки литературы (отдельно для педагога и учащихся и родителей). И (обязательно) интернет –источники (после списков литературы)

Просьба соблюдать алфавитный порядок!

По ГОСТу вначале пишется фамилия автора, а потом – инициалы.

*Астапенко Э.А. – правильно.*

*Э.А.Астапенко – неправильно*

Помните про современность списков литературы! Желательно разнообразие форм рекомендуемой литературы - использование не только книг, но и статей, диссертаций, авторефератов и др.