

ПАМЯТКА

для составления проекта

Составитель:
Смирнова Л.И.,
заместитель директора по ОМР
ЦДЮТТ Кировского района

- **Проект** – это «**пять П**»: **Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.**
- Шестое «П» проекта – его **Портфолио**, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.
- **Важное правило:** каждый этап работы над **проектом** должен иметь свой конкретный продукт!

Для того, чтобы грамотно подготовить **проект**, нужно следовать определенным требованиям к составлению плана **проекта**.

1. Проектная разработка должна содержать следующие структурные компоненты:
 - Обоснование необходимости **проекта (проблемы*)**

***Постановка проблемы**

- ✓ Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – **это отсутствие чего-то**, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.
- ✓ Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.
- ✓ Опишите, предпринимались ли ОУ попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью ОУ, ее миссией и задачами.
- ✓ Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья

жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

✓ Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена **настолько конкретно, насколько это возможно.**

- Цели и задачи **проекта**
- Участники **проекта**
- Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
- Рабочий план реализации **проекта**
- Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации **проекта**
- Оценка эффективности реализации **проекта**
- Оценка рисков
- Дальнейшее развитие **проекта**

2. **Описание проблемы проекта предполагает формулирование ответов на два вопроса:**

- почему возникла необходимость в выполнении **проекта**?
- почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

Глубокий и всесторонний анализ **проблем** позволит грамотно и корректно сформулировать цели, задачи и подобрать методы **проекта**.

3. Цели и задачи проекта

1. Формулирование целей **проекта** предполагает раскрытие сути задуманного **проекта**, направленного на решение выявленных проблем.
2. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей **ситуации** в соответствии с целью.
3. **Педагог** указывает, какие образовательные, воспитательные и социальные задачи будет решать на протяжении реализации проекта.
4. Цель и задачи **проекта** должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

4. **Участники проекта**

1. В этом пункте указывается основная целевая аудитория (участники) **проекта**, а также критерии их отбора (*если есть отбор*).
2. Подробно описывается качественный и количественный состав целевых групп, с которыми **педагог** будет работать в рамках проекта.

5. **Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей**

1. Деятельность по **проекту** должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.
2. При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы, при этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем.
3. По сути, выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта.

Метод – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.

4. Так, педагог определит способы участия в **проекте** целевой аудитории (педагоги, обучающихся, родители).
5. Педагог продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.
6. Педагог определяет исполнителей деятельности по **проекту** (тех, кто будет задействован в ее выполнении); благополучателей (тех, кто будет потребителями каждой конкретной услуги).
7. При этом, автор **проекта** должен оценить наличие необходимых ресурсов (материальных, информационных, кадровых, технических и др.). Если в **проекте** запланировано проведение мероприятий — тренингов, семинаров, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество тренеров (в том числе и из каких организаций они будут приглашены), приложить предварительную программу мероприятия.

6. Рабочий план реализации проекта

1. Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение (ниже приведена возможная форма таблицы)).
2. Предполагаемая дата проведения мероприятия
3. Место проведения мероприятия
4. Наименование мероприятия
5. Ответственный за выполнение

Пример план – графика

Период		Мероприятие	Место проведения	Дата / период проведения	Ответственный
Мес.	дата				
сентябрь					

7. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта

1. Краткосрочные результаты — те итоги, которые получают непосредственно по окончании **проекта**.
2. Долгосрочные – результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта. Уже на стадии написания **проекта педагог** должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.
3. Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами **проекта**.

Например, к **результатам проекта** можно отнести:

- ✓ вид, количество и объем печатной продукции;
- ✓ количество новых методик или технологий, внедренных в рамках **проекта**;
- ✓ количество непосредственных получателей услуг (например, участников тренинга);
- ✓ разработка новых процедур, облегчающих или улучшающих учебно-воспитательный процесс;
- ✓ апробирование новых методик и пр.

Основные характеристики результатов:

- ✓ Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- ✓ Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- ✓ Реалистичность;
- ✓ Выполнимость / достижимость.

7. Оценка эффективности реализации проекта

1. Описание количественных и качественных показателей достижения результатов и способов диагностики

2. При планировании **проекта** важно выявить свидетельства, данные и показатели, которые подтвердили бы, что поставленная в **проекте** задача выполнена.
3. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по **проекту** (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени обучающихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости и участия в конкурсах, смотрах, фестивалях обучающихся...)

8. Методы оценки успешности/эффективности **проекта**.

4. **Методы оценки** – это способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов проекта, которые позволяют определить, в какой степени достигнут ли тот или иной результат **проекта**.
5. Самым распространенным методом является анкетирование благополучателей (целевой группы) до и после обучения или участия в **проекте**.
6. **Педагог** может предложить самостоятельно разработанный диагностический инструментарий для оценки результативности реализации **проекта**.

9. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска

1. **Педагог** оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию **проекта**.
2. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения.
3. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в **проекте**.
4. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рисков событий.

10. Дальнейшее развитие **проекта**

1. По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов **проекта**.
2. Укажите, каким образом результаты **проекта** могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении, другими организациями в регионе, в других городах. Какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по **проекту** и как будет учитываться обратная связь.

11. В качестве критериев оценки педагогического проекта можно выделить:

- значимость и необходимость выполнения педагогического проекта для образовательного учреждения в целом, и учебно-воспитательного процесса в частности;
- ясность, четкость, достижимость целей и задач педагогического проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- корректность выбора мероприятий проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- адекватность показателей оценки эффективности проекта;
- соблюдение логической концепции проекта, наличие логической цепочки: проблема- цель-задачи-метод-результат.
- значимость проекта для других образовательных учреждений, возможность внедрения результатов проекта в деятельность коллег.

12. В приложениях к проекту можно представить:

- учебно-тематические планы;
- структуру раздаточных материалов;
- тематику, примерную структуру, тираж, объем публикаций, печатных материалов;
- структуру, перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- примерную структуру, объем, методiku, инструментарий исследования;
- тематику, примерную программу, аудиторию конференций, круглых столов;
- тематику, объем консультаций.

13. Примерные требования к оформлению проектной разработки

1. Общий объем проектной разработки должен составлять не более 20 листов компьютерного текста. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
2. Материалы необходимо готовить в текстовом редакторе MS Office Word.
3. Формат страницы: А-4 (210*297мм). Формат шрифта: размер -14; Times New Romans; межстрочный интервал — одинарный, красная строка. Поля: слева, справа, сверху, снизу — 2 см.
4. Представленные требования являются примерными (рекомендуемыми) и могут варьироваться.