

ПРИКАЗ

№ 67.5 - ОД

06 ноября 2013 г.

**«Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2013– 2014 уч. году»**

На основании мониторинга изучения рынка дополнительных образовательных услуг, анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Инструктивно-методического письма «Об организации платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга от 15.10.2013 №01-16-3262/13-0-0, Уставом ГБОУ ДОД ЦДЮТТ и решением Педагогического Совета ОУ протокол №1 от 30.08.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2013/2014 учебном году в ЦДЮТТ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся
2. Возлагаю на себя функции ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а так же:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

Предоставления по требованию потребителей:

- а) устава ОУ
- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 05.11.2013 г. (Приложение №1).

4. Утвердить образовательные программы, учебный план, и состав педагогов ДО по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2013/2014 учебный год (Приложение № 2).

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2013/2014 учебном году по состоянию на 05.11.2013 г. (Приложение № 3).

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Утвердить списочный состав учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг в ЦДЮТТ (Приложение № 4).

7. Должностным лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг назначить Сизову И. А.

Ответственному за организацию платных услуг Сизовой И. А.:

7.1.1. Оказывать методическую и организационную помощь

педагогическим работниками в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности

7.1.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

7.1.3. Вести таблицы учёта фактически отработанного времени

7.2 Бухгалтерии ЦДЮТТ вести бухгалтерский учёт, связанный с предоставлением платных образовательных услуг.

7.2.1. Своевременно предоставлять финансовую отчётность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

7.2.2. Производить расчёт оплаты за предоставляемые услуги с учётом налогов ЕСН и НДФЛ, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.

7.2.3. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учёте.

7.2.4. Утвердить форму родительской оплаты через квитанции утвержденной формы по безналичному расчету в сроки согласно договору.

7.2.5. Производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени.

7.3. Главному бухгалтеру Виноградовой М. В. организовать контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся по квитанциям, учет поступления средств за обучение на счет Комитета финансов с последующим зачислением на лицевой счет ГБОУДОД ЦДЮТТ, расходования средств на материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие материальной базы ОУ.

7.4. Ответственному за организацию платных образовательных услуг, поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

7.4.1. Ответственному за организацию платных услуг представлять ежемесячно отчетность по оказанным дополнительным платным образовательным услугам в бухгалтерию ЦДЮТТ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ДОД ЦДЮТТ



Ясинская Е.С.