

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Кировского района



2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района



Хавренкова Е.Б.

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом районном фестивале технического творчества

«Цифровой мир»

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого районного фестиваля технического творчества «Цифровой мир» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль является преемником регионального открытого фестиваля технического творчества «U-18. Цифровой мир», проводившегося в 2020-2024 гг., а также городского конкурса по программированию и компьютерным работам.
- 1.3. Фестиваль проводится в соответствии с планом мероприятий отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга и планом работы ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района.
- 1.4. Фестиваль состоит из конкурсных мероприятий, перечень которых утверждается директором ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района в соответствии с поданными заявками. Мероприятия могут проводиться на базе других учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга.
- 1.5. Фестиваль проводится ежегодно. Мероприятия Фестиваля проходят в феврале-мае каждого года в очном, дистанционном или комбинированном формате в соответствии с регламентами проведения этих мероприятий, утверждённых директором ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района.
- 1.6. Информация о проведении Фестиваля размещается в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/> и на официальных сайтах учреждений, где проводятся мероприятия Фестиваля.
- 1.7. Положение обязательно для исполнения всеми участниками мероприятий Фестиваля. Участие в Фестивале означает полное согласие с данным Положением, а также согласие на проведение фото- и видео-трансляций мероприятий Фестиваля.

2. Организаторы Фестиваля

- 2.1. Организацию, проведение и координацию осуществляют:
 - Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
 - ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района.
- 2.2. Фестиваль проводится при поддержке отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района утверждает состав Оргкомитета Фестиваля, который осуществляет контроль и поддержку мероприятий Фестиваля.

3. Цели и задачи

- 3.1. Целью Фестиваля является содействие развитию творческих способностей и самореализации в области технического творчества детей, подростков и молодёжи.
- 3.2. Задачи:
 - выявление талантливых детей в области информационных технологий.
 - формирование и развитие у обучающихся навыков и компетенций в области информационных технологий;

- пропаганда технической и компьютерной грамотности среди учащихся Санкт-Петербурга;
- создание условий для профориентации детей и подростков.
- поддержание системы взаимодействия учреждений и педагогов дополнительного образования Санкт-Петербурга.

4. Участники Фестиваля, права и обязанности

- 4.1. В Фестивале могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений Санкт-Петербурга и других регионов Российской Федерации. Возраст обучающихся от 6 до 18 лет. Возраст определяется на день подачи заявки на участие.
- 4.2. Возрастной состав конкретных конкурсов и отдельных секций и номинаций определяется регламентом каждого конкурса. Превышение возраста участников, указанного в п. 4.1, не допускается.
- 4.3. Информация о Фестивале и порядке участия в нём является открытой и размещается в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/>.
- 4.4. Заявка на каждый конкурс подаётся отдельно в электронном виде в соответствии с регламентами конкурсов. Отправка заявки на участие в любом из конкурсов означает согласие с данным Положением.
- 4.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1), которое прикрепляется к электронной заявке.

5. Порядок организации и проведения Фестиваля

- 5.1. Конкурсы Фестиваля проводятся в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района, а также в других учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга.
- 5.2. Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ утверждает состав Оргкомитета Фестиваля не позднее 15 января года проведения Фестиваль.
- 5.3. График проведения Фестиваля утверждается директором ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района и размещается в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/> до начала приёма заявок на первый конкурс Фестиваля. График может быть изменён приказом директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района по представлению Оргкомитета.
- 5.4. Образовательные учреждения, проводящие конкурс в рамках фестиваля, самостоятельно разрабатывают регламент проведения конкурса и предоставляют его для утверждения в Оргкомитет Фестиваля не позднее чем за месяц до даты начала приёма заявок.
- 5.5. Оргкомитет Фестиваля утверждает регламент каждого конкурса не позднее чем за 2 недели до даты начала приёма заявок. Регламент конкурса может быть не утверждён в следующих случаях:
- 5.5.1. Несоответствие конкурса данному Положению.
 - 5.5.2. Несоответствие конкурса законодательству Российской Федерации.
 - 5.5.3. Несоблюдение сроков предоставления регламента.

5.6. Непосредственное руководство проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет Фестиваля.

5.7. Даты проведения конкурсов утверждаются в регламентах конкурсов.

5.8. Базовый набор конкурсов соответствует ранее проводившемуся региональному фестивалю и включает в себя следующие мероприятия:

Табл. 1. Конкурсы в рамках фестиваля

	Наименование конкурса	Краткое описание	Проводившая организация
1	Технокреатив	Создание промтов для нейросетей	ДДТ Красносельского района
2	Web-дизайн	Участникам необходимо создать на свободную тему	ДДТ «На 9 линии»
3	Юный разработчик	Выполнение задания по визуальному программированию	ЦТиО Фрунзенского района
4	3D-дизайн предметно-пространственной среды	Конкурс и выставка 3D-моделей в формате STL	ЦДЮТТ Московского района ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района
5	Компьютерный рисунок	Творческое соревнование для юных художников, дизайнеров и любителей компьютерной графики	ЦВР «Академический»
6	Мастер презентаций	Создание презентаций на разнообразные темы	ДДТ Красносельского района
7	Моделируем мир будущего	Конкурс 3D-графики и анимации	Школа № 120 Калининского района
8	Проектное программирование	Разработка проектов на различных языках программирования	ЦДЮТТ Кировского района
9	Компьютерный мастер	Подбор конфигурации персонального компьютера и диагностика неполадок	ЦДЮТТ Кировского района
10	Разработка в режиме реального времени	Решение задач средствами программирования	ЦДЮТТ Кировского района

6. Жюри Фестиваля

6.1. Организатор каждого конкурса утверждает состав жюри и кандидатуру председателя жюри каждого конкурса за 2 недели до даты проведения первого из конкурсов.

6.2. Жюри конкурса утверждает предварительные результаты конкурса в день его завершения.

6.3. Председатель жюри конкурса отправляет предварительные результаты конкурса в Оргкомитет в течение 3 рабочих дней после его завершения.

6.4. Общее количество призёров и победителей не должно превышать 45% от общего количества обучающихся, участвовавших в конкурсе.

6.5. Оргкомитет проверяет предварительные результаты на соответствие данному Положению. В случае отсутствия нарушений Положения и протестов со стороны членов

жюри Оргкомитет утверждает предварительные результаты в качестве итогов конкурса и размещает эту информацию в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/>.

6.6. Права членов жюри:

- Осуществлять независимую оценку и свободно выражать своё мнение в рамках обсуждения творческих работ и выступлений участников конкурса.
- Вносить в Оргкомитет предложения по усовершенствованию процесса проведения конкурсов и Фестиваля в целом.
- Подавать протест в Оргкомитет на предварительные результаты конкурса в течение 24 часов после завершения конкурса.

6.6. Обязанности членов жюри конкурсов:

- Осуществлять оценку работ в соответствии с критериями их оценки, утверждёнными в регламенте соответствующего конкурса.
- Распределять рейтинговые места, определять призёров и победителей конкурса.
- Соблюдать принцип объективности в процессе своей деятельности.

6.7. Работа в жюри поощряется благодарственным письмом от Оргкомитета конкурса.

7. Сроки проведения Фестиваля

7.1. Организаторы конкурса разрабатывают график проведения конкурса в соответствии с данным Положением и включают график в регламент соответствующего конкурса.

7.2. Итоговые результаты конкурсов публикуются в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/> на сайтах учреждений-организаторов не позднее десяти рабочих дней после подведения итогов конкурса.

8. Подведение итогов

8.1. По результатам конкурсов победители награждаются дипломами за 1, 2, 3 место. Победителем считается участник, занявший 1 место, призёрами считаются участники, занявшие 2 и 3 места.

8.2. Информация о победителях конкурса размещается на сайте организации, проводившей конкурс, а также в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/>.

8.3. Участники конкурса, не занявшие призового места, получают электронный сертификат об участии в конкурсе.

8.4. Награждение победителей осуществляет ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района.

8.5. Решением жюри могут вручаться специальные призы, в том числе

- Особое мнение жюри;
- Специальный приз от организации, проводящей конкурс;
- Приз зрительских симпатий;
- Специальные призы с другими формулировками.

Специальные призы могут быть дополнены грамотой от Оргкомитета по представлению председателя жюри конкурса. Обладатель специального приза не признаётся дипломантом конкурса.

8.6. Сертификаты, грамоты и дипломы участников и победителей размещаются в открытом доступе в официальной группе фестиваля ВК <https://vk.com/digitalkon/> в течение 10 рабочих дней после утверждения итоговых результатов конкурса.

9. Финансирование

9.1. Участие в Фестивале бесплатное.

9.2. Расходы, связанные с питанием, проживанием, проездом, берут на себя участники Фестиваля.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан _____

(кем, дата выдачи)

проживающий(-ая) по адресу: _____

Являясь законным представителем субъекта персональных данных (ребенка),

(фамилия, имя отчество)
документ удостоверяющий личность (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении,
старше 14 лет – паспорт) _____ серия _____ № _____, выдан

(кем, дата выдачи)

проживающего (-ей) по адресу: _____

подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия регионального значения, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, проводимого в рамках открытого районного Фестиваля технического творчества «Цифровой мир», а также с информацией о способе, месте и сроках получения результатов, размещённой в сети Интернет на официальной странице образовательного учреждения – организатора мероприятия.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, а также иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная либо известная Организации

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

– обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие даётся свободно, своей волей и в своём интересе/интересе представляемого лица.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись _____

** Данные согласия хранятся в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района
в течение одного года*