

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского (юношеского) технического творчества  
Кировского района Санкт – Петербурга  
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
от « 19 » \_06\_ 2024 г. Протокол № 3\_**

**«Утверждаю»  
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Хавренкова  
Приказ № 63-ОД\_от «19» \_06\_ 2024г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе спортивно – технического творчества  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Кировского района Санкт – Петербурга**

**Санкт – Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел спортивно-технического творчества (далее Отдел) является структурным подразделением ЦДЮТТ.
- 1.2. Основной деятельностью отдела является образовательный и воспитательный процессы учащихся в возрасте от 6 до 18 лет на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ по технической, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности.
- 1.3. Целью работы Отдела является: развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Объединения Отдела работают в помещении ЦДЮТТ и в других учреждениях на основании договоров о сетевом взаимодействии.
- 1.5. Работой объединений руководят педагоги дополнительного образования ЦДЮТТ.
- 1.6. В своей работе Отдел руководствуется Уставом ЦДЮТТ и настоящим Положением.

## **2. Структура и управление**

- 2.1. Руководство Отделом осуществляется заведующим отделом.
- 2.2. В непосредственном подчинении у заведующего отделом находятся педагоги дополнительного образования.
- 2.3. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.  
Заведующий отделом:
  - ✓ Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.
  - ✓ Обеспечивает работникам производственные и социально-бытовые условия согласно нормативным актам.
  - ✓ Осуществляет подбор кадров и рекомендует их на должности.
  - ✓ Несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров, их переподготовки, повышения квалификации.
  - ✓ Проводит малые педсоветы, производственные совещания Отдела.
- 2.4. Сотрудники Отдела, а также администрация ЦДЮТТ могут принимать участие в рассмотрении вопросов содержания и организации работы Отдела.
- 2.5. Деятельность Отдела контролируют: директор ЦДЮТТ, заместители директора по УВР и ОМР.
- 2.6. Документация Отдела – перспективный план работы на учебный год, производственный план, расписание работы объединений рассматриваются на Педагогическом совете ЦДЮТТ и утверждаются директором ЦДЮТТ.
- 2.7. Работа Отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений. Учёт работы объединений производится в журналах установленного образца.
- 2.8. Заведующий отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями администрации ЦДЮТТ.
- 2.9. Заведующий отделом представляет отчёт работы за год, статистическую отчётность (по требованию администрации), план работы на месяц, перспективный план работы на год, программу развития отдела.
- 2.10. Заведующий отделом выносит предложения о поощрении педагогов и применение к ним дисциплинарных мер.
- 2.11. Педагогический состав Отдела определяется штатным расписанием ЦДЮТТ, составляемым ежегодно.

## **3. Содержание и организация работы Отдела**

- 3.1. Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

- 3.2. Содержание деятельности Отдела определяется Программой развития.
- 3.3. Отдел организует массовые мероприятия объединений: выставки, экскурсии, соревнования, конкурсы, учебно-тренировочные сборы.
- 3.4. В Отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.
- 3.5. Содержание деятельности объединений Отдела определяется педагогами с учётом учебных планов и программ.
- 3.6. Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором ЦДЮТТ.
- 3.7. Все объединения Отдела работают на бесплатной основе.
- 3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. С 1 июня по 31 августа Отдел переходит на летний режим работы.
- 3.9. Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке.
- 3.10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется педагогами в форме теоретических занятий (бесед, рассказов и иных), практических занятий (тренировочные запуски, полёты, тренировочные выезды, и иные), участия в выставках, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях и так далее.
- 3.11. Деятельность учащихся в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и объединениях отдела.
- 3.12. Работа объединений Отдела осуществляется по расписанию, утверждённому директором ЦДЮТТ.
- 3.13. Учебные занятия могут проходить в учебных группах постоянного и переменного состава.
- 3.14. Занятия проводятся по группам, подгруппам и индивидуально.
- 3.15. Индивидуальная форма занятий организуется для проведения и подготовки к выставкам, олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, фестивалям, конференциям.
- 3.16. Учебные занятия, при проведении практических занятий по мотовождению, тренировочных занятий авиамоделлистов, судомоделлистов, автовождению и иных направлений спортивно-технического творчества могут проходить группой, подгруппой, индивидуально.
- 3.17. Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.
- 3.18. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участники образовательного процесса в Отделе являются учащиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители.
- 4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.
- 4.3. Права и обязанности педагогических работников Отдела закреплены в соответствующих инструкциях.
- 4.4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждаемым директором ЦДЮТТ, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом учреждения.
- 4.5. В работе объединений Отдела могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.

4.6. Зачисление учащихся в объединение производится по желанию учащихся, а также при наличии мест в учебных группах, путём занесения в списочный состав с письменного или устного согласия родителей.

4.7. Приём и зачисление в объединения производится в сентябре текущего года, в течение учебного года может происходить дополнительный набор.

4.8. Обучающиеся имеют право свободно выбирать виды деятельности, заниматься в нескольких объединениях, менять их по интересам.

4.9. Молодые люди старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава по согласованию с администрацией.

4.10. Численный состав каждого объединения Отдела формируется исходя из вида деятельности, возраста учащихся, рода занятий, санитарно – гигиенических требований и нормативов.

4.11. В объединения отдела второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся успешно прошедшие собеседование.

4.12. Родители могут:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса и творческими успехами учащихся;
- посещать занятия с разрешения директора ЦДЮТТ и согласия педагога ДО;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития отдела.

## **5. Права и обязанности педагогов ДО**

5.1. Педагог ДО имеет право:

5.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, методы оценки знаний учащихся.

5.1.2. Повышать свою квалификацию.

5.1.3. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.2. Педагог ДО обязан:

5.2.1. Соблюдать законные права и свободы учащихся.

5.2.2. Проявлять взаимную терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

5.2.3. Своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения директора, использовать рабочее время для производственного труда.

5.2.4. Работать честно и добросовестно, повышать качество труда, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса.

5.2.5. Поддерживать чистоту на рабочем месте, содержать своё рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.2.6. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.2.7. Педагоги отдела несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий в учреждении, а также во время мероприятий, проводимых вне учреждения.

5.2.8. Обязательное прохождение инструктажа по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, использование безопасных методов и приёмов выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.

5.2.9. Обо всех случаях травматизма сообщать незамедлительно администрации.

5.2.10. Эффективно использовать учебное оборудование, бережно относиться к материальным ресурсам.

## **6. Рабочее время**

- 6.1. Рабочее время педагогов Отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием, утверждённым директором ЦДЮТТ, должностными инструкциями.
- 6.2. Продолжительность рабочего времени для педагогов дополнительного образования определяется педагогической нагрузкой и расписанием.
- 6.3. Нормативная часть рабочего времени педагогов определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и коротких перерывов между всеми учебными занятиями.
- 6.4. Педагоги обязаны являться на рабочее место за 15 минут до начала занятий.
- 6.5. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах, либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги отдела привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 6.6. Педагогам запрещается изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы, отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними, удалять учащихся с занятий.
- 6.7. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.
- 6.8. Время школьных каникул, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога отдела (методическая, педагогическая, организационная работа в пределах времени, не превышающего их нагрузку до начала каникул)
- 6.9. Педагоги ДО обязаны присутствовать на мероприятиях, запланированных для педагогов и учащихся.
- 6.10. Права и обязанности педагогов Отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность**

- 7.1. Отдел использует для своей работы помещения, представленные ему ЦДЮТТ и образовательными учреждениями, с которыми заключены договоры о сетевом взаимодействии.
- 7.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудиовидеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием, принадлежащим ЦДЮТТ.
- 7.3. Отдел располагает правом свободного распоряжения на имущество, денежные средства, иные объекты собственности, переданные ему физическими лицами в форме дарения, пожертвования, безвозмездной передачи.

## **8. Утверждение и изменение настоящего Положения**

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается на совещании Отдела, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦДЮТТ.
- 8.2. Настоящее положение может быть изменено решением Педагогического совета ЦДЮТТ.

## **9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела**

- Закон об образовании РФ
- Конвенция о правах ребёнка
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- Приказы и распоряжения отдела образования администрации Кировского района.
- Приказы и распоряжения директора ЦДЮТТ
- Настоящее Положение об отделе.

- Решения Педагогического совета ЦДЮТТ.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Устав ЦДЮТТ