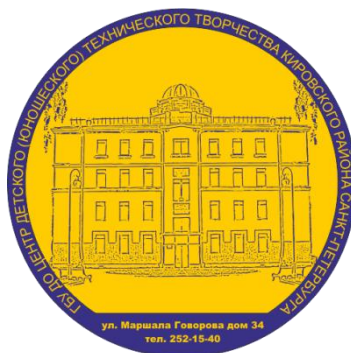


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3

«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «_19_»_06_2024 г. Протокол №_3_

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Е.Б. Хавренкова
Приказ №_63-ОД_от «19»_06_2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно – массовой работы
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел организационно-массовой работы является структурным подразделением ГБУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района.
- 1.2. Отдел организационно-массовой работы реализует досуговые, познавательные и развивающие игровые программы для разных категорий учащихся и жителей района.
- 1.3. Отдел самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - ✓ Законом «Об образовании» РФ;
 - ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - ✓ Приказами, инструкциями, распоряжениями Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга и отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
 - ✓ Уставом ГБУ ДО ЦДЮТТ
 - ✓ другими нормативными документами Минпросвещения России
 - ✓ настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель: создание условия для устойчивого развития массовых видов деятельности ГБУ ДО ЦДЮТТ, развития созидательного потенциала ребёнка, его социализации.
- 2.2 Задачи:
 - повышение уровня общекультурной компетентности учащихся;
 - сохранение и развитие социокультурной среды, традиций отдела и учреждения;
 - совершенствование УМК отдела, обеспечивающего эффективность деятельности;
 - педагогическая поддержка ребёнка через диагностическое обоснование реализуемых игровых (досуговых) программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 3.1. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы, руководствуясь Концепцией развития и перспективным планом учреждения.
- 3.2. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях отдела.
- 3.3. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, игровые программы и др. на основании сценарных планов, Положений и проектов, разработанных (скорректированных) педагогами-организаторами совместно с другими сотрудниками организационно-методической службы.
- 3.4. Отдел сотрудничает с ОУ района и города, другими УДОД по вышеуказанным направлениям деятельности.
- 3.5. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ЦДЮТТ, учитывает запросы и пожелания обучающихся, родительской общественности, объединений ЦДЮТТ.
- 3.6. Отдел оказывает консультационную помощь и организационную поддержку педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих дел в объединениях ЦДЮТТ.
- 3.7. Отдел работает над развитием и пополнением учебно-методического комплекса, материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач, в рамках Концепции развития отдела и учреждения в целом.
- вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности ЦДЮТТ по согласованию использовать помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование ЦДЮТТ для подготовки и проведения массовых мероприятий.
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими учреждениями на договорной основе.
- для проведения массовых мероприятий отдел использует помещения ЦДЮТТ, учитывая их возможности, технически подготовленные и соответствующие требованиям безопасности.
- отдел организует и (или) проводит мероприятия на базе ОУ (других учреждений), на основании плана, договора, Положения, Распоряжения ОО и др. документов, по согласованию с ОУ (другими учреждениями).
- отдел обеспечивает по мере своих возможностей оформление помещений и необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения массовых мероприятий.
- отдел использует бюджетные и дополнительные средства для организации и проведения массовых мероприятий.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 5.1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом организационно-массовой работы.
- 5.2. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.3. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы отдела может создаваться Совет отдела, в который входят сотрудники отдела и представители администрации ЦДЮТТ (малый педсовет).
- 5.4. Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ЦДЮТТ, заместитель директора по организационно-методической работе.
- 5.5. Документация отдела, а именно - планирование работы на год, ежемесячные планы, договорные документы, Положения о конкурсах, соревнованиях, акциях и пр. - утверждается директором ЦДЮТТ.
- 5.6. Непосредственно в подчинении заведующего организационно-массовым отделом находятся педагоги – организаторы.
- 6.7 Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками, составляемыми ежегодно.
- 6.8 При необходимости возможно привлечение к работе отдела сотрудников из других структурных подразделений ЦДЮТТ.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

Настоящее Положение обсуждается на совещании Отдела, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦДЮТТ.

Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета ЦДЮТТ.