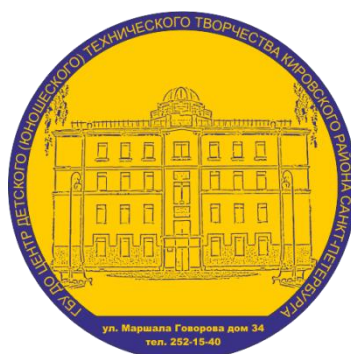


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «_19_»_06_2024 г. Протокол №_3_**

**«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Е.Б. Хавренкова
Приказ №_63-ОД_от «19»_06_2024г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе декоративно - прикладного искусства
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт -Петербурга**

**Санкт – Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы отдела изобразительного и декоративно-прикладного искусства, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»), Уставом ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отделом руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Отдела – создание условий для получения дополнительного образования в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества.

2.2. Задачи отдела:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ, методических пособий и технологии их реализации;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных талантливых детей;
- организация активного досуга детей и молодежи;
- организация массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству: выставок, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- методическая поддержка педагогов дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга;
- организация работы по профессиональной ориентации детей и молодежи;
- организация участия обучающихся объединений Отдела в конкурсах, выставках по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- создание условий для профессионального и творческого роста педагогов дополнительного образования ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга, работающих по программам по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на получение высоких практических результатов: творческого развития личности ребенка, наиболее полного раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;
- организует деятельность групп обучающихся, проводит обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы.

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- осуществляет организацию и проведение районных конкурсов, выставок по изобразительному и декоративно-прикладному искусству, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

3.1. Предметом деятельности Отдела является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в соответствии с учебно-производственным планом Учреждения, ежегодно утверждаемым директором;
- реализация досуговых программ для категорий учащихся с ОВЗ;
- организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

3.2. Деятельность Отдела основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка
- в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников.

3.3. Отдел осуществляет информационно-методическую деятельность:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- организует консультирование педагогов района в области дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству; проводит консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными документами: штатным расписанием и учебно-производственным планом.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает программу и перспективный план своей деятельности, с учетом запросов Учреждения, запросов детей и потребностей семьи, образовательного учреждения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, принятых решением педагогического совета. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных дополнительных общеразвивающих программ, допущенных к реализации.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности Отдела осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущей, промежуточной, итоговой диагностики успеваемости, регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.6. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Количество учебных групп, численный состав объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения, утвержденным директором ЦДЮТТ.

4.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

4.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

4.12. Режим функционирования регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

4.14. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.15. Отдел организует работу в течение всего календарного года: в каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на акции, праздники, выставки, конкурсы, экскурсии, на основании приказа директора Учреждения. Отдел организует и проводит праздники, конкурсы, выставки, конференции, экскурсии.

4.16. Объединения отдела могут располагаться как в Учреждении, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров о сетевом взаимодействии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании». Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ЦДЮТТ;
- совместно с администрацией ЦДЮТТ определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединении;
- пользоваться имуществом ЦДЮТТ, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Отдела;

- участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;
- проводить районные консультации, круглые столы, семинары;
- проводить районные, городские, региональные, всероссийские массовые мероприятия.

5.2. Педагогические работники Отдела имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3. Педагогические работники Отдела обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением об отделе.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий отделом:

- планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество и эффективность работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;
- вносит предложения администрации Учреждения по подбору педагогических кадров;
- контролирует набор в объединения, комплектование учебных групп, сохранность контингента;
- ведет всю необходимую документацию;

- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками отдела;
- осуществляет связь с городским учебно-методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением об Отделе;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию авторских программ;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка, руководитель Отдела в обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
- является материально ответственным лицом.

6.4. Рассмотрение вопросов содержания и организации работы Отдела может осуществляться на совещаниях отдела, в который входят сотрудники отдела, а также администрация Учреждения.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Структура Отдела определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.

7.2. Сотрудничество со школами Кировского района:

- объединения на базе школ;
- организация и проведение районных выставок, конкурсов детского изобразительного творчества.

7.3. Сотрудничество с родителями: проведение родительских собраний и совместных мероприятий.

7.4. Сотрудничество с другими отделами Учреждения;

7.5. Сотрудничество с другими учреждениями образования, культуры и искусства.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. За Отделом в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

8.2. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

8.3. Для работы Отдела может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обсуждается на совещании Отдела, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованию с директором Учреждения.