

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «_19_»__06_2024 г. Протокол №_3_**

**«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Е.Б. Хавренкова
Приказ №_63-ОД_от «19»_06_2024г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2024**

1. Общие положения

Методический совет ЦДЮТТ является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

Методический совет ЦДЮТТ - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Решения и рекомендации Методического совета, в пределах его полномочий, служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением обучающих семинаров;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по организационно-методической работе. В состав методического совета входят заведующие отделами, методисты, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает:

- учебно-производственный план учреждения, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов, положения о конкурсах, соревнованиях, педагогических акциях, планы учебно-воспитательной работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов.

Методический совет осуществляет взаимодействие с Городским Центром развития дополнительного образования Санкт-Петербурга, Информационно-методическим центром Кировского района, Санкт-Петербургской Академией постдипломного педагогического образования, городскими учреждениями дополнительного образования детей.

В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Содержание работы методического совета

Функции:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и практики и. т.д.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения детей);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, подготовка и проведение семинаров, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и учебно-воспитательной работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет передовой опыт работы педагогов;
- рассматривает и готовит к утверждению образовательные программы, планы учебно-воспитательной работы, содержание публикаций;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др., дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.