

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «_19_»_06_2024 г. Протокол №_3_**

**«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____Е.Б. Хавренкова
Приказ № 63-ОД от «19»_06_2024г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СТАЖИРОВКЕ
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Центре детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Под педагогической стажировкой понимается прохождение педагогической практики студентов, временная смена рабочего места педагогическим работником ЦДЮТТ или партнёрского учреждения, с целью обмена опытом, изучения системы работы и (или) демонстрации своих профессиональных умений и навыков. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.2. Процесс педагогической стажировки организуется в ЦДЮТТ для привлечения молодых специалистов к работе с детьми. Данный процесс организуется под руководством педагогов-наставников, на которых возлагаются обязанности составления программы для каждого стажёра и организации их деятельности.

1.3. По окончании педагогической стажировки ЦДЮТТ вправе предложить стажёру трудоустройство, если стажёр удовлетворяет требованиям профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

1.4. Педагогическая стажировка осуществляется на некоммерческой основе.

2. Участники педагогической стажировки

2.1. На педагогическую стажировку в ЦДЮТТ могут быть приняты:

- студенты 3-4 курса бакалавриата учреждений высшего профессионального образования;
- студенты 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования;
- иные лица по согласованию с руководством ЦДЮТТ.

2.2. Стажёры принимаются в ЦДЮТТ на основании личного заявления или направления от образовательного учреждения.

2.3. Администрация ЦДЮТТ:

- Обеспечивает стажёру условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. В первый день стажировки инструктирует стажёра о действующих правилах внутреннего распорядка.
- Проводит инструктаж стажёра по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением соответствующих документов.
- Создает необходимые условия для выполнения стажёром программы стажировки. Не допускает использования стажёра на должностях и работах, не имеющих отношения к Программе стажировки.
- Предоставляет стажёру возможность пользоваться необходимым оборудованием ЦДЮТТ и материалами.

3. Права и обязанности стажёра

3.1. Стажёр имеет право:

- посещать занятия и иные мероприятия ЦДЮТТ по согласованию с руководством учреждения;
- пользоваться инфраструктурой ЦДЮТТ в целях организации образовательного процесса и реализации программы стажировки;
- проводить занятия и иные мероприятия для обучающихся под контролем педагога-наставника или куратора стажировки.

3.2. Стажёр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, края и муниципального образования;
- ознакомиться с техникой пожарной безопасности и охраны труда;
- беречь государственное и муниципальное имущество;
- исполнять распоряжения педагога-наставника;
- посещать мероприятия ЦДЮТТ в соответствии с программой стажировки;

- соблюдать требования нормативной документации в области образования;
 - систематически знакомиться с педагогической и методической литературой и участвовать в ее обсуждении
 - представить отчёт о прохождении стажировки в соответствующем формате.
- 3.3. Объём работы стажёра определяется программой стажировки и согласовывается с ним при заключении договора о стажировке (см. Приложение).

4. Программа педагогической стажировки

4.1. Программа педагогической стажировки должна содержать следующие пункты:

- Цель и задачи стажировки;
- Перечень образовательных коллективов, к работе с которыми будет привлекаться стажёр;
- Календарный план и расписание;
- План работы и форма отчётности по каждому пункту плана;
- Ожидаемые результаты стажировки.

4.2. Программа стажировки составляется педагогом-наставником и согласовывается с директором ЦДЮТТ.

5. Должностные обязанности педагога-наставника

5.1. Педагог-наставник утверждается приказом директора по каждой программе стажировки.

5.2. Педагог-наставник может быть освобождён от своих обязанностей по собственному желанию, по инициативе стажёра или по соглашению сторон. В этом случае администрация ЦДЮТТ назначает другого педагога-наставника

5.3. Оплата труда педагога-наставника производится из Фонда надбавок и доплат ЦДЮТТ

6. Сроки

6.1. Нормативный срок педагогической стажировки соответствует календарному учебному графику ЦДЮТТ. В исключительных случаях может быть назначен иной график стажировки по согласованию со стажёром и/или направляющей организацией.

7. Отчётные мероприятия

7.1. Требования к результатам деятельности стажёра и пути их представления содержатся в программе стажировки.

7.2. Представление результатов может производиться в форме письменного отчёта о стажировке и/или открытого занятия или иного мероприятия с обучающимися.