

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «_19_»_06_2024 г. Протокол №_3_**

**«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Е.Б. Хавренкова
Приказ №_63-ОД_от «_19_»_06_2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне педагогического работника
ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района Санкт - Петербурга**

**Санкт – Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт - Петербурга на основании графика работы сотрудников, утвержденного приказом директора, предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогического работника.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

- ✓ изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- ✓ овладением конкретными педагогическими технологиями;
- ✓ планированием, изучением передового педагогического опыта;
- ✓ знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- ✓ разработкой информационных и методических материалов;
- ✓ посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Методический день предоставляется педагогическому работнику не более одного раза в неделю, отражается в графике работы педагогического работника.

2.3. В методический день педагогический работник имеет право заниматься самообразованием, как на рабочем месте, так и вне его, предварительно согласовав все условия и темы самообразования со своим непосредственным руководителем.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора:

3.1. Контролирует работу педагогических работников по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации педагогическим работникам по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику повышения профессионального мастерства.