

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3**

**«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от « 19 » 06 2024 г. Протокол № 3**

**«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Е.Б. Хавренкова
Приказ № 63-ОД от « 19 » 06 2024 г.**



**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе,
реализуемой в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт - Петербурга**

**Санкт – Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеразвивающих программ (ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 1 ч.1 ст. 48 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, с Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» № 1676-р от 25.08.2022.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, работающими в ГБУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Разработка дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается раз в 5 лет; чаще - по мере необходимости (в случае внесения существенных корректировок в содержание, объем и срок реализации, количество часов на определенные темы, адресат и т.д.).

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать лист обновления программы (далее - лист). Содержание листа разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным актом ЦДЮТТ.

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа в электронном варианте хранится у педагога, у заведующего отделом и у методиста.

3. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Цель дополнительной общеразвивающей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области.

3.2. Задачи дополнительной общеразвивающей программы - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области.

4. Содержание и структура дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Структура дополнительной общеразвивающей программы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- методические и оценочные материалы.

4.2.1. **Титульный лист** включает (*Приложение 1*):

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы принятия (с указанием протокола и даты рассмотрения) и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (с указанием даты и подписью директора);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- сведения о разработчике (разработчиках) – педагоге (педагогах), составивших данную дополнительную общеразвивающую программу: ФИО, должность.

4.2.2. **Пояснительная записка** раскрывает структурный элемент программы, включающий:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая или социально – гуманитарная). Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах;
- адресат дополнительной общеразвивающей программы. При необходимости указывается: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний);
- актуальность дополнительной общеразвивающей программы. Актуальность может базироваться на: государственной, региональной образовательной политике; анализе социальных проблем общества, города, района; социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей)); материалах научных исследований; интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС; возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты, и т.п.); анализе лучших педагогических практик; потенциале образовательного учреждения и т. д.;
- отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы (при наличии);
- уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы (общекультурный, базовый или углубленный);
- объем и срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) дополнительной общеразвивающей программы. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы (предметные, метапредметные, личностные);
- организационно-педагогические условия реализации ДОП:
 - язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.
 - форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- особенности реализации ДОП:
 - модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
 - сетевая форма реализации ДОП;
 - реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- условия набора в коллектив;
- условия формирования групп;
- количество обучающихся в группе;
- формы организации занятий;
- формы проведения занятий;
- формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП;
- материально-техническое оснащение ДОП;
- кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист

4.2.3. **Учебный план** (Приложение 2) составляется на каждый год отдельно и включает в себя:

- название разделов и тем;
- общее количество учебных часов, отведенных на изучение конкретной темы или раздела (с разделением на количество теоретических и практических часов);
- формы контроля/аттестации для каждой темы (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной дополнительной общеразвивающей программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение 3)

4.2.4. **Календарный учебный график** (Приложение 4) представляется в виде таблицы, в которой обозначены даты начала и окончания занятий, количество учебных недель, количество учебных дней, количество учебных часов, режим занятий на каждый год отдельно.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др. По дополнительным общеразвивающим

программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года N 28). Календарный учебный график принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором.

4.2.5. Рабочая программа включает:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты конкретного года обучения (предметные, метапредметные, личностные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения с грифом принятия (с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения с указанием даты и подписью директора) (*Приложение 5*);

Разрабатывается для каждой группы отдельно, включает в себя: наименование тем из учебного плана; даты (планируемые и фактические) проведения каждого занятия; количество часов, отведенных на занятия, согласно учебному плану.

В текущей деятельности педагога допускается использование рабочей программы в усеченном виде – в виде календарно-тематического плана на каждую учебную группу (с грифом принятия директором). Рабочие программы учебных групп, реализуемых на базе Автошколы, СОШ и ДООУ района, также должны иметь гриф принятия руководителей данных учреждений.

4.2.6. Методические и оценочные материалы включают:

- Используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;
- Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- Информационные источники:
 - списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Списки литературы приводятся отдельным списком на каждый год,
 - интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в

виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

- Описание методики проведения входного, текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (контроля) - сроки, формы проведения, формы выявления, формы фиксации и формы предъявления результатов.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга**

Принята на заседании
педагогического совета
от " __ " _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № ____ от _____ 20__ г.
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
_____ Хавренкова Е.Б.

Дополнительная общеразвивающая программа

НАЗВАНИЕ

Возраст обучающихся:

Срок освоения:

**Разработчики (и) –
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования**

Учебный план
Год обучения _____

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля/ аттестации
		Всего (час)	Теория (час)	Практика (час)	

Пояснение: тема из учебного плана обычно включает несколько занятий.

Сводный учебный план

№	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1							
2							
3							
	ИТОГО:						

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Название»
на _____ учебный год

Педагог: _____

УТВЕРЖДЕН
кем и когда

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

«ПРИНЯТО»:

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № _____
«__» _____ 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт-Петербурга
Е.Б. Хавренкова _____
«__» _____ 20 г.

**Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы**

_____ педагога дополнительного образования _____
(Ф.И.О.)

Год обучения ____

Группа № ____

Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
планируемая	фактическая			