



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной организации
ООО «Охранное предприятие "ЛОЦИЯ»



2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт-Петербурга



Е.Б. Хавренкова

Приказ № 33 -ОД от 11 апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утверждённых письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", ГОСТ Р 58485-2019 и иными федеральными законами и устанавливает порядок допуска сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб (далее - Учреждение).

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание (из здания) Учреждения, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) Учреждения.
- обеспечения безопасности и выполнения установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей,
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание Учреждения, а также выноса материальных ценностей из здания Учреждения,
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) запрещённых предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ), токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

1.3. Контрольно-пропускной режим осуществляется Лицензированными охранниками на основании данного Положения, в соответствии с контрактом (договором) на оказание охранных услуг, заключённым между ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб с охранной организацией.

1.4. С целью обеспечения физической охраны Учреждения перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- проводится инструктаж и проверка теоретических знаний сотрудников охранной организации.
- запасные выходы оборудуются (проверка работоспособности) легко открываемыми изнутри прочными запорами, входные двери замками:
- основные пункты прохода оборудуются (проверка работоспособности) местом для охранника (дежурного администратора, сторожа (вахтера)) и оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
- оснащение (проверка работоспособности) Учреждения системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии
- оснащение (проверка работоспособности) объектов (территорий) системой наружного освещения;
- проверка работоспособности металлодетектора, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации.

1.5. С целью обеспечения безопасности Учреждения в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы во время работы Учреждения закрыты на замок с «барашком», в ночное время - на замок;

- ключи от запасных выходов хранятся в шкафу для хранения ключей.
- осуществляется обход всех помещений здания (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц).
- сотрудниками охранной организации во время несения дежурства осуществляется контроль соблюдения правопорядка в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб. В случае нападения и проникновения на охраняемый объект посторонних лиц с целью разбоя, грабежа или кражи и воспрепятствования нормальной работе ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, немедленно сообщается в правоохранительные органы и принимаются меры по задержанию правонарушителей.
- Обеспечивается вызов аварийных служб при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах.

1.6. Сотрудники ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, сотрудники охранной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей организации с контрольно-пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2. Порядок входа (выхода) воспитанников, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются только через центральную лестницу и центральный вход в здание ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием время.

2.3. Массовый вход (выход) обучающихся в здание (из здания) Учреждения осуществляется до начала занятий (или мероприятий) и после их окончания.

2.4. В целях безопасности и исключения бесконтрольного пребывания в помещениях ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб посторонних лиц, в том числе в непосредственной близости от объекта, родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей вне здания ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

В период занятий родители обучающихся допускаются в Учреждение только с разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб или его заместителей, а также дежурного администратора.

Допуск родителей дошкольников в холл первого этажа возможен исключительно для организации помощи в переодевании ребенка до и после занятий.

Проход в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договорённости с администрацией, о чем охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) должны быть проинформированы заранее.

В случае незапланированного визита в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб родителей, охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации с обязательной регистрацией в Журнале учёта посетителей.

Родители (законные представители) обучающихся допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий ответственный за мероприятие работник передаёт охраннику (дежурному администратору, сторожу (вахтеру)) списки предполагаемых посетителей или сообщает о проводимом мероприятии.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, заместителей директора, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора с обязательной регистрацией в Журнале учёта посетителей. В соответствии с Федеральными законами должностные лица органов прокуратуры, ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии имеют право беспрепятственного доступа в организацию при предъявлении

служебного удостоверения в целях проведения проверок.

2.7. Работники ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб допускаются в здание в соответствии с графиком работы.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни в Учреждение беспрепятственно допускаются директор ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, его заместители, рабочий по комплексному обслуживанию задания.

Работники допускаются в Учреждение только на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб после их досмотра на наличие запрещённых предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб на основании служебной записки, заверенной подписью заместителя директора по административно-хозяйственной части, подписью директора и печатью ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

3. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд к зданию ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб и парковка на расстоянии менее 25м от здания частных автомашин запрещены.

3.2. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной части. В случае временного отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной части, контроль осуществляет замещающее лицо, временно исполняющее обязанности в установленном порядке, либо лицо, назначенное приказом директора.

3.3. Служебные машины полиции, служебные машины прокуратуры, пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются к зданию ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб беспрепятственно.

После ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.) в Журнале учета въезда (выезда) охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) осуществляет запись с указанием даты и времени въезда (выезда), государственного номера, типа автомобиля (автомобилей) и его (их) принадлежности.

3.4. Автотранспорт для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых и других отходов допускается на территорию Учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

3.5. Допуск автотранспортных средств к зданию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность с фиксацией в Книге регистрации въезда и выезда автотранспорта.

3.6. При ввозе автотранспортом к зданию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

3.7. При допуске к зданию ЦДЮТТ автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении к зданию.

3.8. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска к зданию ЦДЮТТ транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в Книге регистрации въезда и выезда автотранспорта.

4. Порядок и правила соблюдения контрольно-пропускного режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня находиться в здании ЦДЮТТ разрешено:

- обучающимся с 08-00 до 21-00 в соответствии с расписанием и временем работы творческих объединений;

- работникам - с 07-00 до 21-00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2 настоящего положения.

4.2. В помещениях ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб сторож (вахтер) и охранник, осуществляя совместный обход, обязаны проверить, закрыты ли в нем окна и форточки, отключены ли вода и свет, обесточены ли все электроприборы и техническая аппаратура. После этого все помещения закрываются на замок, а в Журнале обхода и осмотра территории делается соответствующая запись. Открытие помещений производится уборщицами помещений.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности педагоги и другие работники, обучающиеся и посетители ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.4. В ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещённые предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы и другие опасные предметы и вещества);
- бегать по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить (в том числе электронные сигареты).

4.5. За сохранность, проверку наличия ключей от каждого помещения несёт ответственный:

- гардеробщик, сторож (вахтер) и охранник.

После полной сдачи ключей работниками ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, сторож (вахтер) и охранник совместно осуществляют обход: проверяют помещения, отключают свет, электроприборы, проверяют бытовые помещения, закрывает на замки поэтажные двери, производит обход здания.

Перечень должностных лиц и работников, имеющих право получения ключей и входа в помещения в Приложении №1.

4.6. Временную замену охранника на период выполнения должностных обязанностей по обходу территории, открывания и закрывания ворот, осуществляют: сторож (вахтер), гардеробщики.

4.7. Частный охранник (представитель охранной организации) обязан:

- утром при прибытии на дежурство сделать внутренний и внешний осмотр объекта, обратив особое внимание на осмотр уязвимых мест и участков, состояние окон, дверей, видеокамер, отсутствие посторонних предметов;
- периодически (не реже 1 раза за 4 часа), осуществлять проверку (обход и осмотр) здания объекта по маршруту, проложенному вдоль периметра здания ЦДЮТТ, а также по этажам и прилегающей территории объекта, с фиксацией результатов обхода в «Журнале обхода и осмотра территории ЦДЮТТ Кировского района», который находится на рабочем месте охранника.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное предприятие «ЛОЦИЯ»**

Старший инспектор ОЛРР
(по Кировскому р-ну)
Главного управления Росгвардии
по г. СПб и ЛО
Петрова Елена Александровна
«28» 04 2023 г.

Приложение
К контракту № 24/23
от «05» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
ВРИО Директора
ГБУДО «Центр детского
(юношеского) технического творчества»
Кировского района СПб
Е.Б. Хавренкова
«20» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ОП «ЛОЦИЯ»
М.В. Веселов
«28» 04 2023 г.



**Должностная инструкция
частного охранника на объекте
охраны**

КОПИЯ ВЕРНА

Генеральный директор ООО ОП «ЛОЦИЯ»
М. Веселов
«28» 04 2023 г.



Санкт - Петербург

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника на объекте охраны:
ГБУДО «Центр детского (юношеского) технического творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее – Должностная инструкция) является основным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации его права, обязанности и ответственность при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны.

Объектом охраны является ГБУДО «ЦДТТ», расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3.** Граница охраняемого объекта проходит по внешнему периметру установленного ограждения.

1.2. В соответствии с контрактом от «05» 11 2023 г. № 27/23 на оказание охранных услуг, заключенным с ГБУДО «ЦДТТ», расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3.** в лице Директора Ясинской Е.С. (далее – **Заказчик**) с ООО «ОП «ЛОЦИЯ», в лице Генерального директора Веселова М.В. (далее – **Исполнитель**) на объекте охраны осуществляются следующие виды охранных услуг:

1.2.1. Обеспечение круглосуточной физической охраны объекта заказчика с использованием технических средств охраны (далее – ТСО), и принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

1.2.2. Обеспечение круглосуточно внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте, в соответствии с «**Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденным заказчиком**»

1.3. Мероприятия по оказанию охранных услуг на объекте охраны осуществляются согласно схемы охраняемого объекта, с указанием расположения постов на объекте, границ и центра поста, маршрута обхода объекта, времени и порядка несения службы на объекте.

1.4. При исполнении своих трудовых функций частный охранник руководствуется требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, инструкцией, утвержденной Приказом МВД РФ от 19.06.2006 № 447, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящей должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

1.5. Частный охранник на объекте охраны обязан выполнять законные распоряжения: генерального директора Охранной организации; заместителя генерального директора; оперативного дежурного, начальника охраны объекта (далее – начальник охраны) а также в порядке внутренней службы представителям и руководству Заказчика, в соответствии с представленными им полномочиями.

1.6. Для частного охранника установлен следующий режим работы:

Охрана объекта осуществляется 1 постом охраны с режимом работы:

Ежедневно, круглосуточно с 08.00 до 8.00 следующих суток, без оружия и специальных средств.

1.6.1. Графики несения службы (сменности) составляются и подписываются начальником охраны и утверждаются генеральным директором Исполнителя.

1.7. Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны.

Посетители и персонал на объект охраны допускаются в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах».

1.7.1. Посетители охраняемого объекта охраны с целью соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- предъявлять охраннику при необходимости при входе на территорию объекта постоянные, временные или разовые пропуска;
- предъявлять охраннику, при необходимости, документы на выносимую (вывозимую) продукцию и иные материальные ценности (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на (из) территорию охраняемого объекта пропуск на транспортное средство;
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций; при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации;
- запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

1.8. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

1.8.1. На объекте находится папка со служебной документацией Исполнителя в которой размещены: копия лицензии ОП; копия уведомления о взятии объекта под охрану; копия должностной инструкции охранника с листом ознакомления, талоны-уведомления о задержании.

1.8.2. Частный охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов использует ниже перечисленные книги (журналы):

- «Журнал несения дежурства», в который, согласно образцу, вносится информация о приеме-сдаче дежурства.
- «Журнал проверки несения службы на объекте».
- «Журнал въезда и выезда автотранспорта»;
- «Журнал обхода и осмотра объекта»
- «Журнал проверки ТСО».
- «Журнал учёта посетителей»

1.8.3. Служебная документация ведется охранником лично, заполняется по факту, согласно имеющимся образцам.

1.9. Правовой статус частного охранника регламентирован положениями ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Частный охранник имеет право на страхование на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья, за счет средств НСБ, согласно п.2. ст.19. "Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

II. ПРАВА

2.1. В соответствии с договором частный охранник в пределах объекта охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- проверять документы, дающие право входить на объект или выносить оттуда какие-либо вещи;

- осуществлять допуск лиц и автотранспорта на объект охраны согласно «положения о пропускном и внутриобъектовом режимах»;

- производить, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, государственных, военнизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законом от 11.03.1992 № 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Запрашивать у представителей заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

2.3. Вносить на рассмотрение руководства Охранной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

2.4. Требовать от руководства Охранной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Правом беспрепятственного прохода на объект обладают следующие должностные лица:

2.5.1. Прокурор – при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения.

2.5.2. Сотрудник Следственного комитета – при осуществлении возложенных на него процессуальных полномочий, с правом доступа к документам и материалам в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела по предъявлению удостоверения сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

2.5.3. Должностные лица таможенных органов – в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения – на территорию или в помещения любых лиц, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо для осуществления деятельности, контроль за которой возложен на таможенные органы.

2.5.4. Судебные приставы-исполнители – в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов – в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащие им. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции Российской Федерации.

2.5.5. Следователь, дознаватель – для производства следственных действий при обыске и выемке – с предъявлением удостоверения и постановлением следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре — только удостоверения.

2.5.6. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на объект охраны только в установленных законодательством случаях.

2.5.7. Сотрудники полиции:

- по предъявлении служебного удостоверения в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, с правом ознакомления с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- по предъявлении служебного удостоверения – в помещения, занимаемые частными охранными организациями, в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной (сыскной) и охранной деятельности; осмотра места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверки организации охраны, осуществляемой частными охранными организациями, на соответствие установленным правилам; получения письменной и устной информации о частных охранных организациях и частных охранниках; проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.5.8. Сотрудники федеральной службы охраны – при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

2.5.9. Сотрудники органов ФСБ России - в случае, если имеются достаточные данные полагать, что на объекте совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

2.5.10. Сотрудники пожарной безопасности – при осуществлении государственного пожарного надзора при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

2.5.11. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска, или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на объект с разрешения Заказчика, начальника охраны объекта, старшего смены охраны.

2.5.12. Доступ на объект должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки Заказчика.

Решение о допуске на объект должностных лиц налоговых органов для проведения проверки принимает только Заказчик. Решение о не допуске должностных лиц налоговых органов должно быть оформлено Заказчиком в письменном виде и передано частному охраннику на пост охраны.

2.6. Действия частного охранника при прибытии проверяющих.

При прибытии на объект охраны представителей контролирующих и надзирающих инстанций, частный охранник обязан:

- представиться проверяющему (проверяющим), предъявить личную карточку охранника (удостоверение ЧО);
- уточнить, откуда прибыли проверяющие (выяснить конкретное подразделение);
- проверить удостоверения личности каждого из прибывших, в частности иные документы (предписание на право проверки, распоряжения на право проверки, постановления о следственных

действиях и т.д.). При сомнении в личности и полномочиях проверяющих, следует проверить их принадлежность звонком в соответствующий орган, при необходимости вызвать отдел полиции по месту нахождения объекта охраны;

- доложить оперативному дежурному ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.
- при отсутствии сомнений в статусе проверяющих – допустить их на объект охраны, немедленно сообщив о проверке старшему смены охраны, а при проверке Заказчика – вызвав уполномоченного представителя Заказчика, с последующей регистрацией в "Журнале несения дежурства" на объекте фамилии, имени, отчество, занимаемой должности проверяющих, время входа и выхода (по указанию старшего смены охраны).

Препятствовать доступу на объект проверяющих государственных органов, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается!

- по требованию лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию на посту;
- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются старшему смены охраны.

2.7. Взаимодействие частного охранника с государственными органами осуществляется путем обмена информацией с дежурными частями органов внутренних дел и дежурной частью Охранной Организации.

- в случаях, предусмотренных Законом "О частной детективной и охранной деятельности в РФ" докладывать в ОЛРР (по Кировскому району) Главного управления Росгвардии по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. по телефону: **246-45-08** (адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 9);
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить дежурному по УМВД России по Кировскому району по телефону: **252-02-02**; (адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18) и в соответствующие службы по телефонам указанным ниже:

Телефоны дежурных и оперативных служб

1. МЧС и пожарная охрана	01 (101)
2. Полиция	02 (102)
3. Скорая помощь	03 (103)
4. Газовая аварийная служба	04 (104)
5. Единый номер вызова экстренных служб	112
6. ОЛРР по Кировскому району СПб	246-45-08
7. Оперативный дежурный ООО ОП ЛОЦИЯ	352-95-50, 8-931-989-49-38
8. ООО ОП ЛОЦИЯ	350-20-57, 350-29-96
9. Дежурная часть ГУВД СПб и ЛО	573-21-84
10. Прокуратура СПб	315-48-53
11. УМВД по Кировскому району СПб	252-02-02
12. Дежурная служба УФСБ Санкт-Петербурга	438-71-1
13. Региональная служба спасения	548-47-45

2.7.1. При поступлении информации о происшествиях частный охранник уточняет и фиксирует в рабочем журнале следующую информацию:

- время, место и обстоятельства происшествия;
- установочные данные лица, сообщившего о происшествии (в случае наличия);

- установочные данные потерпевшего лица (потерпевших лиц), если они известны (в случае наличия);

- установочные данные, состояние здоровья потерпевшего лица (потерпевших лиц при причинении им тяжкого вреда здоровью);

- приметы, установочные данные о лицах, подозреваемых в совершении правонарушения или преступления (если они известны), в том числе наличие следов на их теле, одежде (телесные повреждения, специальные химические вещества и другие), наличие оружия, сведения об используемых ими транспортных средствах, пути отхода (если подозреваемые скрылись) и места их возможного нахождения;

- сведения о похищенном имуществе, его приметах (если было совершено его хищение), в случаях хищения транспортных средств - марку, модель, регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства, год выпуска, модель и номер двигателя, номер шасси (рамы), номер кузова (прицепа), цвет, а также особые приметы транспортного средства (повреждения, следы ремонта, наклейки и другие);

- установочные данные очевидцев преступления.

После уточнения и фиксации информации в рабочем журнале частный охранник передает ее оперативному дежурному территориального отдела полиции и руководству Охранной Организации ООО «ОП «ЛЮЦИЯ».

2.7.2. При получении информации об обнаружении на охраняемой территории разыскиваемых лиц и имущества, частный охранник незамедлительно передает необходимую информацию оперативному дежурному отдела полиции, организует взаимодействие частных охранников с сотрудниками полиции в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и незамедлительной их передаче в отдел полиции.

2.7.3. При поступлении информации о ЧО и ЧС частный охранник принимает неотложные действия, направленные на:

- уведомление заказчика о возникновении реальной угрозы объекту для принятия мер по усилению охраны объекта собственными силами или с привлечением сил охраны;

- незамедлительную передачу информации в отдел полиции и руководству Охранной Организации, о ставших известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях, а также имеющей значение для их предотвращения и раскрытия, розыска преступников, угнанных транспортных средств, имущества и иной важной информации о происшествиях. Задержание на месте правонарушения лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, и незамедлительную передачу их в отдел полиции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации органам внутренних дел о наличии технических средств фиксации (видеозаписи, фотоснимков и т.п.) совершенных преступлений и данных потерпевших и свидетелей для привлечения в качестве участников уголовного судопроизводства;

- передачу имеющей значение информации о складывающейся обстановке на объектах в дежурные части органов внутренних дел и в дежурные части территориальных объединений частных охранных организаций.

2.7.4. При получении сообщения о ЧО и ЧС частный охранник обязан:

- выяснить время, место, обстоятельства, вид ЧО и ЧС, наличие и количество пострадавших, наличие и количество людей на месте предполагаемого ЧО и ЧС, краткую характеристику объекта и предполагаемые последствия, а также установочные данные лица, сообщившего о ЧО и ЧС;

- применить (при наличии) технические средства для записи разговора с целью последующей идентификации личности звонившего в случае не подтверждения сообщения о ЧО и ЧС;

- при наличии автоматического определителя номера зафиксировать определившийся номер телефона звонившего лица, не пожелавшего сообщать о себе необходимых сведений;

- зарегистрировать точное время получения сообщения, дословно записать его содержание, сведения о заявителе или о лицах, сообщивших о ЧО и ЧС или об его угрозе.

2.7.5. Частный охранник обязан незамедлительно передать информацию о ЧО и ЧС:

- в территориальный отдел полиции и руководству Охранной Организации (с фиксацией времени передачи информации и фамилии сотрудника, принявшего информацию);

- оперативному дежурному охраны для:

- уведомления Заказчика с целью, организации усиления охраны объектов или выполнения действий по предупреждению ЧО и ЧС;

- выполнения инструкций о действиях при возникновении ЧО и ЧС и обеспечения согласованных действий с администрацией объекта, сотрудниками отдела полиции, вызванными аварийными и спасательными службами;

- принятия мер, в зависимости от складывающейся обстановки и наличия реальных угроз, к усилению охраны комнат хранения оружия и исключения доступа посетителей в помещения организации, вызова резервов (при их наличии), оповещения и сбора работников, не задействованных для осуществления охранных функций, выполнения иных необходимых мероприятий по спасению работников и имущества.

2.7.6. При получении сообщений о совершении взрывов или об обнаружении взрывоопасных предметов частный охранник обязан выяснить:

- время, место, обстоятельства совершенного взрыва, реальность угрозы взрыва, обстоятельства обнаружения взрывоопасных предметов и их внешние признаки;

- последствия совершенного взрыва (в первую очередь, наличие и количество погибших, пострадавших) или предполагаемые его последствия (наличие и количество людей на месте предполагаемого взрыва);

- краткую характеристику объекта, где совершен взрыв или имеется угроза такового, и прилегающей местности;

- приметы, установочные данные (если имеются) лиц, подозреваемых в совершении преступления, лиц, оставивших подозрительные предметы;

- установочные данные лица, сообщившего о совершенном взрыве или об угрозе взрыва;

- установочные данные очевидцев преступления (происшествия);

- требования лица (если лицо, сообщившее об угрозе взрыва, их предъявляет), при этом уточнить:

- место нахождения взрывного устройства, его внешние признаки;

- время предполагаемого взрыва и количество лиц, участвующих в совершении преступления;

- предупредить граждан о недопущении прикасания к обнаруженным предметам, немедленном прекращении работ и удалении с места обнаружения взрывоопасных предметов всех находящихся там людей, обеспечить оцепление опасного участка, до прибытия сотрудников полиции;

- незамедлительно доложить полученную информацию оперативному дежурному отдела полиции, ответственному дежурному НСБ и начальнику охраны;

- определить опасность ЧО и ЧС (вероятной угрозы поражающих факторов на людей и объекты) и выполнить мероприятия, предусмотренные соответствующими инструкциями.

При получении информации по телефону, о готовящемся либо совершенном преступлении, не прерывать телефонную связь после окончания разговора, в целях дальнейшего определения номера звонящего через АТС.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей Должностной инструкцией;

- Положением об организации контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- вежливо и корректно обращаться с персоналом и посетителями объекта;

- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать оперативному дежурному охраны и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся, либо

совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частному охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- знать и выполнять свои функциональные обязанности в сроки, предусмотренные настоящей инструкцией и графиком несения дежурства. При заступлении на смену и недостатках выявленных при приеме дежурства, доложить оперативному дежурному ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- при приеме дежурства производить обход поста, обращая внимание на целостность окон, замков, решеток, дверей, освещения, наличие и целостность кондиционеров и иного навесного оборудования.

3.2. Частный охранник обязан:

- утром при прибытии на дежурство сделать внутренний и внешний осмотр объекта, обратив особое внимание на осмотр уязвимых мест и участков, состояние окон, дверей, видеокамер, ограждения, отсутствие посторонних предметов. Периодически (не реже 1 раза за 4 часа) осуществлять проверку (обход и осмотр) здания объекта по этажам и прилегающей территории объекта. Результаты обхода и осмотра записывать в Журнал учёта.

- осуществлять контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы согласно **«Положения об организации контрольно – пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны»** утверждённого Заказчиком.

- знать образцы документов, дающих право прохода (проезда) на объект, вывоза (выноса) материальных ценностей, образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи этих документов;

- знать особенности объекта охраны (вид охраняемого имущества, прилегающую территорию, подступы к объекту охраны, уязвимые места), применяемые на объекте ТСО и средства противопожарной защиты;

- неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями приходящих на объект охраны людей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить ОД, вызвать наряд полиции;

- следить за оперативной обстановкой на объекте охраны и прилегающей территории в зоне видимости;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 101, доложить старшему смены охраны, приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта;

- о всех непредвиденных обстоятельствах немедленно докладывать руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта охраны автотранспорта в присутствии водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство и имущество. В случае отказа предъявить вывозимое имущество немедленно вызывается уполномоченный представитель Заказчика;

- не допускать посторонних лиц в служебное помещение;

- в случае заболевания немедленно доложить ОД;

- быть корректным и вежливым в обращении, всегда по форме, чисто и аккуратно одетым;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и уровень подготовки;

- своевременно заполнять и аккуратно вести служебную документацию;

- соблюдать установленные правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.3. В случае срабатывания ТСО (технические средства охраны), визуального обнаружения на территории объекта задымления, возгорания, пожара, попытки несанкционированного прохода в помещение, действовать в соответствии с настоящей инструкцией. Определить степень угрозы и немедленно выдвигаться к месту срабатывания. По прибытии уточнить причину срабатывания: нападение, ложное срабатывание, взлом, угроза сотрудникам или посетителям объекта, лица в алкогольном/наркотическом опьянении, спорные вопросы, пожар, возгорание, задымление. По

- соизмерять свои действия со степенью возможной угрозы;
- не поддаваться на провокационные действия с его (их) стороны, вынуждающие к нарушению законодательства;
- стараться не обострять обстановку и не провоцировать активного сопротивления с его (их) стороны.

3.7.3. В случаях, требующих применения физической силы, делать это уверенно и решительно в соответствии с требованиями законодательства, не допускать превышения пределов крайней необходимости и необходимой обороны.

3.7.4. При возникновении пожара на объекте или получении информации о возгорании частный охранник обязан:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел.101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.
- по команде ОД до прибытия пожарного подразделения принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, не ослабляя при этом внимания за охраняемым объектом;
- в случае необходимости организовать охрану имущества заказчика;
- оказывать помощь сотрудникам заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- после ликвидации пожара сделать записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству «ОП «ЛОЦИЯ».

Если возгорание произошло в закрытом помещении:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел. 101), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика.
- приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- оказывать помощь работникам Заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- в случае вызова пожарной команды организовать её встречу;
- при эвакуации имущества Заказчика организовать его охрану;
- после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

Если возгорание произошло ночью в закрытом помещении:

- с разрешения руководства ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителя заказчика, вскрыть помещение, обследовать его, доложить обстановку и приступить к тушению пожара средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» о принятом решении (тушении собственными силами или о вызове пожарной команды);
- в случае необходимости вызвать и организовать встречу пожарной команды; после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства", составить акт о вскрытии помещения с последующим подписанием его представителем Заказчика;
- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и руководству Заказчика о ликвидации пожара.

- при возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения объекта, немедленно сообщить согласно таблицам оповещения в экстренных ситуациях (Приложение 4) и действовать согласно инструкции.

3.7.5. При угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружении подозрительного предмета – взрывного устройства) частный охранник обязан:

- зафиксировать время обнаружения;
- немедленно доложить ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ», без использования радиостанции и телефона сотовой связи - телефоном городской АТС;

обстоятельствам: вызвать отдел полиции, МЧС, либо при конфликтных ситуациях пригласить представителя заказчика для выяснения спорных вопросов.

Место проникновения взять под охрану до прибытия сотрудников полиции и представителя Заказчика.

3.4. В случае обнаружения сотрудников и посетителей, незаконно находящихся на объекте, требовать от них выполнения установленного режима пребывания (посещения) на объекте с докладом руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.5. Частный охранник на объекте охраны, осуществляет контроль за состоянием и исправностью ТСО, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом. При обнаружении неисправностей ТСО частный охранник обязан доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.6. В случае угрозы совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества частным охранником принимаются меры по их предотвращению. При возможности частный охранник обязан осуществить право на задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, нарушивших пропускной или внутренний режим и незамедлительно передать их в органы внутренних дел. О происшествии докладывается руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7. Обязанности частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны:

3.7.1. Действие частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны:

- нажать кнопку тревоги;
- окриком: "Стой! Охраняемый объект!" остановить нападающего (нападающих) и принять меры к отражению нападения. При возможности реализовать свое право на задержание нападающего (нападающих), принять меры к задержанию с соблюдением мер личной безопасности и доложить о происшествии руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- при невыполнении нападавшим (нападавшими) требования прекратить противоправные действия, занять защищенную позицию и приготовиться к отражению нападения.

- до прибытия сотрудников полиции контролировать поведение задержанного (задержанных) и, не ослабляя внимания, наблюдать за территорией поста и подступами к нему.

- сообщить о происшествии дежурному территориального отдела полиции и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

- по прибытию сотрудников полиции незамедлительно передать им задержанного (задержанных), под роспись в талоне-уведомлении о задержании, согласно образцу;

- принять меры к сохранению следов и предметов нападения, записать установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место регистрации) возможных свидетелей;

- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем органы здравоохранения и внутренних дел;

- зафиксировать в "Журнале несения дежурства на объекте", данные о задержанном (задержанных), факте и времени происшествия, а также звания, фамилии и занимаемые должности сотрудников полиции, которым он (они) был (были) передан (переданы);

- результаты доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7.2. При отражении нападения и реализации права на задержание нарушителя (нарушителей) частный охранник должен:

- действовать смело, решительно и согласованно;

- объективно оценивать складывающуюся обстановку;

- учитывать физические данные нарушителя (нарушителей), наличие у него (них) оружия и его (их) возможности к активному сопротивлению;

- своевременно выявлять и пресекать действия, маскирующие его (их) истинные намерения по оказанию сопротивления;

правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнить требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не рисковать жизнью окружающих;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- постоянно докладывать об изменении обстановки руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- по окончании работ специалистов доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» результаты, которые отразить в "Журнале несения дежурства на объекте".

3.7.9. При выявлении признаков подготовки или проведения санкционированных (несанкционированных) акций вблизи охраняемого объекта охранник обязан:

- зафиксировать время и оценить обстановку вблизи охраняемого объекта;
- доложить ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» (время, ориентировочное количество участников акции, их поведение, возраст и др.);
- провести осмотр прилегающей к охраняемому объекту территории, обратив особое внимание на места возможного проникновения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, обеспечив непрерывный контроль за обстановкой вблизи охраняемого объекта;
- докладывать руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» обо всех изменениях обстановки вблизи охраняемого объекта;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач (при необходимости);
- доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» об окончании акции.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- допускать противоправных действий в отношении лиц, участвующих в акции (в том числе в ответ на возможные провокации).

3.8. Порядок приема и передачи дежурства.

3.8.1. Частный охранник при приеме дежурства обязан:

- прибыть на объект в 07ч. 45мин., привести свой внешний вид в соответствие с предъявляемыми требованиями;
- иметь с собой паспорт, удостоверение частного охранника, личную карточку охранника,
- доложить ОД о готовности к выполнению функциональных обязанностей;
- принять под охрану пост охраны путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории;
- проверить исправность телефонной связи поста с ОД.
- указать на выявленные недостатки охраннику предыдущей смены и потребовать их устранения; о результате устранения доложить ОД.
- доложить ОД о приеме поста и прилегающей территории и состоянии дел на посту охраны.

3.8.2. Частный охранник при передаче дежурства обязан:

- устранить недостатки, выявленные в ходе передачи дежурства заступающим частным охранником;

3.9 Сотрудникам охраны запрещается:

- провести первичный визуальный осмотр, опросить свидетелей, собрать дополнительную информацию (внешний вид, габариты, приблизительный вес и пр.)¹;
- оградить место нахождения подозрительного предмета (взрывного устройства), не допускать к нему посторонних лиц;
- подготовить к работе первичные средства пожаротушения;
- действовать по распоряжению старшего смены охраны;
- оказать помощь в эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны.
- принять меры к задержанию лиц подозреваемых в оставлении подозрительного предмета.

3.7.6. Во всех случаях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, вскрывать и перемещать предмет, приближаться к нему;
- заливать, засыпать, накрывать чем-либо предмет;
- пользоваться электро - и радиоаппаратурой вблизи предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет;
- бросать в обнаруженный предмет камни, открывать по нему огонь из служебного оружия.

3.7.7. При получении телефонного сообщения об угрозе применения взрывного устройства частный охранник обязан:

- не бросать телефонную трубку, не прерывать говорящего, постараться быть вежливым и продлить время разговора;
- дать понять о содержании разговора находящемуся рядом старшему смены охраны, чтобы он по другому аппарату сообщил оперативному дежурному отдела полиции, об угрозе и номер телефона, на который звонит предполагаемый террорист;
- во время разговора записать как можно больше информации по вопросам, указанным в отчётной форме, особенно важна информация о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва;
- по окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат;
- доложить о результатах разговора руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- проинформировать об угрозе взрыва лиц, находящихся на объекте;
- по указанию ОД провести обследование территории объекта и маршрутов эвакуации;
- принять меры по подготовке к эвакуации лиц, находящихся на объекте охраны;
- привести в готовность средства пожаротушения;
- подготовиться к отключению бытовых и производственных коммуникаций;
- не предпринимать никаких самостоятельных мер по обезвреживанию взрывного устройства до прибытия специалистов;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект прибывших сотрудников оперативно-следственной группы, а также специалистов (взрывотехников, спасателей), оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- в дальнейшем действовать по указанию ОД и руководства ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- по окончании работы специалистов доложить руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».

3.7.8. При захвате заложников частный охранник обязан:

- обнаружив захват заложников (получив информацию о захвате заложников от Заказчика) на объекте, немедленно сообщить в территориальный отдел полиции, руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ» и представителю заказчика;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования правонарушителей, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не рисковать жизнью окружающих;
- докладывать об изменениях обстановки ОД и руководству ООО «ОП «ЛОЦИЯ».
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников

¹ Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

- нарушать график дежурства;
- отвлекаться от несения дежурства, каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные, компьютерные, азартные игры, смотреть TV) приносить с собой ноутбуки, видеоплеера.
- носить ювелирные украшения кроме обручальных колец и часов.
- курить в неустановленных местах.
- принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства (ответственных лиц) заказчика, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале несения дежурства».
- вступать в разговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей, в т.ч. по телефону.
- пропускать без особого разрешения заказчика посетителей с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными.
- сообщать кому бы то ни было, ставшую им известной по работе или случайно, какую-либо информацию о деятельности заказчика и ООО «ОП «ЛОЦИЯ», их руководителях и сотрудниках, в частности распорядок работы объекта, режим работы, мест хранения материальных ценностей, телефоны, адреса, и пр.)
- заходить без служебной необходимости в помещения заказчика.
- использовать служебные телефоны и орг. технику в личных целях.
- использовать технические средства охраны и видеоконтроля по назначению.
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении ими служебных обязанностей.
- покидать пост, в указанное для дежурства время, кроме случаев предусмотренных настоящей инструкцией. Передавать охрану объекта посторонним лицам.
- допускать пребывание на посту и в дежурном помещении охраны посторонних лиц.
- нарушать установленную форму одежды.
- самостоятельно или по просьбе заказчика выполнять работы не связанные с обязанностями сотрудника охраны.
- спать во время выполнения функциональных обязанностей.

Форма одежды: - костюм установленного образца, бейдж с указанием принадлежности к охранному предприятию;

Время приема пищи: обед 30 минут - в период с 14.00 до 14.30;
ужин 30 минут – в период с 20.00 до 20.30
Отдых при благоприятной обстановке с 1.00 до 5.00.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За нарушение законодательства при охране, осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов охранники могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

4.2. Уголовная ответственность наступает в частности:

4.2.1. За нарушение неприкосновенности частной жизни – до 4-х лет лишения свободы (ч. 1 ст.137 Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ)).

4.2.2. За нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений – от одного года до четырех лет лишения свободы (ч. 2 ст. 138 УК РФ).

4.2.3. За незаконное производство, сбыт или приобретение специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации – лишение свободы до трех лет (ч. 3 ст. 138 УК РФ).

4.2.4. За превышение полномочий установленных законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности при выполнении своих должностных обязанностей, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства - штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ст. 203 УК РФ).

4.2.5. За незаконное лишение свободы – до двух лет лишения свободы, а при определенныхотягчающих обстоятельствах вплоть до пяти и до восьми лет (ст. 127 УК РФ).

4.2.6. За убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок.

За убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление - ограничение свободы на срок до трех лет или лишение свободы на тот же срок (ч. 1 ст. 108 УК РФ).

4.2.7. За умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, совершенное при превышении пределов необходимой обороны – исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до одного года, либо лишение свободы на тот же срок.

Умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок (ст. 114 УК РФ).

4.2.8. За незаконные разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну - штраф в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Те же деяния, причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности - штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

За деяния, повлекшие тяжкие последствия - лишение свободы на срок до десяти лет.

4.2.9. За небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условия для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, - штраф в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательные работы на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до одного года, либо арест на срок до шести месяцев.

4.3. Административная ответственность может наступить для охранника в частности, в следующих случаях:

4.3.1. За самоуправство – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей (ст. 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях (далее – КРФ об АП)).

4.3.2. За неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей (ст.19.4. КРФ об АП).

4.3.3. В иных случаях административная ответственность может наступить для охранника согласно ст.ст. 13, 17, 20 КРФ об АП).

4.3.4. Выполнение охранных функций с нарушением установленных законом требований (ч. 4 ст. 20.16. КРФ об АП).

4.4. Гражданско-правовая ответственность для охранника может наступить, в частности:

4.4.1. За причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны (ст. 1066 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.4.2. За причинение вреда в состоянии крайней необходимости (ст. 1067 ГК РФ).

4.4.3. Причинение ущерба имуществу заказчика и работодателя.

4.5. К дисциплинарной ответственности охранники привлекаются:

- за невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

- за невыполнение требований настоящей инструкции, приказов и распоряжений руководства Охранной Организации.

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Заместитель Генерального директора ООО «ОП «ЛОЦИЯ»



М.Ю. Первов