**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образование детей**

**Центр детского (юношеского) технического творчества**

**Кировского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического совета ГБОУ ДОД ЦДЮТТ  Кировского района  Протокол №\_\_от \_\_\_\_20\_\_года |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  ГБОУ ДОД ЦДЮТТ  Кировского района  Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Ясинская |

**Положение**

**о критериях оценки эффективности деятельности**

**педагогических работников**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей**

**Центра детского (юношеского) технического творчества**

**Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**-2013-**

1. **Общие положения**
   1. 1.1.Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки",Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 23 апреля 2013 г. N 32-рп об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты")"Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов", Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.
   2. 1.2.Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогического работника.
   3. 1.3.Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
   4. 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

* проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
* обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
* усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих успешности обучающихся, и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации Программы развития учреждения.

**2.Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

* педагог дополнительного образования;
* педагог – организатор;
* методист
* педагог-психолог
* руководители 2 и 3 уровня

2.4.Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио педагогической деятельности, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогических работников в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом и Советом Центра создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, членов профкома.

2.7.Комиссия действует на основании данного Положения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненной собственноручно картой оценки результативности педагогической деятельности (далее Карта ОРПД), содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

* 1период: - июнь - декабрь, (выплаты производятся с 1 января по 31 мая);
* 2 период –январь – май (выплаты производятся с 1 июня по 31 декабря);
* возможен отчетный период – ежемесячно (выплаты производятся в следующий за отчетный период месяц)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и Карты ОРПД материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

* Педагогические работники сдают Карту ОРПД в Комиссию до 10 числа последнего месяца отчетного периода;
* Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа последнего месяца отчетного периода;
* после 18 числа последнего месяца отчетного периода в соответствии с решением комиссиииздается приказ директора, и итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в Карте ОРПД за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Педагогическим работникам, не представившим документы для экспертизы (портфолио и Карту ОРПД с материалами результативности деятельности), баллы не начисляются.

2.16. Карта ОРПД, завершающаяся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись педагогическому работнику.

2.17. В случае не согласия педагогического работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагогические работники имеют право обратиться в Комиссию по трудовым спорам ГБОУ ДОД ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга.

2.20. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы педагогических работников, в Карту ОРПД, о чем составляется протокол, согласовывается с профкомом, Советом Центра и утверждается приказом директора.

Приложение:

1. Карта оценки результативности педагогической деятельности педагога дополнительного образования (Форма № 1)
2. Карта оценки результативности педагогической деятельности педагога-организатора (Форма № 2)
3. Карта оценки результативности педагогической деятельности методиста (Форма № 3)
4. Карта оценки результативности педагогической деятельности педагога-психолога (Форма № 4)
5. Карта оценки результативности педагогической деятельности руководителей 2 и 3 уровней (Форма № 5)