Форма № 2

**Карта оценки результативности педагогической деятельности**

**Отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагог-организатор Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора ГБОУ ДОД ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга**

1. В таблице представлены показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора, дающие право на установление выплат стимулирующего характера.
2. Таблица заполняется педагогом-организатором самостоятельно (в форме самоанализа педагогической деятельности) и предоставляется в Комиссию по распределению надбавок и доплат сотрудникам ЦДЮТТ вместе с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами).
3. В таблицу вносятся сведения о результатах работы педагога - организатора за периоды: январь - июнь; июль - декабрь.
4. Портфолио составляется в порядке показателей и критериев, указанных в таблице.
5. Комиссия по распределению надбавок и доплат сотрудникам ЦДЮТТ рассматривает сведения об эффективности деятельности педагога-организатора, сопоставляет внесенные данные самоанализа с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами) за указанный период и выносит решение об установлении и размере выплат стимулирующего характера педагогу- организатору.
6. На основании решения комиссии директор издает приказ о начислении премии педагогу-организатору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель эффективности деятельности/**  **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Баллы** | **Самоанализ**  **(оценка/балл)** | **Оценка экспертной группы**  **(оценка/балл)** | **Подтверждающие документы** |
| 1. **Обеспечение высокого уровня организации организационно-массовой работы** | | | | |
| * 1. **Полнота и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора:** | Баллы суммируются | -- | -- | Программа деятельности педагога-организатора (годовые, полугодовые, календарные планы, досуговые программы (краткосрочные и долгосрочные), временные и долгосрочные проекты, программы клубной деятельности, планы работы с детским сообществом, движением и пр.).  Отчеты о проведенных мероприятиях и пр.  Выводы по итогам реализации программы деятельности (графики, диаграммы, комментарии и пр.).  Сценарии и планы мероприятий (оформленные в соответствии с требованиями).  Презентации и видеоматериалы, используемые для реализации программы деятельности (на диске).  Перечень используемых электронных образовательных ресурсов.  Перечень электронных образовательных ресурсов, созданных самостоятельно (презентации, видео и пр.)  Материалы работы с родителями.  Фотоотчеты.  Материалы анкетирования.  Отзывы о мероприятиях.  Устав или положение о деятельности детской организации, клуба, объединения, документы по планированию и организации деятельности и др. |
| * Наличие и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора с учетом особенностей потенциальной аудитории участников. | 2 |  |  |
| * Наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ массовой работы с учащимися ЦДЮТТ. | 2 |  |  |
| * Наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ для детей и родителей. | 3 |  |  |
| * Наличие и эффективность реализации досуговых долгосрочных программ деятельности детских объединений, сообществ, клубов, организаций, движений. | 5 |  |  |
| * Наличие и эффективность реализации досуговых (краткосрочных или долгосрочных) программ деятельности для определённых категорий детей (одарённые; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр.) | 5 |  |  |
| * Наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях. | 3 |  |  |
| * Руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (техническое творчество, ДПИ, физкультурно-спортивное творчество, профориентация и др.) | 5 |  |  |
| * Наличие **собственной** программы организации досуга учащихся **в каникулярный период**. | 3 |  |  |
| **1.2. Выполнение плана мероприятий программы деятельности педагога-организатора:** | -- | -- | -- | Программа деятельности педагога-организатора, календарные планы и календарные отчеты и др. |
| * до 80% | 0 |  |  |
| * 80-100% | 2 |  |  |
| * свыше 100% | 3 |  |  |
| 1.3. Участие в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, творческих лабораторий и пр. | 5 |  |  | План работы (программа деятельности), отчетные материалы и др. |
| 1.4. Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезных делах (субботники, акции и пр.). | 2 |  |  | План работы, отчетные материалы, фотографии. |
| **1.5. Эффективная организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.):** | Баллы суммируются | -- | -- | План работы, приказ о назначении ответственного за организацию и проведение мероприятия, положение, сценарий, отчеты, протоколы, отзывы, фотографии и др. |
| * Районный уровень | 3 |  |  |
| * Городской уровень | 5 |  |  |
| * Межрегиональный уровень | 10 |  |  |
| * Всероссийский уровень | 12 |  |  |
| **1.6. Организация культурно - досуговой деятельности учащихся.** | Баллы суммируются | -- | -- | Календарные планы и отчеты, приказ, положение, сценарий, отзывы, фотографии и др. |
| * Участие в работе с ГОЛ в летний период. | 3 |  |  |
| * Реализация досуговой программы для учащихся в каникулярный период (кроме летних каникул). | 3 |  |  |
| * Организация посещения детьми выставок, музеев, других познавательных мероприятий. | 3 |  |  |
| **1.7. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора.** | 3 |  |  | Итоги проведения независимых опросов, анкеты, отзывы, выводов наблюдений педагога-психолога и др. |
| **1.8. Организация совместной работы с педагогом-психологом при проведении мероприятий.** | 2 |  |  | Анкеты, аналитические справки, срезы, программы сопровождения и др. |
| **1.9. Подготовка обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня:** | Баллы суммируются | -- | -- | Сертификаты участников, благодарности, планы, отчеты, положения и др. |
| * На уровне учреждения | 1 |  |  |
| * На районном уровне | 2 |  |  |
| * На городском уровне | 3 |  |  |
| * На федеральном уровне | 4 |  |  |
| * На международном уровне | 5 |  |  |
| **1.10. Результативность подготовки обучающихся – участников мероприятий различного уровня (победители и призёры):** | Баллы суммируются | -- | -- | Грамоты, дипломы, и др. |
| * На районном уровне | 3 |  |  |
| * На городском уровне | 6 |  |  |
| * На федеральном уровне | 10 |  |  |
| * На международном уровне | 12 |  |  |
| **2. Обеспечение доступности высокого уровня профессионального мастерства** | | | | |
| * 1. Работа по обновлению содержания программы деятельности педагога-организатора (при согласовании с методистом). | 2 |  |  | Материалы должны быть представлены в методический кабинет. |
| * 1. Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов). | 1 |  |  | Перечень УМК (постоянное обновление), согласованный с методистом. |
| * 1. **Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания достижений участников мероприятий, контрольно-измерительных материалов:** | Баллы суммируются | -- | -- | Формы фиксации достижений участников мероприятий. |
| * использование материалов, предложенных коллегами | 1 |  |  |
| * наличие и использование своих материалов | 2 |  |  |
| **2.4. Качественная организация, проведение мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других ведомств, организующих работу с детьми):** | Баллы суммируются |  |  | План учреждения, отчетные материалы, тезисы выступления, презентации, программа мероприятия, фотографии и др. |
| * На уровне учреждения | 3 |  |  |
| * На районном уровне | 5 |  |  |
| * На городском уровне | 7 |  |  |
| * На межрегиональном уровне | 9 |  |  |
| **2.5. Результативность участия в педагогических конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:** | Баллы суммируются |  |  | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др. |
| * на уровне учреждения (участие/победа) | 1/3 |  |  |
| * на районном уровне (участие/победа) | 2/5 |  |  |
| * на городском уровне (участие/победа) | 3/7 |  |  |
| * на федеральном уровне (участие/победа) | 4/9 |  |  |
| * на международном уровне (участие/победа) | 5/12 |  |  |
| 2.6. Реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества. | 6 |  |  | Положения, программы, отзывы, материалы об итогах участия. |
| 2.7. Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, утвержденной на уровне района, города. | 6 |  |  | Программа деятельности, положение, сертификаты, справки, материалы ОЭР и др. |
| 2.8. Использование электронных образовательных ресурсов в организации мероприятий (уверенное владение информационно-коммуникационными компетентностями). | 2 |  |  | Авторские презентации, видео и др., перечень используемых электронных образовательных ресурсов в УМК и др. |
| 2.9. Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка), активное участие в работе методических объединений. | 2 |  |  | Документ о повышении квалификации. Приказы, планы и другие материалы методических объединений и др. |
| 1. **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта** | | | | |
| **3.1. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.:** | Баллы суммируются | -- | -- | \*За каждое выступление  Сертификат, благодарность и др.  (тема не должна повторяться) |
| * на уровне учреждения | 2 |  |  |
| * на районном уровне | 3 |  |  |
| * на городском уровне | 4 |  |  |
| * на федеральном уровне | 5 |  |  |
| * на международном уровне | 6 |  |  |
| **3.2. Наличие публикаций в специальных изданиях и др.:** | Баллы суммируются | -- | -- | \*За каждую публикацию  Сертификат, благодарность и др.  (тема не должна повторяться).  Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и пр. издательских материалов. |
| * на уровне учреждения | 2 |  |  |
| * на районном уровне | 3 |  |  |
| * на городском уровне | 4 |  |  |
| * на федеральном уровне | 5 |  |  |
| * на ресурсах интернет | 2 |  |  |
| 3.3. Создание качественной рекламной продукции (реклама мероприятий и пр.). | 2 |  |  | Рекламные листовки, буклеты и др. |
| 3.4. Создание методических разработок, других методических материалов, демонстрирующих передовой опыт работы. | 4 |  |  | Методические материалы должны быть представлены в методический кабинет и согласованы с методистом. |
| **3.5. Экспертная деятельность. Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах:** | Баллы суммируются | -- | -- | Приказ, положения, справки об участии и др. |
| * на уровне учреждения | 3 |  |  |
| * на районном уровне | 4 |  |  |
| * на городском уровне | 5 |  |  |
| * на федеральном уровне | 6 |  |  |
| * на международном | 7 |  |  |
| 3.6. Осуществление педагогического наставничества. | 3 |  |  | Приказ, программа сопровождения, отчеты и др. |
| 3.7. Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов: | Баллы суммируются | -- | -- | За оцениваемый период. |
| * на уровне учреждения | 3 |  |  |
| * на районном уровне | 4 |  |  |
| * на городском уровне | 5 |  |  |
| * на федеральном уровне | 6 |  |  |
| * на международном | 7 |  |  |
| **4. Участие в общественных проектах с использованием медиа - технологий,**  **направленных на просвещение и воспитание** | | | | |
| **4.1. Наличие социальных связей с учреждениями (ВУЗы, СУЗы, предприятия, музеи, планетарий и др.), организующими работу с детьми, участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах и др.** | Баллы суммируются | -- | -- | Договор, программа взаимодействия, планы совместных мероприятий, отчеты и др. |
| * на районном уровне | 3 |  |  |
| * на городском уровне | 5 |  |  |
| **4.2. Работа в составе общественных организаций, творческих и инициативных групп, в органах государственного общественного управления.** | Баллы суммируются | -- | -- | Договор, программа взаимодействия, планы совместных мероприятий, отчеты и др. |
| * на уровне учреждения | 1 |  |  |
| * на районном уровне | 2 |  |  |
| * на городском уровне | 3 |  |  |
| **5. Информационная открытость** | | | | |
| 5.1. Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь). | 2 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др. |
| 5.2. Наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога-организатора. | 3 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и др. издательских материалов. |
| 5.3. Ведение собственной рубрики на сайте ЦДЮТТ. Отражение работы на странице сайта. | 3 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др. |
| **6. Сохранение здоровья учащихся** | | | | |
| * 1. Использование здоровьесберегающих технологий. | 2 |  |  | Планы, методические разработки, приемы и методы (с описанием) и др. |
| * 1. Отсутствие фактов детского травматизма при проведении мероприятий. | 1 |  |  | Учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности. |
| **Итого:** | |  |  |  |
| 1. **Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора**   **(по усмотрению администрации учреждения)** | | | | |
| * Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации. | | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| * Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление медицинских документов. | | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| * Подготовка рабочей зоны к новому учебному году и образцовое содержание в течение года. | | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| * Специфика деятельности педагога, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде. | | +/- 10 |  | Устанавливается директором учреждения, администрацией. |
| * Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций. | | +/- 10 |  |
| * Другое: | |  |  | Устанавливается директором учреждения, администрацией по мере предоставления информации, не предусмотренной данным перечнем. |
| **Итого:** | | |  |  |

Педагог – организатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ Вывод (общий балл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись

Дата заполнения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.