Форма № 1

**Карта оценки результативности педагогической деятельности**

**Отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Педагог Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования ГБОУ ДОД ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга**

1. В таблице представлены показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования, дающие право на установление выплат стимулирующего характера.
2. Таблица заполняется педагогом дополнительного образования самостоятельно (в форме самоанализа педагогической деятельности) и предоставляется в Комиссию по распределению надбавок и доплат сотрудникам ЦДЮТТ вместе с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами).
3. В таблицу вносятся сведения о результатах работы педагога дополнительного образования за периоды: январь-июнь; июль-декабрь.
4. Портфолио составляется в порядке показателей и критериев, указанных в таблице.
5. Комиссия по распределению надбавок и доплат сотрудникам ЦДЮТТ рассматривает сведения об эффективности деятельности педагога дополнительного образования, сопоставляет внесенные данные самоанализа с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами) за указанный период и выносит решение об установлении и размере выплат стимулирующего характера педагогу дополнительного образования.
6. На основании решения комиссии директор издает приказ о начислении премии педагогу дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель эффективности деятельности/****Критерии оценки эффективности деятельности** | **Баллы** | **Самоанализ****(оценка/балл)** | **Оценка экспертной группы****(оценка/балл)** | **Подтверждающие документы** |
| 1. **Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса**
 |
| Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года. * + менее 50 %
	+ 50-70%
	+ 70-90%
	+ 100%
 | Баллы суммируются | -- | -- | Справки, журнал учёта работы детского объединения, база данных учащихся, результаты контроля и др. |
| 0 |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Сохранность контингента обучающихся в долгосрочных программах (не менее 3-х лет, не менее 8 человек). | 3 |  |  | Журнал учёта работы детского объединения, база данных учащихся, результаты контроля, мониторинга и др. |
| Успешное освоение учащимися образовательной программы (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля)Менее 80% обучающихся80-90%100% | -- | -- | -- | Наличие контрольно-измерительных материалов, подтверждённых методистом, результаты тестов, опросов и др. |
| 0 |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Использование лицензированной модифицированной образовательной программы **(на уровне автора-составителя).** | 2 |  |  | Образовательная программа, журнал учёта работы детского объединения. |
| Работа по обновлению содержания образовательной программы и её разделов (при согласовании с методистом). | 2 |  |  | Материалы должны быть представлены в методический кабинет. |
| Наличие рабочей программы педагога (учебно-календарный план на учебный год), планов - конспектов занятий, оформленных в соответствии с требованиями, индивидуальных маршрутов обучения учащихся. | 5 |  |  | Рабочая программа педагога (учебно-календарный план), планы-конспекты занятий, индивидуальные маршруты обучения, оформленные в соответствии с требованиями (должны быть согласованы с методистом). |
| Выполнение образовательной программы:- до 90%* 90-100%
 | 0 |  |  | Журнал учёта работы детского объединения, рабочая программа педагога (учебно-календарный план), образовательная программа. |
| 2 |  |  |
| Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня:* на уровне учреждения
* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* на международном уровне
* количество участников от 7
 | Баллы суммируются | -- | -- | Сертификаты участников, благодарности, планы, отчеты, положения и др. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 3 |  |  |
| Результативность (победители и призёры) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня:* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* на международном уровне
 | Баллы суммируются | -- | -- | Грамоты, дипломы, и др. (по каждому уровню не более 3-х). |
| 3 |  |  |
| 6 |  |  |
| 10 |  |  |
| 12 |  |  |
| Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся, творческих лабораторий и пр. | 5 |  |  | План работы (программа деятельности), отчетные материалы. |
| Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезных делах (субботники, акции и пр.). | 2 |  |  | План работы, отчетные материалы, фотографии. |
| Организация культурно - досуговой деятельности учащихся. * работа в ГОЛ
* работа в ДОЛ
* посещение музеев, выставок, театров и др.
* организация мероприятий на уровне города (конкурсы, соревнования и др.)
* организация мероприятий на уровне района (конкурсы, соревнования и др.)
* организация мероприятий на уровне учреждения
 | Баллы суммируются | -- | -- | План работы, приказ, положение, сценарий, отчеты, фотографии и др. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 2 |  |  |
| 5 |  |  |
| 3 |  |  |
| 2 |  |  |
| Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации образовательных программ.  | 2 |  |  | Итоги проведения независимых опросов, анкетирования, выводов наблюдений педагога-психолога. |
| Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки. | 3 |  |  | Справка из учебного заведения, отзывы от родителей и учащихся. |
| Реализация образовательных программ с профориентационным компонентом, проведение и участие в профориентационных мероприятиях. | 3 |  |  | Наличие профориентационного компонента в ОП должно быть согласовано с методистом. Планы мероприятий, отчеты. |
| Организация совместной работы с педагогом-психологом для детского коллектива. | 2 |  |  | Анкеты, аналитические справки, срезы, программы сопровождения. |
| **2. Обеспечение доступности высокого уровня профессионального мастерства** |
| Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагога). | 1 |  |  | Перечень УМК (постоянное обновление), согласованный с методистом. |
| Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания достижений обучающихся, контрольно-измерительных материалов.* наличие материалов, предложенных коллегами
* наличие и использование своих материалов
 | Баллы суммируются | -- | -- | Формы фиксации достижений учащихся. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Качественная организация, проведение мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других ведомств, организующих работу с детьми): * на уровне учреждения
* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* на международном уровне
 | Баллы суммируются |  |  | План учреждения, отчетные материалы, тезисы выступления, презентации, программа мероприятия, фотографии и др. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение, уровень:* на уровне учреждения (участие/победа)
* на районном уровне (участие/победа)
* на городском уровне (участие/победа)
* на федеральном уровне (участие/победа)
* на международном уровне (участие/победа)
 | Баллы суммируются |  |  | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма. |
| 1/3 |  |  |
| 2/5 |  |  |
| 3/6 |  |  |
| 4/7 |  |  |
| 5/8 |  |  |
| Реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества. | 6 |  |  | Положения, программы, отзывы, материалы об итогах участия. |
| Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности (утвержденная на уровне района, города). | 6 |  |  | Программа деятельности, положение, сертификаты, справки, материалы ОЭР. |
| Руководство образцовым коллективом. | 6 |  |  | Документы, подтверждающие статус коллектива (объединения). |
| Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе (уверенное владение информационно-коммуникационными компетентностями).  | 2 |  |  | Авторские презентации, видео и др., перечень используемых электронных образовательных ресурсов в УМК и др. |
| Осуществление сетевого взаимодействия (партнёрства) в реализации образовательных программ (ОУ района). | 2 |  |  | Договор о сетевом взаимодействии, журнал учёта работы детского объединения, отзывы, благодарности, другие документы, подтверждающие взаимодействие с образовательными учреждениями района и др. |
| Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка), активное участие в работе методических объединений. | 3 |  |  | Документ о повышении квалификации. Приказы, планы и другие материалы методических объединений. |
| 1. **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта**
 |
| Выступления педагога на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.: * на уровне учреждения
* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* на международном уровне
 | Баллы суммируются | -- | -- | \*За каждое выступление Сертификат, благодарность и др.(тема не должна повторяться) |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| Наличие публикаций педагога в специальных изданиях и др.:* на уровне учреждения
* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* на ресурсах интернет
 | Баллы суммируются | -- | -- | \*За каждую публикацию Сертификат, благодарность и др.(тема не должна повторяться). Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и пр. издательских материалов. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 2 |  |  |
| Создание качественной рекламной продукции (реклама объединения).  | 2 |  |  | Рекламные листовки, буклеты и др. |
| Создание методических разработок, других методических материалов, демонстрирующих передовой опыт работы. | 3 |  |  | Методические материалы должны быть представлены в методический кабинет и согласованы с методистом. |
| Экспертная деятельность. Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах.- районный уровень- городской уровень- всероссийский-международный | Баллы суммируются | -- | -- | Приказ, положения, справки об участии и др. |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| Осуществление педагогического наставничества. | 3 |  |  | Приказ, программа сопровождения, отчеты и др. |
| Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов:* на районном уровне
* на городском уровне
* на федеральном уровне
* за отраслевую награду
 | Баллы суммируются | -- | -- | За оцениваемый период. |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 1. **Обеспечение доступности качественного образования**
 |
| Работа с детьми с особыми потребностями в образовании: * дети группы риска (состоящие на учёте в ОДН)
* дети с ограниченными возможностями здоровья, коррекционных образовательных учреждений
* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.
 | Баллы суммируются | -- | -- | База данных, план, программа деятельности, результаты наблюдений педагога-психолога и др. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 2 |  |  |
| Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении (одарённые дети). | 3 |  |  | План, программа, индивидуальный образовательный маршрут обучения. |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса: * совместные мероприятия обучающихся с родителями
* открытые занятия
 | Баллы суммируются | -- | -- | Материалы, отражающие работу с родителями (кроме протоколов и отчетов о проведении родительских собраний). |
| 2 |  |  |
| 2 |  |  |
| **5. Участие в общественных проектах с использованием медиа - технологий, направленных на просвещение и воспитание** |
| Наличие социальных связей с учреждениями (ВУЗы, СУЗы, предприятия, музеи, планетарий и др.), организующими работу с детьми, участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах, в прохождении практики и др.* на районном уровне
* на городском уровне
 | Баллы суммируются | -- | -- | Договор, программа взаимодействия, планы совместных мероприятий, отчеты и др. |
| 3 |  |  |
| 5 |  |  |
| Работа в составе общественных организаций, творческих и инициативных групп, в органах государственного общественного управления.* на уровне учреждения
* на районном уровне
* на городском уровне
 | Баллы суммируются |  |  | Договор, программа взаимодействия, планы совместных мероприятий, отчеты и др. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **6. Информационная открытость** |
| Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь). | 2 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др. |
| Наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога. | 2 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и др. издательских материалов. |
| Ведение собственной рубрики на сайте ЦДЮТТ. Отражение работы объединения на странице сайта. | 2 |  |  | Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др. |
| 1. **Сохранение здоровья обучающихся**
 |
| Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | 2 |  |  | Планы, методические разработки, приемы и методы (с описанием) и др. |
| Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни. | 2 |  |  | Планы, сценарии, отчеты о мероприятиях, фотографии. |
| Отсутствие фактов детского травматизма.  | 1 |  |  | Учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности. |
| **Итого:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности педагога ДО (по усмотрению администрации учреждения)**
 |
| Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации. | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление медицинских документов. | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| Подготовка учебного помещения к новому учебному году и образцовое содержание в течение года. | 3 |  | По итогам контроля руководителя. |
| Специфика деятельности педагога, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность, умение работать в команде. | +/- 10 |  | Устанавливается директором учреждения, администрацией. |
| Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций. | +/- 10 |  |
| Другое: |  |  | Устанавливается директором учреждения, администрацией по мере предоставления информации, не предусмотренной данным перечнем. |
| **Итого:** |  |  |

Педагог ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ Вывод (общий балл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись

Дата заполнения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.