



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб
Директор Ясинская Е.С.
Приказ №59.4-ОД от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022 год**

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утверждённых письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", иными федеральными законами и устанавливает порядок допуска сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб (далее - Учреждение).

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях:

- организации входа (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здание (из здания) Учреждения, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) Учреждения.
- обеспечения безопасности и выполнения установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей,
- исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание Учреждения, а также выноса материальных ценностей из здания Учреждения,
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) запрещённых предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ), токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

1.3. Контрольно-пропускной режим осуществляется Лицензированными охранниками на основании данного Положения, в соответствии с контрактом (договором) на оказание охранных услуг, заключённым между ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб с охранной организацией.

1.4. С целью обеспечения физической охраны Учреждения перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- проводится инструктаж и проверка теоретических знаний сотрудников охранной организации.
- запасные выходы оборудуются (проверка работоспособности) легко открываемыми изнутри прочными запорами, входные двери замками:
- основные пункты прохода оборудуются (проверка работоспособности) местом для охранника (дежурного администратора, сторожа (вахтера)) и оснащаются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
- оснащение (проверка работоспособности) Учреждения системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии
- оснащение (проверка работоспособности) объектов (территорий) системой наружного освещения;

- проверка работоспособности металлодетектора, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации.

1.5. С целью обеспечения безопасности Учреждения в течение года в нем соблюдаются следующие правила:

- запасные выходы во время работы Учреждения закрыты на замок с «барашком», в ночное время - на замок;
- ключи от запасных выходов хранятся в шкафу для хранения ключей.
- осуществляется обход всех помещений здания (внешний осмотр, проверка состояния и исправности дверей, окон, решеток, замков, лестниц).
- сотрудниками охранной организации во время несения дежурства осуществляется контроль соблюдения правопорядка в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб. В случае нападения и проникновения на охраняемый объект посторонних лиц с целью разбоя, грабежа или кражи и воспрепятствования нормальной работе ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, немедленно сообщается в правоохранительные органы и принимаются меры по задержанию правонарушителей.
- Обеспечивается вызов аварийных служб при возникновении аварийных ситуаций на инженерных системах.

1.6. Сотрудники ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, сотрудники охранной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей организации с контрольно-пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2. Порядок входа (выхода) воспитанников, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей

2.1. Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляются только через центральную лестницу и центральный вход в здание ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием время.

2.3. Массовый вход (выход) обучающихся в здание (из здания) Учреждения осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.4. В целях безопасности и исключения бесконтрольного пребывания в помещениях ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб посторонних лиц, в том числе в непосредственной близости от объекта, родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей вне здания ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

В период занятий родители обучающихся допускаются в Учреждение только с разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб или его заместителей, а также дежурного администратора.

Проход в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договорённости с администрацией, о чем охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) должны быть проинформированы заранее.

В случае незапланированного визита в ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб родителей, охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации с обязательной регистрацией в Журнале учёта посетителей.

Родители (законные представители) обучающихся допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий ответственный за мероприятие работник передаёт охраннику (дежурному администратору, сторожу (вахтеру)) списки предполагаемых посетителей или сообщает о проводимом мероприятии.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, заместителей директора, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора с обязательной регистрацией в Журнале учёта посетителей.

2.7. Работники ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб допускаются в здание в соответствии с графиком работы.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни в Учреждение беспрепятственно допускаются директор ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, его заместители, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Работники допускаются в Учреждение только на основании служебной записки, заверенной подписью директора и печатью ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб после их досмотра на наличие запрещённых предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб на основании служебной записки, заверенной подписью заместителя директора по административно-хозяйственной части, подписью директора и печатью ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

3. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на прилегающую территорию ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб и парковка на расстоянии менее 25м от здания частных автомашин запрещены.

3.2. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной части. В случае временного отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной части, контроль осуществляет замещающее лицо, временно исполняющее обязанности в установленном порядке, либо лицо, назначенное приказом директора.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб беспрепятственно.

После ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.) в Журнале учёта въезда (выезда) охранник (дежурный администратор, сторож (вахтер)) осуществляет запись с указанием даты и времени въезда (выезда), государственного номера, типа автомобиля (автомобилей) и его (их) принадлежности.

3.4. Автотранспорт для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых и других отходов допускается на территорию Учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения директора ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб.

4. Порядок и правила соблюдения контрольно-пропускного режима.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

- обучающимся с 9-00 до 21-00 в соответствии с расписанием и временем работы творческих объединений;
- работникам - с 07-00 до 21-00.

В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2 настоящего положения.

4.2. В помещениях ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб сторож (вахтер) и охранник, осуществляя совместный обход, обязаны проверить, закрыты ли в нем окна и форточки, отключены ли вода и свет, обесточены ли все электроприборы и техническая аппаратура. После этого все помещения закрываются на замок, а в Журнале обхода и осмотра территории делается соответствующая запись. Открытие помещений производится уборщицами помещений.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности педагоги и другие работники, обучающиеся и посетители ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб обязаны неукоснительно

соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.4. В ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещённые предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы и другие опасные предметы и вещества);
- бегать по лестницам и в других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.

4.5. За сохранность, проверку наличия ключей от каждого помещения несёт ответственный:

- гардеробщик, сторож (вахтер) и охранник.

После полной сдачи ключей работниками ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского р-на СПб, сторож (вахтер) и охранник совместно осуществляют обход: проверяют помещения, отключают свет, электроприборы, проверяет бытовые помещения, закрывает на замки поэтажные двери, производит обход здания.

4.6. Временную замену охранника на период выполнения должностных обязанностей по обходу территории, открывания и закрывания ворот, осуществляют: сторож(вахтер), гардеробщики.

**Перечень должностных лиц и работников,
имеющих право получения ключей и входа в помещения**

Право доступа в любое помещение имеют:

1. Директор
2. Заместитель директора по ОМР
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Специалист по охране труда
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ кабинета	ФИО сотрудника	Должность
001, 002, 003, подвал	Вакорин Сергей Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
100	Ширшова Светлана Юрьевна Висельская Светлана Борисовна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений гардеробщик, уборщик служебных помещений
101	Алексеева Галина Васильевна Комисаренко Виталий Юрьевич Стрелкова Елизавета Кирилловна Оношко Ольга Сергеевна Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	педагог ДО водитель, техник механик заведующий отделом уборщик служебных помещений
102, 103	Абугалиева Дина Муратовна Баканова Анастасия Геннадьевна Бычкова Елена Николаевна Горшкова Мария Владимировна Диканская Наталья Евгеньевна Журавлева Екатерина Сергеевна Логинова Надежда Викторовна Мамина Екатерина Андреевна Ширяева Татьяна Александровна Уварова Екатерина Игоревна Мамедова Гюльнара Мозу Кызы Васильева Елена Александровна	педагог-организатор педагог-организатор, педагог ДО методист, педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом педагог ДО уборщик служебных помещений уборщик производственных помещений
105	Клюева Ирина Геннадьевна Рубашенко Никита Владимирович Попов Артём Юрьевич Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна Висельская Светлана Борисовна Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом, педагог ДО сторож (вахтер), уборщик служебных помещений гардеробщик, уборщик служебных помещений уборщик служебных помещений
107 туалет	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
108, 113 гардероб	Иванов Евгений Николаевич Ширшова Светлана Юрьевна Висельская Светлана Борисовна Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	Гардеробщик сторож (вахтер), уборщик служебных помещений гардеробщик, уборщик служебных помещений уборщик служебных помещений

	Васильева Елена Александровна	уборщик производственных помещений
109, 112 холл	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
110, 111 тамбур	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
114, 115, 116	Бабушкина Лидия Викторовна	Педагог ДО
	Гаврилина Юлия Владимировна	заведующий отделом
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
	Васильева Елена Александровна	уборщик производственных помещений
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
117, 118	Клюева Ирина Геннадьевна	педагог ДО
	Рубашенко Никита Владимирович	педагог ДО
	Попов Артём Юрьевич	педагог ДО
	Оношко Ольга Сергеевна	заведующий отделом
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
120	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
121	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
122	Сорина Ева Михайловна	педагог ДО
	Логинова Надежда Викторовна	заведующий отделом
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
123, 124	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
126	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
127, 128 тамбур	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
	Васильева Елена Александровна	уборщик производственных помещений
129	Комисаренко Виталий Юрьевич	водитель, техник
	Логинова Надежда Викторовна	заведующий отделом
	Мамедова Гюльнара Мозу Кызы	уборщик служебных помещений
201	Степанов Андрей Олегович	заведующий отделом
	Князева Ирина Эдуардовна	Специалист по закупкам
	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
202	Баканова Светлана Владимировна	заведующий отделом
	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
203	Дулетов Дмитрий Евгеньевич	педагог ДО
	Ткачук Александр Владимирович	педагог ДО
	Соболев Дмитрий Игоревич	педагог ДО
	Егорова Анна Николаевна	педагог ДО

	Ковалева Евгения Николаевна Еременок Ольга Владимировна Бевза Татьяна Вячеславовна Баканова Светлана Владимировна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом уборщик служебных помещений
205	Дулетов Дмитрий Евгеньевич Ткачук Александр Владимирович Соболев Дмитрий Игоревич Егорова Анна Николаевна Ковалева Евгения Николаевна Еременок Ольга Владимировна Бевза Татьяна Вячеславовна Баканова Светлана Владимировна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом уборщик служебных помещений
206	Алексин Дмитрий Борисович Баканова Светлана Владимировна Носинская Валентина Викторовна	заместитель директора по АХЧ заведующий отделом уборщик служебных помещений
207	Дулетов Дмитрий Евгеньевич Ткачук Александр Владимирович Соболев Дмитрий Игоревич Егорова Анна Николаевна Ковалева Евгения Николаевна Еременок Ольга Владимировна Бевза Татьяна Вячеславовна Баканова Светлана Владимировна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом уборщик служебных помещений
209 туалет	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
210 электроощ итовая	Теребило Владимир Михайлович	электромонтёр
211 холл	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
212 холл	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
214	Ясинская Елена Савельевна Яковец Майя Геннадьевна Бутычкина Алёна Викторовна Носинская Валентина Викторовна	директор администратор специалист по кадрам, специалист по охране труда уборщик служебных помещений
215	Ясинская Елена Савельевна Яковец Майя Геннадьевна Бутычкина Алёна Викторовна Носинская Валентина Викторовна	директор администратор специалист по кадрам, специалист по охране труда уборщик служебных помещений
216	Ясинская Елена Савельевна Яковец Майя Геннадьевна Носинская Валентина Викторовна	директор администратор уборщик служебных помещений
217	Хавренкова Елена Борисовна Носинская Валентина Викторовна	Заместитель директора по ОМР уборщик служебных помещений
218	Клюева Ирина Геннадьевна Рубашенко Никита Владимирович Попов Артём Юрьевич Оношко Ольга Сергеевна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом, педагог ДО уборщик служебных помещений
219	Бутычкина Алёна Викторовна	специалист по кадрам, специалист по охране

	Диденко Максим Александрович Носинская Валентина Викторовна	труда методист уборщик служебных помещений
221	Разумова Екатерина Михайловна Носинская Валентина Викторовна	Заместитель директора по УВР уборщик служебных помещений
223	Баканова Светлана Владимировна Носинская Валентина Викторовна	заведующий отделом уборщик служебных помещений
301	Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна	заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
302	Оношко Ольга Сергеевна Мурылева Алина Владиславовна Басов Виктор Владимирович Василькова Ольга Олеговна Василенко Екатерина Леонидовна Прокопенко Михаил Васильевич Матюшенко Андрей Владимирович Басова Елизавета Владимировна Пашкевич Ольга Владимировна Разумова Татьяна Ивановна Столяров Михаил Сергеевич Технорядова Анна Михайловна Кирьянко Дарья Владимировна Кириллов Андрей Кузьмич Рубашенко Никита Владимирович Попов Артём Юрьевич Клюева Ирина Геннадьевна Уварова Екатерина Игоревна Андреева Вера Ивановна Ширшова Светлана Юрьевна	заведующий отделом Методист педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО Заведующий отделом педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО кладовщик сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
303	Василькова Ольга Олеговна Прокопенко Михаил Васильевич Кириллов Андрей Кузьмич Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
304	Оношко Ольга Сергеевна Басов Виктор Владимирович Ширшова Светлана Юрьевна	заведующий отделом педагог ДО сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
305	Оношко Ольга Сергеевна Басов Виктор Владимирович Ширшова Светлана Юрьевна	заведующий отделом педагог ДО сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
306	Смирнова Евгения Александровна Гаврилина Юлия Владимировна Ширшова Светлана Юрьевна	педагог ДО заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
309	Оношко Ольга Сергеевна Басов Виктор Владимирович Ширшова Светлана Юрьевна	заведующий отделом педагог ДО сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
310 холл	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
311	Ширшова Светлана Юрьевна	сторож (вахтер), уборщик служебных помещений

ХОЛЛ		помещений
312 склад	Андреева Вера Ивановна Ширшова Светлана Юрьевна	Кладовщик сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
313	Василенко Екатерина Леонидовна Левшина Вера Вячеславовна Гаврилина Юлия Владимировна Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна Васильева Елена Александровна	педагог ДО педагог ДО заведующий отделом заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений уборщик производственных помещений
315	Матюшенко Андрей Владимирович Басова Елизавета Владимировна Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна Васильева Елена Александровна	педагог ДО педагог ДО заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений уборщик производственных помещений
316	Матюшенко Андрей Владимирович Басова Елизавета Владимировна Оношко Ольга Сергеевна Ширшова Светлана Юрьевна	педагог ДО заведующий отделом уборщик служебных помещений
317,318	Вересова Екатерина Владимировна Василенко Екатерина Леонидовна Гаврилина Юлия Владимировна Ширшова Светлана Юрьевна	педагог ДО педагог ДО Заведующий отделом сторож (вахтер), уборщик служебных помещений
320	Теребило Владимир Михайлович	электромонтер
401	Ширшов Александр Александрович Тарновская Елена Олеговна Баканова Светлана Владимировна Висельская Светлана Борисовна	педагог ДО педагог ДО заведующий отделом гардеробщик, уборщик служебных помещений
402	Ширшов Александр Александрович Тарновская Елена Олеговна Баканова Светлана Владимировна Висельская Светлана Борисовна	педагог ДО педагог ДО заведующий отделом гардеробщик, уборщик служебных помещений
403	Абугалиева Дина Муратовна Ширшов Александр Александрович Тарновская Елена Олеговна Горшкова Мария Владимировна Баканова Светлана Владимировна Висельская Светлана Борисовна	педагог-организатор, педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог-организатор заведующий отделом гардеробщик, уборщик служебных помещений
404	Абугалиева Дина Муратовна Баканова Анастасия Геннадьевна Бычкова Елена Николаевна Горшкова Мария Владимировна Диканская Наталья Евгеньевна Журавлева Екатерина Сергеевна Логинова Надежда Викторовна Мамина Екатерина Андреевна Ширяева Татьяна Александровна Висельская Светлана Борисовна	педагог-организатор, педагог ДО педагог-организатор, педагог ДО методист, педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом гардеробщик, уборщик служебных помещений
405	Мамина Екатерина Андреевна	педагог-организатор, педагог ДО

	Диканская Наталья Евгеньевна Баканова Анастасия Геннадьевна Висельская Светлана Борисовна	педагог-организатор педагог-организатор, педагог ДО гардеробщик, уборщик служебных помещений
406	Бычкова Елена Николаевна Висельская Светлана Борисовна	методист, педагог-организатор гардеробщик, уборщик служебных помещений
407	Лисина Тамара Васильевна Яровинская Анна Владимировна Висельская Светлана Борисовна	Методист, профконсультант педагог-психолог гардеробщик, уборщик служебных помещений
408, 409, 410	Висельская Светлана Борисовна	гардеробщик, уборщик служебных помещений
411	Абузгалиева Дина Муратовна Баканова Анастасия Геннадьевна Бычкова Елена Николаевна Горшкова Мария Владимировна Диканская Наталья Евгеньевна Журавлева Екатерина Сергеевна Логинова Надежда Викторовна Мамина Екатерина Андреевна Ширяева Татьяна Александровна	педагог-организатор, педагог ДО педагог-организатор, педагог ДО методист, педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом, педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом
412 холл	Носинская Валентина Викторовна Висельская Светлана Борисовна	уборщик служебных помещений гардеробщик, уборщик служебных помещений
413 холл	Носинская Валентина Викторовна Висельская Светлана Борисовна	уборщик служебных помещений гардеробщик, уборщик служебных помещений
414, 415	Ковалева Евгения Николаевна Еременок Ольга Владимировна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО уборщик служебных помещений
416	Василенко Екатерина Леонидовна Баканова Анастасия Геннадьевна Закруткина Виктория Викторовна Журавлева Екатерина Сергеевна Логинова Надежда Викторовна Мамина Екатерина Андреевна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог-организатор, педагог ДО педагог ДО педагог-организатор, педагог ДО заведующий отделом педагог-организатор, педагог ДО уборщик служебных помещений
420	Носинская Валентина Викторовна	уборщик служебных помещений
422	Денисова Анна Геннадьевна Логинова Надежда Викторовна Ширяева Татьяна Александровна Горшкова Мария Владимировна Носинская Валентина Викторовна	Методист Заведующий отделом Заведующий отделом педагог-организатор уборщик служебных помещений
423	Денисова Анна Геннадьевна Логинова Надежда Викторовна Ширяева Татьяна Александровна Горшкова Мария Владимировна Носинская Валентина Викторовна	Методист Заведующий отделом Заведующий отделом педагог-организатор уборщик служебных помещений
424	Гаврилина Юлия Владимировна Левшина Вера Вячеславовна Васильева Татьяна Борисовна Смирнова Евгения Александровна Бабушкина Лидия Викторовна Вересова Екатерина Владимировна Уварова Екатерина Игоревна	Заведующий отделом педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО

	Пейсаховская Ирина Евгеньевна Чернигова Елена Александровна Плоп Виктория Ивановна Титова Юлия Гарриевна Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО педагог ДО педагог ДО педагог ДО уборщик служебных помещений
425	Курнаев Владимир Евгеньевич Носинская Валентина Викторовна	педагог ДО уборщик служебных помещений
427 архив	Яковец Майя Геннадьевна Бутычкина Алёна Викторовна	администратор специалист по кадрам, специалист по охране труда
501 чердак	Вакорин Сергей Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
502	Кириллов Андрей Кузьмич Васильева Елена Александровна	Заведующий отделом уборщик производственных помещений
503	Кириллов Андрей Кузьмич Васильева Елена Александровна	Заведующий отделом уборщик производственных помещений
505 чердак	Вакорин Сергей Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий