

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3

«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «30» 08 2016 г. Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Е.С. Ясинская
Приказ № 507/2016 от «02» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе спортивно – технического творчества ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2016

Общие положения

- 1.1. Отдел спортивно-технического творчества (далее Отдел) является структурным подразделением ЦДЮТТ.
- 1.2. Основной деятельностью отдела является образовательный и воспитательный процессы учащихся в возрасте от 6 до 18 лет на основе реализации дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ по технической, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленностей.
- 1.3. Целью работы Отдела является: развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Объединения Отдела работают в помещении ЦДЮТТ и в других учреждениях на основании договоров о совместной работе.
- 1.5. Работой объединений руководят педагоги дополнительного образования ЦДЮТТ.
- 1.6. В своей работе Отдел руководствуется Уставом ЦДЮТТ и настоящим Положением.

1. Структура и управление

- 2.1. Руководство Отделом осуществляется заведующим отделом.
- 2.2. В непосредственном подчинении у заведующего отделом находятся педагоги дополнительного образования.
- 2.3. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.
Заведующий отделом:
 - ✓ Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.
 - ✓ Обеспечивает работникам производственные и социально-бытовые условия согласно нормативным актам.
 - ✓ Осуществляет подбор кадров и рекомендует их на должности.
 - ✓ Несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров, их переподготовки, повышения квалификации.
 - ✓ Проводит малые педсоветы, производственные совещания Отдела.
- 2.4. Сотрудники Отдела, а также администрация ЦДЮТТ могут принимать участие в рассмотрении вопросов содержания и организации работы Отдела.
- 2.5. Деятельность Отдела контролируют: директор ЦДЮТТ, заместители директора по УВР и ОМР.
- 2.6. Документация Отдела – перспективный план работы на учебный год, производственный план, расписание работы объединений рассматриваются на Педагогическом совете ЦДЮТТ и утверждаются директором ЦДЮТТ.
- 2.7. Работа Отдела проводится в соответствии с перспективным, текущим планами и расписанием работы объединений. Учёт работы объединений производится в журналах установленного образца.
- 2.8. Заведующий отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями администрации ЦДЮТТ.
- 2.9. Заведующий отделом представляет отчёт работы за год, статистическую отчётность (по требованию администрации), план работы на месяц, перспективный план работы на год, программу развития отдела.
- 2.10. Заведующий отделом выносит предложения о поощрении педагогов и применение к ним дисциплинарных мер.
- 2.11. Педагогический состав Отдела определяется штатным расписанием ЦДЮТТ, составляемым ежегодно.

2. Содержание и организация работы Отдела

- 3.1. Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.
- 3.2. Содержание деятельности Отдела определяется Программой развития.
- 3.3. Отдел организует массовые мероприятия объединений: выставки, экскурсии, соревнования, конкурсы, учебно-тренировочные сборы.
- 3.4. В Отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников.
- 3.5. Содержание деятельности объединений Отдела определяется педагогами с учётом учебных планов и программ.
- 3.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором ЦДЮТТ.
- 3.7. Все объединения Отдела работают на бесплатной основе.
- 3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. С 25 мая по 31 августа Отдел переходит на летний режим работы.
- 3.9. Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке.
- 3.10. Реализация дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ осуществляется педагогами в форме теоретических занятий (бесед, рассказов и иных), практических занятий (тренировочные запуски, полёты, тренировочные выезды, и иные), участия в выставках, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях и так далее.
- 3.11. Деятельность учащихся в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и объединениях отдела.
- 3.12. Работа объединений Отдела осуществляется по расписанию, утверждённому директором ЦДЮТТ.
- 3.13. Учебные занятия могут проходить в учебных группах постоянного и переменного состава.
- 3.14. Занятия проводятся по группам, подгруппам и индивидуально.
- 3.15. Индивидуальная форма занятий организуется для проведения и подготовки к выставкам, олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, фестивалям, конференциям.
- 3.16. Учебные занятия, при проведении практических занятий по мотовождению, тренировочных занятий авиамоделистов, судомоделистов, автовождению и иных направлений спортивно-технического творчества могут проходить группой, подгруппой, индивидуально.
- 3.17. Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.
- 3.18. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения Отдела работают в соответствии со специальным графиком. В праздничные дни ЦДЮТТ не работает, если иное не запланировано в образовательном процессе.
- 3.19. Расписание занятий составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, правил внутреннего распорядка и в соответствии с организационно-техническими возможностями учреждения.

3. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участники образовательного процесса в Отделе являются учащиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители.
- 4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.
- 4.3. Права и обязанности педагогических работников Отдела закреплены в соответствующих инструкциях.

- 4.4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, утверждаемым директором ЦДЮТТ, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом учреждения.
- 4.5. В работе объединений Отдела могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.
- 4.6. Зачисление учащихся в объединение производится по желанию учащихся, а также при наличии мест в учебных группах, путём занесения в списочный состав с письменного или устного согласия родителей.
- 4.7. Приём и зачисление в объединения производится в сентябре текущего года, в течение учебного года может происходить дополнительный набор.
- 4.8. Обучающиеся имеют право свободно выбирать виды деятельности, заниматься в нескольких объединениях, менять их по интересам.
- 4.9. Молодые люди старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава по согласованию с администрацией.
- 4.10. Численный состав каждого объединения Отдела формируется исходя из вида деятельности, возраста учащихся, рода занятий, санитарно – гигиенических требований и нормативов.
- 4.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 4.12. В объединения отдела второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся успешно прошедшие собеседование.
- 4.13. Родители могут:
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса и творческими успехами учащихся;
 - посещать занятия с разрешения директора ЦДЮТТ и согласия педагога;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития отдела.

4. Права и обязанности педагогов ДО

5.1. Педагог ДО имеет право:

- 5.1.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материал, методы оценки знаний учащихся.
- 5.1.2. Повышать свою квалификацию.
- 5.1.3. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.2. Педагог ДО обязан:

- 5.2.1. Соблюдать законные права и свободы учащихся.
- 5.2.2. Проявлять взаимную терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.
- 5.2.3. Своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения директора, использовать рабочее время для производственного труда.
- 5.2.4. Работать честно и добросовестно, повышать качество труда, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса.
- 5.2.5. Поддерживать чистоту на рабочем месте, содержать своё рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 5.2.6. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.
- 5.2.7. Педагоги отдела несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий в учреждении, а также во время мероприятий, проводимых вне учреждения.
- 5.2.8. Обязательное прохождение инструктажа по охране труда, использование безопасных методов и приёмов выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.
- 5.2.9. Обо всех случаях травматизма сообщать незамедлительно администрации.

5.2.10. Эффективно использовать учебное оборудование, бережно относиться к материальным ресурсам.

5. Рабочее время

6.1. Рабочее время педагогов Отдела определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием, утверждённым директором ЦДЮТТ, должностными инструкциями.

6.2. Продолжительность рабочего времени для педагогов дополнительного образования определяется педагогической нагрузкой и расписанием.

6.3. Нормативная часть рабочего времени педагогов определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и коротких перерывов между всеми учебными занятиями.

6.4. Педагоги обязаны являться на рабочее место за 15 минут до начала занятий.

6.5. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах, либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги отдела привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

6.6. Педагогам запрещается изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы, отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними, удалять учащихся с занятий.

6.7. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

6.8. Время школьных каникул, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога отдела (методическая, педагогическая, организационная работа в пределах времени, не превышающего их нагрузку до начала каникул.)

6.9. Педагогам Отдела, по возможности, предусматривается свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

6.10. Независимо от расписания педагоги Отдела обязаны присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для педагогов и учащихся.

6.11. Права и обязанности педагогов Отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Отдел использует для своей работы помещения, представленные ему ЦДЮТТ и образовательными учреждениями, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

7.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием, принадлежащим ЦДЮТТ.

7.3. Отдел располагает правом свободного распоряжения на имущество, денежные средства, иные объекты собственности, переданные ему физическими лицами в форме дарения, пожертвования, безвозмездной передачи.

7. Утверждение и изменение настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦДЮТТ.

8.2. Настоящее положение может быть изменено решением Педагогического совета ЦДЮТТ.

9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела

- Закон об образовании РФ
- Конвенция о правах ребёнка

- Петербургская конвенция воспитания юного петербуржца.
- Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- Приказы и распоряжения отдела образования Кировского района.
- Приказы и распоряжения директора ЦДЮТТ
- Положение о ЦДЮТТ.
- Настоящее Положение об отделе.
- Решения Педагогического совета ЦДЮТТ.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Устав ЦДЮТТ