

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Кировского района Санкт – Петербурга
198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 34, литер 3

«Принято»
на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
от «30» 08 2016 г. Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО ЦДЮТТ
Е.С. Ясинская
Приказ № 98 от «09» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно – массовой работы ГБУ ДО ЦДЮТТ
Кировского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел организационно-массовой работы является структурным подразделением ГБУ ДО Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района.
- 1.2. Отдел организационно-массовой работы реализует досуговые, познавательные и развивающие игровые программы для разных категорий учащихся и жителей района.
- 1.3. Отдел самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - ✓ Законом «Об образовании» РФ;
 - ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - ✓ Приказами, инструкциями, распоряжениями Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга;
 - ✓ Уставом ГБУ ДО ЦДЮТТ другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: создание условия для устойчивого развития массовых видов деятельности ГБУ ДО ЦДЮТТ, развития созидательного потенциала ребёнка, его социализации.

2.2 Задачи:

- повышение уровня общекультурной компетентности учащихся;
- сохранение и развитие социокультурной среды, традиций отдела и учреждения;
- совершенствование УМК отдела, обеспечивающего эффективность деятельности;
- педагогическая поддержка ребёнка через диагностическое обоснование реализуемых игровых(досуговых) программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 3.1. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы, руководствуясь Концепцией развития и перспективным планом учреждения.
- 3.2. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются на совещаниях отдела.
- 3.3. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, игровые программы и др. на основании сценарных планов, Положений и проектов, разработанных (скорректированных) педагогами-организаторами совместно с другими сотрудниками организационно-методической службы.
- 3.4. Отдел сотрудничает с ОУ района и города, другими УДОД по вышеуказанным направлениям деятельности.
- 3.5. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ЦДЮТТ, учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений ЦДЮТТ.
- 3.6. Отдел оказывает консультационную помощь и организационную поддержку педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих дел в объединениях ЦДЮТТ.

3.7. Отдел работает над развитием и пополнением учебно-методического комплекса, материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

3.8.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей и задач, в рамках Концепции развития отдела и учреждения в целом.
- вносить предложения по развитию организационной и творческой деятельности ЦДЮТТ по согласованию использовать помещения, мебель, орг-технику, прочее оборудование ЦДЮТТ для подготовки и проведения массовых мероприятий.
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с образовательными и другими учреждениями на договорной основе.
- для проведения массовых мероприятий отдел использует помещения ЦДЮТТ, учитывая их возможности, технически подготовленные и соответствующие требованиям безопасности.
- отдел организует и (или) проводит мероприятия на базе ОУ (других учреждений), на основании плана, договора, Положения, Распоряжения ОО и др. документов, по согласованию с ОУ (другими учреждениями).
- отдел обеспечивает по мере своих возможностей оформление помещений и необходимый реквизит (костюмы, декорации, инвентарь, технические средства) для проведения массовых мероприятий.
- отдел использует бюджетные и дополнительные средства для организации и проведения массовых мероприятий.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом организационно-массовой работы.

5.2. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Для рассмотрения вопросов содержания и организации работы отдела может создаваться Совет отдела, в который входят сотрудники отдела и представители администрации ЦДЮТТ (малый педсовет).

5.4. Деятельность отдела контролирует непосредственно директор ЦДЮТТ, заместитель директора по организационно-методической работе.

5.5. Документация отдела, а именно - планирование работы на год, ежемесячные планы, договорные документы, Положения о конкурсах, соревнованиях, акциях и пр. - утверждается директором ЦДЮТТ.

5.6. Непосредственно в подчинении заведующего организационно-массовым отделом находятся педагоги – организаторы.

6.7. Количество штатных единиц и численность работников отдела определяется штатным расписанием, тарификационными списками, составляемыми ежегодно.

6.8. При необходимости возможно привлечение к работе отдела сотрудников из других структурных подразделений ЦДЮТТ.