

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГБУ ДО ЦДЮТТ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## 1. Общие положения:

Организационно-методическая служба ЦДЮТТ (далее ОМС) является центром методического обеспечения и организационно-массового сопровождения всех направлений учебно-воспитательного процесса и осуществляет свою работу в целях:

- обеспечения содержания и обоснования методик (способов) реализации учебно-воспитательной работы ЦДЮТТ с точки зрения современной психологической педагогической науки, функционирования и развития ЦДЮТТ в направлении выполнения Закона РФ об образовании, других нормативных документов Министерства образования и науки РФ, образовательной политики Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- координации усилий по направлениям учебно-воспитательной, организационно-массовой, методической работы, проектировании и освоении методик, образовательных программ, составляющих содержание образовательного процесса и развития ЦДЮТТ в целом;
- обеспечения концептуальной подготовки вариантов управленческих решений по вопросам деятельности ЦДЮТТ в соответствии с поступающей и существующей нормативно-правовой и руководящей документацией.

Организационно-методическая служба ЦДЮТТ осуществляет свою деятельность на основании законов РФ, распоряжений и инструктивно-методических писем Комитета по образованию, Районного отдела образования, принятых общих и инструктивных положений, приказов, распоряжений, перспективных и текущих планов, утвержденных директором ЦДЮТТ. Сотрудники Организационно-методической службы ЦДЮТТ выполняют обязанности и пользуются правами, связанными с этой деятельностью.

Деятельность организационно-методической службы ЦДЮТТ направлена на решение задач:

- *аналитического характера* - накопление, анализ, обобщение методов работы педагогических сотрудников, разработка методологии для научно-методического обеспечения образовательной деятельности ЦДЮТТ;
- *прогностического* - составление прогнозов развития деятельности ЦДЮТТ;
- *планирования и учета* - участие в разработке методик составления планов и программ ресурсного обеспечения;
- *организации образовательных и воспитательных технологий* - методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- *координации и регулирования* - информационное обеспечение ЦДЮТТ.

## 2. Содержание работы:

- Сбор, накопление и систематизация содержательных материалов, нормативных документов, передовых методов, отдельных приемов и технологий, дополнительных-общеобразовательных (общеразвивающих) программ, опыта работы городских методических объединений;
- Методическое обеспечение образовательного процесса ЦДЮТТ, оказание методической помощи педагогам ЦДЮТТ в составлении и реализации образовательных программ, в формировании и систематизации учебно-методического комплекса;

- Повышение квалификации педагогических сотрудников ЦДЮТТ, проведение обучающих мероприятий, оказание помощи при подготовке к аттестации на квалификационную категорию;
- Обеспечение организации и проведения учебно-воспитательных мероприятий, акций, конкурсов, выставок, соревнований других видов организационно-массовой работы для учащихся ЦДЮТТ и школьников района;
- Осуществление работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- Обобщение результативного опыта, проведение анализа работы, прогнозирование развития направлений деятельности ЦДЮТТ;
- Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в рамках выполнения районной функции опорного учреждения по ПДДТТ и БДД в Кировском районе;
- Организация и координация работы по профориентации школьников, оказание помощи в реализации планов и программ профориентационной работы образовательным учреждениям района;
- Организационно-методическая поддержка деятельности образовательных учреждений района в рамках договоров о совместной работе: организация работы методических объединений по профилям деятельности учреждения, обучение педагогических кадров района, проведение массовых мероприятий (конкурсов, выставок, соревнований и пр.);
- Развитие существующих и установление новых отношений с управляющими и координирующими работу ЦДЮТТ органами образования, методическими центрами, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями Кировского района и пр.

### **3. Основные документы, регламентирующие деятельность организационно-методической службы:**

Для обеспечения эффективной работы ОМС необходимо ведение основной документации:

- настоящее Положение об организационно-методической службе ЦДЮТТ;
- должностные инструкции сотрудников ОМС, функциональные обязанности;
- перспективный план работы на учебный год;
- годовой отчет о работе за учебный год;
- планы работы сотрудников ОМС на учебный год;
- отчеты о работе сотрудников ОМС за учебный год;
- годовые планы работы отделов, входящих в состав ОМС;
- годовые отчеты отделов, входящих в состав ОМС;
- протоколы совещаний и методических советов;
- календарные и годовые планы учебно-воспитательных и методических мероприятий;
- календарные и годовые отчеты о проведенных учебно-воспитательных и методических мероприятиях.

### **4. Состав организационно-методической службы**

Руководство организационно-методической службой осуществляет заместитель директора по организационно-массовой и методической работе.

В состав организационно-методической службы входят:

- методисты и педагоги-организаторы учебных отделов;
- профильные методисты и педагоги-организаторы;
- педагогические сотрудники Отдела организационно-массовой работы и Районного опорного центра по ПДДТТ и БДД;

- педагог-психолог.

Количество штатных единиц и численность работников организационно-методической службы определяется штатным расписанием, тарификационными списками, составляемыми ежегодно.