

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел информационных технологий (далее - отдел) является структурным подразделением ГБУ ДО ЦДЮТТ, осуществляющим образовательную деятельность в основном в области информационных технологий и находится под непосредственным руководством заместителя директора по УВР.

Основной деятельностью отдела является образовательный и воспитательный процессы на основе реализации дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ.

Объединения отдела работают в помещениях ГБУ ДО ЦДЮТТ и в образовательных учреждениях района на основе договоров о совместной работе.

Работой объединений руководят педагоги дополнительного образования ЦДЮТТ.

Повышение квалификации и аттестация педагогов осуществляется в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Целью деятельности отдела является создание условий для гармоничного развития личности, готовой к успешному жизненному самоопределению.

Деятельность отдела направлена на решение задач:

Образовательных - предоставление услуг по дополнительному образованию в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся учебных учреждений района посредством реализации программ технической и социально – педагогической направленностей.

Воспитательных – создание условий для формирования позитивной я - концепции, установок толерантного сознания; патриотическое воспитание на основе приобщения воспитанников к традиционной культуре Санкт-Петербурга, создание условий для формирования познавательных интересов подростков, культуры общения, творческого восприятия действительности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объединения отдела осуществляет свою работу при наличии необходимой материально-технической базы, в строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований, правил противопожарной безопасности.

Занятия объединений отдела проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, разработанным педагогами.

Объединения не дублируют школьные общеобразовательные программы.

Все объединения отдела работают на бесплатной основе.

Продолжительность занятий устанавливается из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, определяется характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарными нормами и может составлять от 1 до 6 академических часов в неделю. Продолжительность обучения по различным общеобразовательным программам составляет от 1 года до 3 лет.

Для зачисления в объединение от обучающихся не требуются специальные знания.

Комплектованием объединений занимаются педагоги дополнительного образования в период с июня по сентябрь. При наличии свободных мест в объединении, воспитанники

по результатам собеседования могут зачисляться в объединение на протяжении всего учебного года.

Расписание занятий составляется педагогом дополнительного образования с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Основными документами, которые определяют направление и содержание работы, являются: дополнительная общеобразовательная(общеразвивающая) программа, годовой план, который составляется педагогами до начала занятий (июнь - август) и уточняется с учетом интересов обучающихся (увеличение или уменьшение количества часов на прохождение тем, включение мероприятий, которые не были предусмотрены ранее).

Документы, которыми регламентирована работа педагога, являются:

- Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;
- план работы;
- расписание занятий;
- журнал учета работы объединения;
- отчеты.

4. МАССОВАЯ РАБОТА

Задачи:

- Организация и проведение конкурсов, соревнований районного и городского уровня.
- Содействие расширению кругозора учащихся, воспитание у учащихся познавательного интереса, самостоятельности, инициативности.
- Популяризация опыта работы лучших объединений, отдельных учащихся, а также педагогов.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В отделе ведется методическая работа, направленная на развитие учебно - воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогов.

С этой целью педагогические работники отдела:

- разрабатывают различные виды методической продукции.
- анализируют, обобщают и распространяют опыт своей педагогической деятельности. Совместно с методической службой ЦДЮТТ организуют и проводят различные формы обучения кадров (целевые семинары, конференции, тематические консультации и т. д.).

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Родители воспитанников оказывают помощь и поддержку в организации и проведении учебной и воспитательной работы в объединениях отдела:

- участие в массовых мероприятиях (соревнования, праздники);
- контроль посещения детьми занятий объединений.

5.2. Основные формы работы педагогов с родителями:

- индивидуальные беседы, консультации;
- общие собрания, знакомство с программой и задачами объединений, иные мероприятия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Членом объединения могут быть учащиеся образовательных учреждений района от 6 до 18 лет.

6.2. Имеет право:

- пользоваться материалами, оборудованием, предоставленными учреждением;

- получать научную, техническую и информационную помощь во время обучения;
- участвовать в соревнованиях, конкурсах и т. д;

6.3. Обязан:

- бережно относиться к имуществу объединения, рационально использовать материалы и оборудование;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны труда;
- быть дисциплинированным;
- систематически посещать занятия.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

1. ЦДЮТТ обеспечивает отдел:

- необходимым оборудованием для ведения занятий;
- помещениями, которые соответствуют нормам по площади, освещению, тепловому режиму, чистоте воздуха;
- аптечками, содержащими перевязочный материал, медикаменты и медицинский инвентарь.

2. Все педагоги объединения должны знать правила, положения и инструкции по охране труда.

3. Поручая какую-либо работу обучающемуся, педагог обязан проинструктировать о мерах безопасности при данной работе, рассказать о безопасных методах работы, подготовке и уборке рабочего места, правилах личной гигиены.

4. Всю ответственность за своевременный и полный инструктаж обучающихся несет педагог дополнительного образования.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отдел использует для работы помещения и компьютерную технику, предоставляемые ЦДЮТТ.

Отдел обладает правом свободного распоряжения имуществом или иными объектами собственности, переданными ему физическими лицами в форме дарения, пожертвования или безвозмездной передачи.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основании документов:

- Федеральный Закон «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Петербургская концепция воспитания юного петербуржца,
- Приказы и распоряжения Отдела образования Администрации Кировского района,
- Устав ЦДЮТТ,
- Приказы и распоряжения директора ЦДЮТТ
- Настоящее Положение об отделе,
- а также других утвержденных положений ЦДЮТТ.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦДЮТТ.

Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета ЦДЮТТ.