

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете педагога-психолога разработано в соответствии с нормами действующего законодательства и не противоречит Уставу образовательного учреждения.

1.2. Кабинет педагога-психолога не является юридическим лицом, все виды бюджетное и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы образовательного учреждения.

1.3. Кабинет педагога-психолога представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, предназначенное для осуществления психодиагностической, психопрофилактической работы и психологического консультирования.

1.4. Кабинет педагога-психолога должен соответствовать определённым техническим и методическим требованиям.

2. Оснащение кабинета педагога-психолога

- 2.1. Рабочий стол и стул;
- 2.2. Шкаф с замком для хранения документации;
- 2.3. Шкаф для техники и пособий;
- 2.4. Учебная доска (фланелеграф);
- 2.5. Журнальный столик и 2 кресла;
- 2.6. Компьютер;
- 2.7. Магнитофон;
- 2.8. Множительный аппарат (может находиться в другом помещении);
- 2.9. Предметы интерьера;
- 2.10. Набор психодиагностических методик и коррекционно-развивающих программ);
- 2.11. Набор игрушек и настольных игр (мяч, куклы, кубики, пирамиды, лото и другие);
- 2.12. Набор материалов для детского творчества (цветные карандаши, краски, фломастеры, клей, бумага и другое);
- 2.13. Раздаточный материал (бланки, анкеты, и т.д. для учащихся, родителей, педагогов);
- 2.14. Библиотека педагога-психолога (книги, журналы, газеты по психологии).

3. Нормативно – правовое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога – психолога

3.1. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ «Об образовании», нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки России, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Этическим кодексом психолога, Уставом образовательного учреждения.

3.2. В кабинете педагога-психолога должны находиться нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога.

3.3. Педагогу-психологу рекомендовано в качестве обязательных документов иметь:

- план работы на учебный год.
- график работы, с точным указанием времени индивидуальных консультаций.
- журнал учёта видов работ.
- психодиагностическую документацию, которая хранится педагогом-психологом до окончания ребёнком образовательного учреждения.

- статистическую справку за отчётный период, установленный в образовательном учреждении.
- аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.
- перечень имущества и оборудования кабинета педагога-психолога.

При увольнении педагог-психолог сдаёт всю документацию на хранение руководителю учреждения.