

План работы службы школьной медиации на 2018 – 2019 учебный год

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Сентябрь	Директор
2.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»	Сентябрь	Психолог, классные руководители
3.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Зам. по ВР
4.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Зам. по ВР, социальный педагог
5.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	В течение года	Учитель информатики
6.	Обучение медиаторов восстановительным программам.	По необходимости	Директор
7.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее	В течение года	Администрация, психолог

	взаимодействия с педагогами – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.		
8.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Психолог
9.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь-ноябрь	Психолог, классные руководители
10.	Анализ работы СШМ	В течение года	Психолог