

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 504  
с углубленным изучением английского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

Принят педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утвержден приказом директора  
от 30.08.2022 № 59.1

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2022/2023 учебный год**

Санкт-Петербург

2022

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План ВСОКО) в ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №504) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №504 и локальными актами, регламентирующими реализацию системы оценки качества образования в ГБОУ СОШ №504.

Целью ВСОКО согласно Положению о внутренней системе качества образования является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Оценку качества образования в ГБОУ СОШ №504 осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методические объединения, педагогические работники.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в ГБОУ СОШ №504 определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в ГБОУ СОШ №504 и проведении оценивания и прописаны в Положении о внутренней системе качества образования ГБОУ СОШ №504 с углубленным изучением английского языка Кировского района. Организационные структуры ГБОУ СОШ №504, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

Результаты ВСОКО по итогам выполнения плана обсуждаются на Педагогическом совете, заседаниям методических объединений и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте ГБОУ СОШ №504), аналитических докладов о состоянии качества образования ГБОУ СОШ №504 и результатов самообследования образовательного учреждения.

В рамках ВСОКО возможно использование материалов ВШК.

#### Используемые сокращения:

**ООП** – основная образовательная программа; **ВПР** – Всероссийские проверочные работы; **ГИА** – Государственная итоговая аттестация; **ОГЭ** – основной государственный экзамен; **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

**РМ** – Региональный мониторинг; **ТМ** – тренировочные мероприятия; **ОО** – Образовательная организация;

**ВСОКО** - Внутренняя система оценки качества образования; **ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт; **ВШК** – внутришкольный контроль.

## I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b><i>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i></b>						
1.	Входной контроль	Оценка соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС, оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Соответствие образовательных (предметных) результатов требованиям ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Оценка качества образовательных результатов (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, РМ, ОГЭ, ЕГЭ) и их соответствия требованиям ФГОС	Контрольные работы, проверочные работы, итоги РМ, итоги ВПР, итоги ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты предметников, Педагогический совет
3.	Результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Итоги 1 полугодия, итоги 2 полугодия,	Январь Май	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
4.	Качество образовательных результатов по итогам тренировочных	Оценка качества подготовки выпускников к ГИА	Анализ результатов ТМ по контрольным измерительным материалам	март	Заместитель директора по УВР	Справка

	мероприятий в рамках подготовки к ГИА					
5.	Результаты итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС по результатам внешней оценки	Анализ документации	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР	Отчёт
6.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, НПК, иное	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности	Статистика	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, ВР	Отчет
<b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>						
1	Достижение метапредметных результатов обучающимися	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Комплексные работы	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Функциональная грамотность	Реализация плана по формированию функциональной грамотности (5-6 классы; 7-8 классы)	Комплексные работы	Декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Мониторинг психологической готовности выпускников к ГИА	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог- психолог, заместитель директора по УВР	Отчет
2.	Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Мониторинг готовности к выбору дальнейшего образовательного маршрута	Анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка

**ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Анализ результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах всех уровней	Анализ результативности	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, педагогический совет
----	--	--	-------------------------	----------------	----------------------------------	-------------------------------

**II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов

**УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД в соответствии с ОП НОО	Посещение уроков, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка МО
2.	Реализация учебного предмета «Основы мировых религиозных культур и светской этики»	Соблюдение требований к организации реализации предмета в соответствии с ОП НОО	Посещение уроков, анализ документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Посещение уроков, внеурочных занятий, наблюдение	Сентябрь. Февраль	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет

4	Единые педагогические требования	Соответствие форм и методов опроса и оценивания обучающихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС	Посещение уроков, наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
5	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов	Проверка электронных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Листы корректировки рабочей программы
6	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Подготовка УП в соответствии с требованиями СанПиН	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
7	График проведения оценочных процедур	Соответствие графика оценочных процедур установленным требованиям	Анализ графика и ЭЖ	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
8	Реализация рабочих программ учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка, коррекция рабочих программ

**ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1	План внеурочной деятельности	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей). Соблюдение требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности.	Социологический опрос, анализ	Август Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по ВР	Отчет
2	Качество реализации ВД по инвариантным направлениям («Разговоры о важном», «Профорентация», «Функциональная грамотность»).	Определение качественного уровня проведения занятий по инвариантной части плана внеурочной деятельности	Посещение занятий ВД	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
3.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ ВД в соответствии с требованиями ФГОС	Изучение журналов ВД	Январь Май	Заместитель директора по ВР	Справка

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1	Реализация программы воспитания в соответствии с ФГОС, в том числе, обновленными ФГОС	Качество и полнота реализации программы	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
---	---	---	-----------------------	------	-----------------------------	-------

2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Качество деятельности по реализации программы	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Март-апрель	Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Педагогический совет
3	Деятельность библиотеки	Оценка качества работы по вопросам воспитания художественного вкуса обучающихся	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Отчет
4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Опрос родителей 4,9, 11 классов	Февраль	Заместители директора по ВР, УВР	Справка

### III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
-------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>						
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	Отчёт Административное совещание
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёт
3.	Профессиональная компетентность учителя	Выявление динамики уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Анализ работы учителей, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>						
1.	Материально-техническая база	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации образовательных программ НОО,ООО,СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Анализ	Май -август	Директор Заместитель директора по АХР	Администра тивное совещание
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>						

1	Учебно-методический комплекс	Соответствие УМК федеральному перечню учебников. Формирование заказа учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ	Август Декабрь	Педагог-библиотекарь	Отчёт План-заказ
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>						
1	Качество организации питания обучающихся	Техническое и санитарное состояние буфета. Качество питания. Соблюдение СанПиН. Охват горячим питанием обучающихся. Удовлетворенность родителей (ЗП) и обучающихся качеством питания.	Осмотр, мониторинг	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Мониторинг организации питания обучающихся 5-11 классов	Мониторинг	Октябрь Февраль	Ответственный за питание	Справка
<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>						
1	Качество медицинского обслуживания	Соответствие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет) требованиям.	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Анкетирование	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
1	Качество психолого-педагогических условий реализации	Оценка состояния психолого-педагогических условий, направленных на	Наблюдение, анкетирование	Март	Педагог- психолог	

	ОП	психофизическое развитие и эмоциональное благополучие обучающихся				ПС
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Оценка психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Наблюдение, анкетирование	Октябрь-ноябрь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	Справка
3	Адаптация обучающихся 5 класса	Оценка психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение адаптации обучающихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования	Наблюдение, анкетирование	Октябрь-ноябрь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>						
1	Система оплаты труда педагогических работников	Объективность и открытость системы оплаты труда	Экспертиза	В течение года	Директор	Общее собрание
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Экспертиза	Ежемесячно	Директор	
2	Государственное задание на 2023-2025 гг	Формирование государственного задания	Работа с документацией	Декабрь	Директор	Формирование и утверждение ГЗ

#### IV. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Функционирование внутренней системы оценки качества образования по итогам 2021/22 учебного года	Анализ реализации плана ВСОКО 2021-2022 уч.года	Анализ документов и работка результатов	Август	Администрация	Справка
2	Образовательные результаты 2022	Мониторинг образовательных результатов по итогам 2022 года	Мониторинг, анализ документации	Декабрь	Администрация	Аналитическая справка, педагогический совет
3	Внутренняя система оценки качества образования, план ВСОКО на 2022/2023 учебный год	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Анализ	Сентябрь	Администрация	Административное совещание
4	Управление методической работой педагогического коллектива	Анализ плана методической работы школы на 2022/23 учебный год, включение мероприятий по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых концепций по организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта,	Экспертиза	В течение года	Администрация	Справка

		повышению квалификации, прохождению аттестации				
5	Управление профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности педагога	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
6	Локальные акты	Соответствие принимаемых локальных актов нормативным требованиям и законодательным нормам	Анализ документации	В течение года	Директор Заместители директора	
7	Работа специалистов	План работы педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря на учебный год, утверждение планов, разработанных с учетом ООП уровней образования.	Анализ документации	Август	Директор	Утверждение плана работы

8	Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО	Оценка качества деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу.	Анализ документации	Май	Рабочая группа	Педагогический совет
9	Объем реализации рабочих программ учебных предметов, и соответствие проведенных занятий	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, итоги за учебный год	Анализ документации	Май-июнь	Заместители директора	Справка