



**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 504
с углубленным изучением английского языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 08.12.2020 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 07.12.2020 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4
от 08.12.2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга
№ 112.1 от 08.12.2020 г.


Н.В. Виноградова


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
ГБОУ СОШ № 504**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 7 статьи 66;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее СанПин 2.4.3648-20);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
- Уставом ГБОУ СОШ № 504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.3. При организации ГПД образовательным учреждением созданы условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивающие соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Настоящее Положение устанавливает перечень оказываемых в ГПД услуг по присмотру и уходу за детьми, общий порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности, и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

В образовательном учреждении организованы группы продленного дня с 6-часовым режимом работы.

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, рационально организован режим дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. В ГПД сочетаются разнообразные виды деятельности – двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.8. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

3.1. Группы продленного дня в образовательном учреждении создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

3.2. Решение об открытии ГПД принимается директором школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

3.3. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД образовательного учреждения осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Группы продленного дня в школе комплектуются для обучающихся 1-4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.5. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, успешное освоение ООП НОО, на основании заявления родителей (законных представителей) допускается прием обучающихся 1-х классов в группы продленного дня для 2-4 классов.

3.6. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек (из расчета не менее 2,5 кв.м в помещении ГПД на одного обучающегося в соответствии с СанПиН).

3.7. Набор в ГПД проводится в течение учебного года, но комплектование ГПД на следующий учебный год производится не позднее 25 мая текущего года.

3.8. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) с 30 календарных дней и более непрерывно (за

исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

3.10. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором ГБОУ СОШ № 504 с углублённым изучением английского языка, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

3.11. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

3.12. Общее руководство деятельностью групп продленного дня, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организация прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Организация питания

При организации ГПД в образовательном учреждении предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак – на первой, второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед – в период пребывания в группе продленного дня с 13 – 14.30 часов, полдник – с 15.30 – 16 часов.

Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4-х часов.

Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются питанием на платной (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся) или льготной основе.

На льготной основе питание в ГПД (обед) предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором школы.

4.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей предполагает обеспечение требований к санитарному содержанию помещений ГПД в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10:

- для групп продленного дня выделяются закрепленные классные помещения в пределах соответствующих учебных классов, включая игровые, туалеты;
- все помещения, выделенные для ГПД, подлежат влажной уборке с применением моющих средств в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах;
- 1 раз в месяц в помещениях ГПД проводится генеральная уборка;
- для проведения уборки и дезинфекции используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению;
- с целью предупреждения распространения инфекции при неблагополучной эпидемиологической ситуации проводятся дополнительные противоэпидемические мероприятия по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- обеспечивается постоянное наличие в туалетных помещениях мыла, туалетной бумаги и бумажных полотенец;
- уборка территории, предназначенной для прогулки обучающихся ГПД, проводится ежедневно до выхода обучающихся на площадку. Зимой территория очищается от снега и льда.

Ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований к санитарному содержанию помещений ГПД является директор образовательного учреждения, который в том числе обеспечивает:

- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- прием на работу в ГПД лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- организацию мероприятий по дезинсекции и дератизации силами специализированных организаций в соответствии с нормативно-методическими документами;
- наличие аптек для оказания доврачебной помощи и их своевременное пополнение.

Контроль за соблюдением требований к санитарному содержанию помещений, отведенных для ГПД, осуществляет медицинский персонал школы.

4.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в ГПД

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В режиме дня обязательно предусматриваются: двухразовое питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, развивающая и досуговая деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Режимные моменты ГПД:

- подготовка к обеду: формирование навыков гигиены и культуры питания;
- обед;
- послеобеденный отдых в помещении, подготовка к прогулке;
- активный отдых на свежем воздухе: спортивные, подвижные игры;
- самоподготовка;
- физкультминутка и гимнастика для глаз;
- полдник;
- внеучебная деятельность обучающихся: кружки, секции, занятия по интересам, экскурсии, развивающие занятия.

4.4.1. Организация прогулок, спортивного часа и отдыха детей

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. В режиме дня предусмотрены прогулки:

- перед самоподготовкой в течение часа;
- после самоподготовки в течение часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения школы, где организованы игровые зоны.

4.4.2. Организация самоподготовки (приготовление домашних заданий)

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) в образовательном учреждении соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 – 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивается длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 часа, в 4 классах – 2 часа;
- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся, предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой).

4.4.3. Организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия

При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается потребность обучающихся как в умственной, так и в игровой деятельности, а также индивидуальные склонности, интересы и возможности детей.

Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

Воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагог-организатор, музыкальный руководитель, библиотекарь, работник школьного музея, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека;
- помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» – воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет руководитель образовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня в школе, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, организации горячего питания и отдыха обучающихся несет заместитель директора школы по АХР.

6.2. Контроль за работой ГПД, организацию методической работы воспитателей осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД, соблюдение установленного режима дня, состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, несут воспитатели в ГПД.

6.4. Порядок организации деятельности, режим работы ГПД, права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений группы продленного дня, делопроизводство ГПД регулируются локальным нормативным актом школы «Положение о группе продленного дня ГБОУ СОШ № 504 с углублённым изучением английского языка Кировского района Санкт-Петербурга».

Принято, промульговано и отправлено почтой

4
_____ листов

Директор ГБОУ СОШ № 504 с углубленным изучением
английского языка Кировского района Санкт-Петербурга

[Signature]
Н.В. Вязьградова

