

«ПРИНЯТО»

Решением Общего Собрания работников  
ГБОУ СОШ №481 с углубленным изучением  
немецкого языка Кировского района Санкт-  
Петербурга  
«29» августа 2024 г., протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом по ГБОУ СОШ №481  
с углубленным изучением немецкого языка  
«29» августа 2024 г. № 90 – од

\_\_\_\_\_  
И.А.Григорьева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании средств, полученных  
из дополнительных источников бюджетного финансирования  
ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района (далее – ГБОУ СОШ № 481) о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.96 N 14-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.95 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 481, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 17 декабря 2014г. № 5703-р;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 января 2013 г. № 0309.
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения доходов и условия расходования средств от оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – ПОУ) и иной приносящей доход деятельности в целях их эффективного использования и действует с 1 октября 2024 года.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБОУ СОШ № 481, и возможность их предоставления, определяется Уставом ГБОУ СОШ № 481. Порядок предоставления платных образовательных услуг определен «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга» и осуществляется на основании заключаемых в соответствии с действующим законодательством договоров между ГБОУ СОШ № 481 и Заказчиками этих услуг. Заказчиками платных образовательных услуг являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, сами обучающиеся.

1.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Источники доходов**

2.1. Источником доходов являются средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, перечень которых не предусмотрен установленным ГБОУ СОШ № 481 государственным заданием. Также источником доходов могут быть средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

2.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

2.3. Пожертвования в ГБОУ СОШ № 481 допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор). Доходы от оказания платных образовательных услуг используются ГБОУ СОШ № 481 в соответствии с уставными целями. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных ГБОУ СОШ № 481 от оказания платных образовательных услуг, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников ГБОУ СОШ № 481 и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в ГБОУ СОШ № 481;

2.8. Запрещается работникам ГБОУ СОШ № 481 сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

2.9. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет ГБОУ СОШ № 481 посредством кредитной организации;

- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

- в договоре должно быть четко указано целевое назначение взноса;

- денежные средства, полученные по договорам добровольных пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указывается, то денежные средства расходуются на укрепление и развитие материально-технической базы в соответствии с уставными целями.

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

### **3. Расходование доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

3.1.1. фонд оплаты труда – 80% от дохода, в том числе отчисления средств на оплату отпусков и пособий по временной нетрудоспособности;

3.1.2. за индивидуальный вклад по оказанию платных образовательных услуг может производиться премирование работников в соответствии с действующим «Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга» на основании приказа руководителя ГБОУ СОШ № 481 согласно критериям:

| Должность работника | Условия выплат стимулирующего характера                          | Основания                        | Размер выплаты в % от фонда оплаты труда (ФОТ), сформированного от оказания платных образовательных услуг |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                                                                | 3                                | 4                                                                                                         |
| Директор            | организационная работа по оказанию платных образовательных услуг | распоряжение Главы администрации | в соответствии с распоряжением Главы                                                                      |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | и Кировского<br>района СПб   | администрации<br>Кировского района<br>СПб |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| Организатор<br>платных<br>образовательных<br>услуг | Осуществление работы по<br>проведению маркетинговых<br>исследований запросов<br>населения на начало<br>учебного года, ведение<br>документации,<br>комплектование групп,<br>работа с родителями и<br>педагогами, проверка<br>качества выполнения<br>программ, ведение учета по<br>платным образовательным<br>услугам | Приказ<br>руководителя<br>ОУ | 10 %                                      |
| Педагог<br>дополнительного<br>образования          | Сохранение контингента<br>обучающихся на период<br>оказания платных<br>образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                       | Приказ<br>руководителя<br>ОУ | 2%                                        |
|                                                    | Обеспечение педагогически<br>обоснованного выбора<br>форм, средств и методов<br>работы (обучения) исходя из<br>психофизиологической и<br>педагогической<br>целесообразности                                                                                                                                         |                              | 2%                                        |
|                                                    | Высокое качество работы<br>(результативность работы,<br>отсутствие жалоб от<br>участников образовательного<br>процесса, отсутствие<br>выявленных недостатков<br>оказания услуги и др.)                                                                                                                              |                              | 2%                                        |
| Уборщик<br>служебных<br>помещений                  | Уборку помещений для<br>предоставления платных<br>образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                             | Приказ<br>руководителя<br>ОУ | 2 %                                       |

3.2. Начисления на выплаты по оплате труда – 30,2% от фонда оплаты труда.

3.3. 20 % от общей суммы дохода, расходуются на нужды образовательного учреждения (на содержание и развитие материально-технической базы, иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, из них 3% от общей суммы дохода расходуются на оплату коммунальных услуг

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных образовательных услуг возлагается на директора ГБОУ СОШ № 481.

4.2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при их оказании, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на ГБОУ СОШ № 481 в лице ее директора.

4.3. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ГБОУ СОШ № 481 составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, (далее – обучающиеся) ГБОУ СОШ № 481 и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ГБОУ СОШ № 481.

4.4. Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ № 481, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 481.

4.5. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 481 под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с предоставлением при необходимости их копии.

4.6. ГБОУ СОШ № 481 вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ГБОУ СОШ № 481, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.