

Согласовано
Член ПК ГБОУ СОШ № 481
Попова С.П.
Протокол № 3 от 29.08.2024

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 481
И.А.Григорьева
Приказ № 91.2-од от 29.08.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением
немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга на 2024- 2025годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационное обеспечение			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	август	Директор
1.2	Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции	август	Директор
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 481 на 2024-2025 гг.	август	Директор
1.4	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Октябрь, апрель	Председатель комиссии
1.5	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе учреждения, размещенной на официальном сайте школы	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор
1.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Директор
1.8	Проверка должностных инструкций работников ГБОУ СОШ № 481 на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	В течение года	Специалист по ОТ
1.9	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявления	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
II. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Ведение Журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника	постоянно	Специалист по кадрам
2.2	Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о коррупционных правонарушениях	при поступлении уведомления (в течение 15 рабочих дней)	Комиссия по противодействию коррупции

2.3	Информирование соответствующих органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	в случае выявления	Директор
2.4	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров обо всех случаях возбуждения в отношении работников ГБОУ СОШ №481 уголовных дел коррупционной направленности	В случае выявления, в течение 30 дней со дня возбуждения уголовного дела	Директор
2.5	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
2.6	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.7	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы, посвященной антикоррупционной тематике, а также информации о деятельности школы в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	по мере необходимости	Директор
2.8	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ № 481 в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 481 посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	ежеквартально	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.9	Представление общественности публичного отчета директора и отчета по результатам самообследования школы путем размещения на официальном сайте учреждения	1 раз в год (в установленные сроки)	Директор, заместители директора
2.10	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	Директор
2.11	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, зам.директора по АХР

2.12	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГБОУ СОШ № 481 по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в ОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
2.13	Осуществление учета имущества и его эффективного использования	по графику инвентаризации	Директор
2.14	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	в течение года	Директор
2.15	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Этического кодекса педагогов ГБОУ СОШ № 481, Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГБОУ СОШ № 481	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.16	Оказание содействия соответствующим органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.17	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов ГБОУ СОШ № 481, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.18	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение года	Директор, специалист по кадрам
2.19	Осуществление анализа деятельности ГБОУ СОШ № 481 по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.20	Информирование коллектива ГБОУ СОШ № 481 о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.21	Заслушивание на собраниях трудового коллектива ГБОУ СОШ № 481 всех случаев совершения работниками и администрацией ГБОУ СОШ № 481 коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	В течении года при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений	Директор
2.22	Ежегодное ознакомление работников школы под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	сентябрь-октябрь	Директор
III. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Организация размещения в общедоступных местах и на сайте учреждения адресов и	Январь 2025	Директор

	телефонов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий		
3.2	Книжная выставка для 2-11 классов на тему «Наши права – наши обязанности», «Права человека»	Сентябрь 2024	Зав. библиотекой
3.3	Конкурс творческих работ «Будущее моей страны – в моих руках» (5-7 классы) Круглый стол: «Методы борьбы с коррупцией и их эффективность» Родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних»	Октябрь 2024	Учитель ИЗО Учитель обществознания Классные руководители
3.4	Проведение тематических классных часов «Антикоррупционное просвещение», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	В течение учебного года	Классные руководители
3.5	Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции» Классные часы на тему «Защиты законных интересов несовершеннолетних»	Ноябрь 2024	Учитель ИЗО
3.6	Правовой всеобуч: «Правовая ответственность несовершеннолетних»	Январь 2025	Учитель обществознания
3.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (09.12.2024): - Школьная выставка социальной антикоррупционной рекламы «Мы против коррупции!» (5-7 классы); - Классный час для учащихся 6-7 классов «История избирательного права»	Декабрь 2024	Учитель ИЗО, учителя истории и обществознания
3.8	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полгода	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.9	Неделя правовых знаний Открытый урок для учащихся 9-х классов «Столыпин и коррупция» Деловая игра «Антикоррупционный словарь» (10-11 классы)	Февраль 2025	Учитель истории, обществознания
3.10	Книжная выставка (2-11 классы) «Права человека» «Подросток и закон» Тематические классные часы «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека» (7-11 классы)	Март 2025	Зав. Библиотекой Классные руководители
3.11	Правовой всеобуч: «Конфликтные ситуации и выход из них»	Апрель 2025	Учитель обществознания
IV. Внутренний контроль при осуществлении образовательной деятельности за соблюдением требований антикоррупционной политики			
4.1	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ СОШ № 481	при проведении приема учащихся	Директор, зам.директора по УВР

4.2	Контроль за осуществлением приема в первый класс	февраль-август	Директор, зам.директора по УВР
4.3	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	по плану внутришколь- ного контроля	Директор, зам.директора по УВР
4.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор
4.5	Контроль за деятельностью руководящих работников и педагогического персонала	по плану внутришколь- ного контроля	Директор, заместители директора
4.6	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности работников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов, при совместном выполнении должностных обязанностей работниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве	март-апрель	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, классные руководители
4.8	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о государственных услугах, предоставляемых ГБОУ СОШ № 481, о платных услугах оказываемых ГБОУ СОШ № 481	I квартал ежегодно, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг	Ответственный за платные образовательные услуги
V. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 481			
5.1	Организация личного приема граждан директором ГБОУ СОШ № 481	По графику	директор
5.2	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
5.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СОШ № 481; - создание системы информирования, управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль, май, июнь 2025	Зам.директора по УВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
VI. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБОУ СОШ № 481	В течение года	Директор
5.2	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в ГБОУ СОШ № 481, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	В течение года	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений