

ОБСУЖДЕНО на заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 481 протокол № 2 от 31.01.2022 г.	УЧТЕНО Председатель профсоюзного комитета протокол № 104.1 от 31.01.2022	ПРИНЯТО Решением Совета ГБОУ СОШ № 481 № 1 от 31.01.2022	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 62.1-од от 01.03.2022 Директор ГБОУ СОШ № 481  И.А. Григорьева И.А.
---	---	--	--

**Положение**  
**о системе управления охраной труда**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№ 481 с углубленным изучением немецкого языка**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее - общеобразовательное учреждение, школа) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники общеобразовательного учреждения.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всем здании ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников, работающих в школе и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга. Положение о СУОТ обсуждается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 481 с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета, принимается решением Совета ГБОУ СОШ № 481 и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 481.

1.8. Разделы и подразделы системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **2. Политика в области охраны труда.**

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение Председателя профсоюзного комитета.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам образовательного учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории.

2.5. Основными принципами системы управления охраной труда в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе их трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.6. Основные задачи СУОТ в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм) с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

### **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.2. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

#### **(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)**

4.1. Управление охраной труда осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения при непосредственном участии работников и специалиста по охране труда, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда школы.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в приказах общеобразовательной организации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда.

### **Директор через своих заместителей:**

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в образовательном учреждении;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

### **Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, рекреаций, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя, директора школы или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

### **Специалист по охране труда:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу непосредственных руководителей работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку непосредственными руководителями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- организует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**непосредственный руководитель (заместитель директора по УВР / заведующий ОДОД / заведующий хозяйством/заместитель директора по АХР)**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда среди своих подчиненных;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда школы;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров своих подчиненных;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение своих подчиненных работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в своем подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в своем подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях, происшедших в своем подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в своем подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах своего подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга, устанавливаются (определяются):

а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности):

- педагогический персонал (учитель, педагог - организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог - психолог, педагог дополнительного образования) - молодой специалист - педагогический работник с определенным уровнем образования, который впервые устраивается на работу с продолжительностью стажировки по охране труда сроком на 3 календарных дня;
- работники рабочих профессий (которые впервые устраивается на работу с продолжительностью стажировки по охране труда сроком на 3 календарных дня).

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда:

- директор общеобразовательной организации;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующий отделением дополнительного образования детей;
- специалист по охране труда;
- председатель Профсоюзного комитета;
- преподаватель - организатор ОБЖ;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в образовательном учреждении:

- все сотрудники образовательного учреждения (в том числе совместители), кроме должностей указанных в подпункте «Б»

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:

- секретарь директора;
- специалист по кадрам;
- документовед.

д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - педагогический персонал;
- заведующий ОДОД - сотрудники отделения дополнительного образования детей;
- заместитель директора по АХР - младший обслуживающий персонал.

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда, разрабатываются комиссией по охране труда, программа инструктажа хранится у специалиста по охране труда и у непосредственных руководителей, ответственных за проведение инструктажа по охране труда;

- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда утверждается ежегодным приказом директора школы;
- з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда утверждается ежегодным приказом директора школы;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации разрабатывается комиссией по охране труда, утверждается приказом директора школы и хранится у специалиста по охране труда;
- к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев:  
каждый сотрудник при приеме на работу проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и инструктирование по оказанию первой доврачебной помощи;
- л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда утвержден Положением о наставничестве ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование аттестаций и обучения работников ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга по ГО и ЧС, охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по проверке знаний и требований охраны труда, руководителей и работников ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в образовательном учреждении устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда определяется приказом директора ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга;
- в) заключение контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, проводится в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда регулируется контрактом, заключенным с организацией, проводящей СОУТ;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда:
- каждый сотрудник знакомится под подпись с картой СОУТ;
  - декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда сдается в течение 30 календарных дней в ГИТ и размещается на сайте школы.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в образовательном учреждении согласно Положению об управлении профессиональными рисками и Методике проведения оценки профессиональных рисков, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) идентификация опасностей,
- б) оценки профессиональных рисков,
- в) управление профессиональными рисками,
- г) документирование системы управления профессиональными рисками,
- д) информирование работников.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется специальной организацией с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда согласно Методике идентификации опасностей, утвержденной директором школы.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга определяется Реестром идентифицированных опасностей.

5.7. При рассмотрении Реестра идентифицированных опасностей в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций согласно Методике проведения оценки профессиональных рисков.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте школы - в Положении о системе управления профессиональными рисками.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной защиты.

Заключается контракт с организацией, проводящей оценку профессиональных рисков, учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам согласно Приказу Минздрава России 29н от 28.01.2021 "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", раздел VI п. 25: работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию согласно Постановлению Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 (ред. от 23.09.2002) «О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании (вместе с "Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности")» (физические перегрузки: работы, связанные с перенапряжением голосового аппарата: преподавательская). Периодичность освидетельствований - не реже одного раза в пять лет. Общие лабораторные и функциональные исследования: электроэнцефалография.

5.12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга исходя из специфики своей деятельности.

5.13. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и соответствующими локальными актами школы;
- в) проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон;
- г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга;
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов в течение рабочего дня для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга. Программа производственного контроля составляется на каждый учебный год и утверждается директором школы.

5.16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга регламентируется Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга составляется ежегодно и утверждается приказом директора школы (далее – План).

6.2. В Плате отражаются:

- а) наименование реализуемых мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- б) учет и анализ несчастных случаев (в том числе микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов);
- в) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в образовательном учреждении проводится:

- трехступенчатый административно-общественный контроль согласно "Положению об административно-общественном контроле в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга".

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

- в) эффективность действий, намеченных руководителем образовательного учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в общеобразовательном учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев (в том числе микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний согласно Положению о порядке расследования несчастного случая и Положению об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт - Петербурга.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. Организация управления документами СУОТ в ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между подразделениями, через специалиста по охране труда, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и утверждаются приказом директора школы.

10.3. В ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, а также сроки их хранения согласно Уставу образовательного учреждения.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микроповреждениях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение о СУОТ ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».