

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 481
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО
Советом
ГБОУ СОШ № 481**

**протокол № 2
от «01» апреля 2022г.**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 481
Григорьева И.А.

**Приказ № 78-од
от «01» апреля 2022 г.**

**Положение
о контрольно-пропускном режиме
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с
углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

Положение О контрольно-пропускном режиме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением
немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в школе. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 13.09.04 N 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом», Законом РФ от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» от 30.08.2005 г. № 03-1572, «Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ» от 04.06.2008 г. № 03-1423, Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2010 № 01-13-2042/10 «Методические рекомендации по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан», СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, иными нормативными документами.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР.

Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки дежурным администратором согласно их должностным обязанностям.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ГБОУ средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Пропускной режим на территории школы обеспечивает физическая охрана охранного предприятия, сторож-вахтёр.
- 1.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, физическая охрана и сторож-вахтёр действует по указанию директора школы или дежурного администратора.
- 1.7. Ежедневно заведующий хозяйством и дежурный администратор делают обход школы и в конце рабочего дня заведующий хозяйством заносит записи в специальный журнал, который хранится в кабинете заведующего хозяйством.
- 1.8. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей школы, физическая охрана и сторож-вахтер действуют по инструкции, уведомляют администрацию школы и вызывают правоохранительные органы.
- 1.9. Запрещены внос (ввоз) и пронос (провоз) в здания и на территорию ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).

2. Пропускной режим для обучающихся школы:

- 2.1. Обучающиеся допускаются в здания школы: понедельник - суббота с 8.00 до 19.00; суббота с

8.00-16.00.

- 2.2. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из зданий школы разрешается только на основании личного заявления родителя (законного представителя), медицинского работника или представителя администрации.
- 2.3. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.4. После уроков проход обучающихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель встречает группу детей в вестибюле школы и сопровождает в кабинет. По окончании занятий педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель провожают учащихся до вестибюля школы.
- 2.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

~~2.6. В остальных случаях обучающиеся допускаются в школу на общих основаниях.~~

3. Пропускной режим для родителей обучающихся:

- 3.1. По окончании уроков учитель начальных классов организованно выводит обучающихся и контролирует их уход домой (в соответствии с заявлениями родителей).
- 3.2. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают физической охране или сторожу-вахтеру фамилию, имя учащегося, которые сверяются со списками учащихся, и после этого родитель допускается в группу продленного дня.
- 3.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем физическая охрана или сторож-вахтер должны быть проинформированы заранее).
- 3.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей, физическая охрана или сторож-вахтер выясняют цель их прихода и пропускают в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- ~~3.5. В экстренных случаях родители допускаются в школу после уроков и во время перемен только в экстренных случаях.~~
- 3.6. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают физической охране или сторожу-вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.
- 3.7. Учителя обязаны предупредить физическую охрану или сторожа-вахтера о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.8. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют физическую охрану или сторожа-вахтера о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие. Организуется дополнительная регистрация.
- ~~3.9. Родители с крупногабаритными сумками в школу допускаются только с сумками в школу.~~
- 3.10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, занятий внеурочной деятельностью, занятий в отделении дополнительного образования, ожидают их во дворе.

4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц:

- 4.1. Если физическая охрана или сторож-вахтер школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.
- 4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.
- 4.3. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить физической охране или сторожу-вахтеру приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

- 4.4. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.
- 4.5. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение школы запрещен.
- 4.6. Осмотр вносимого в здание и на территорию школы и выносимого из здания и с территории школы имущества осуществляет физическая охрана в присутствии лиц, сопровождающих данное имущество.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- 5.1. Представители официального государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.
- 5.2. О приходе официальных лиц физическая охрана или сторож-вахтер докладывают директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта запрещены. Физическая охрана или сторож-вахтер открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором или заместителем директора по АХР.
- 6.2. Осмотр въезжающего на территорию школы и выезжающего с территории школы автотранспорта производится физической охраной в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.
- 6.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

7. Организация ремонтных работ

- 7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы физической охраной или сторожем-вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

- 8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
- 8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

- 9.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда и пожарной безопасности.
- 9.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации дежурные обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.