ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Директором ГБОУ СОШ № 481

Работников ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка

Протокол от 11.01.2017 № 2 Кировского района Санкт-Петербурга

 Григорьевой И.А.

 Приказ № 74.1-од от 19.01.2017

**Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом сотрудникам ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. **Общие положения**

 1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент) определяет график и условия оказания помощи сотрудникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 481) при работе с электронным журналом успеваемости (далее – ЭЖ).

 2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

 3. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.

 4. При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:

* уровень ИКТ - компетентности сотрудников ГБОУ СОШ №481, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
* психологическую готовность сотрудников ГБОУ СОШ №481 к инновационной деятельности и повышению квалификации;
* техническое оснащение ГБОУ СОШ №481 и возможность дополнительного оснащения;
* расположение компьютеров в ГБОУ СОШ №481 и организация доступа к ним.

**2. Обучение (консультирование) педагогов ГБОУ СОШ №481**

 Ответственный за внедрение ЭЖ (администратор ЭЖ) проводит обучение и консультации в кабинете №3 (время консультаций по согласованию) по следующим направлениям:

 2.1. Обучение педагогов ГБОУ СОШ №481 технологиям работы с ЭЖ не реже 1 раза в четверть.

 2.2. Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

 2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.

 2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.

 2.5. Консультирование педагогов для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.

**3. Ответственность**

 3.1. Заместитель директора по УВР:

• обеспечивает методическое сопровождение учителей по ЭЖ.

 3.2. Ответственный за внедрение ЭЖ:

• оказывает консультативную техническую помощь учителям по вопросам ведения ЭЖ. 3.3. Инженер, системный администратор:

 • обеспечивает техническую работу ЭЖ