

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 481
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ № 481 протокол № 2 от «11» января 2017 г.	СОГЛАСОВАНО Советом родителей ГБОУ СОШ № 481 Протокол № 3 от 12 января 2017г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы /Григорьева И.А./  Приказ № 74.1-од от «19» января 2017 г.
--	--	--

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 481
с углубленным изучением немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 часть 3 пункт 10), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ № 481 с углублённым изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 481 с углублённым изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 481), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- аттестацию по четвертям и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7 Годовая промежуточная аттестация по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ № 481 может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

1.8 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), в т.ч. в электронном виде. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестовые работы, работы в формате ГИА, «Знак» и другое.

- самостоятельные и проверочные работы;

- формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. При оценке устного ответа важно учитывать следующие критерии:

- полнота ответа на поставленный вопрос, развернутость речевого произведения учащегося;
- совокупность продемонстрированных осознанных знаний по предмету;
- структура ответа, его логичность;
- контекстуальное осознание знаний по предмету и осознание содержание темы в системе наук;
- качество речевого оформления ответа, литературный и научный язык, грамотность речи.

- формы комбинированной проверки:

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.10. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.12. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий,

сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

- 1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОУ.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, а также уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения самооценки обучающимися, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное (зачетное) обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов по профориентации применяется безотметочная (зачетная) система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4., п.2.5., 2.6.

2.7.1 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.7.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.7.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 8-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели;

2.7.5. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.7.6. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

2.7.7. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, тестов, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.7.8. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по просьбе обучающегося при помощи учителя в часы консультации учителя по конкретным вопросам обучающегося.

2.7.9. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных установленных документах).

2.11. Учителя своевременно выставляют отметки в электронный журнал.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии минимально 3-х текущих отметок (при учебной нагрузке по данному предмету 1 час в неделю) и 5 текущих отметок (при учебной нагрузке по данному предмету более 1 часа в неделю) за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
Рубежная аттестация может сопровождаться выполнением учащимися тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов. Проведение рубежных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.4. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и рубежных контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.5. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую и рубежную контрольную работу. Отметка «5» не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или рубежные контрольные работы.
- 3.6. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания периода.
- 3.7. Рубежная аттестация обучающихся проводится:
 - по итогам четверти во 2-9 классах по всем предметам;
 - по итогам полугодия в 10-11 классах по всем предметам.
- 3.8. При выведении отметки за четверть осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий продвижение ученика в зоне ближайшего развития.
- 3.9. Образовательная область "физическая культура" рассматривается как часть культуры человека, целью обучения является не только развитие опорно-двигательных качеств, но и приобретение знаний в области гигиены, укрепления физического здоровья, воспитания потребности в систематических, самостоятельных занятиях физическими упражнениями, поэтому отметка может выставляться за теоретические знания.
- 3.10. Обучающихся по индивидуальным учебным программам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.
- 3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

- 3.12. В случае, если по текущим оценкам предварительная оценка обучающегося за аттестационный период может быть неудовлетворительной, сведения об этом доводятся классным руководителем до родителей или законных представителей обучающегося с помощью специальных уведомлений.
- 3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).
- 3.14. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодическую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.15. Учитель по согласованию с заместителем директора предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, а при необходимости – в бумажные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.17. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами рубежной аттестации по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создаётся комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие.
- 3.18 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ СОШ № 481 для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 481.
- 3.19 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ СОШ № 481.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Годовая промежуточная аттестация по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ № 481 может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодической) аттестации.
- Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов четвертных (полугодических) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодической) аттестации в случае, если учебный предмет, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодических) аттестаций в случае, если учебный предмет, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти

(полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие). Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Обучающимся, заболевшим во время контрольных аттестационных мероприятий, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.

4.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее одного месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления отметок);

4.4. Требования к временным периодам проведения годовой аттестации:

- все формы годовой аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. Для подготовки заданий испытаний могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация, если аттестации назначены на разные дни. Материалы сдаются на хранение заместителю директора ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственным стандартом общего образования и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, согласуются заместителем директора ОУ.

- 4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании документов ОУ освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.7. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
 - призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.
- 4.9. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы при наличии соответствующих медицинских документов.
- 4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
- 4.12. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок. Если одна из рубежных оценок по предмету была «2» (неудовлетворительно), то годовая оценка не может быть выше «3» (удовлетворительно).
Все годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно календарному графику работы ОУ.
- 4.17. Обучающимся, получившим на промежуточной (годовой) аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение

3-х дней с момента объявления оценок. Отметка выставляется в графу, следующую за контрольной работой.

- 4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник, а в случае необходимости - в бумажные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у председателей методических объединений ОУ в течение следующего учебного года.
- 4.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по учебному предмету и обращения с письменным заявлением в конфликтную комиссию, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен (пройти собеседование, выполнить контрольную работу) в присутствии родителей (законных представителей) по соответствующему предмету в соответствии с Положением «О конфликтной комиссии ГБОУ СОШ № 481 по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».
- 4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Порядок перевода обучающихся 1-8-х, 10-х классов

5.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.1.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.1.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 481, в пределах одного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

5.1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 31 августа текущего года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей.

5.1.6. ГБОУ СОШ № 481 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ГБОУ СОШ № 481 создается комиссия.

5.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.9. Обучающиеся в ГБОУ СОШ № 481 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.10. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Порядок перевода обучающихся 9-х классов

5.2.1. Обучающиеся девятых классов, успешно прошедшие ГИА по образовательным программам основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании и переводятся в десятый класс.

5.2.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в ОУ, так и вне ОУ.

5.2.3. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 481, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в ГБОУ СОШ № 481 по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

5.2.4. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 481, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в ГБОУ СОШ № 481 в форме семейного образования (вне ГБОУ СОШ № 481), отчисляются из ГБОУ СОШ № 481 с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год.

5.2.5. ГБОУ СОШ № 481 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.3. Порядок окончания образования обучающихся 11-х классов

5.3.1. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.3.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА по образовательным программам среднего общего образования или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим

учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5.3.3. Обучающиеся, не освоившие программы среднего общего образования и не допущенные к ГИА по уважительным причинам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

5.3.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательных программ среднего общего образования и (или) отчисленным из ГБОУ СОШ № 481, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГБОУ СОШ № 481.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 6.1. Участниками процедуры аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, заместитель директора ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронный дневник (в случае необходимости – бумажные дневники обучающихся), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.
- 6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ № 481 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной

аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно графику работы ОУ.

- 8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.