**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте в сети Интернет**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка**

**Кировского района Санкт-Петербурга**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 29), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями на 17.05.2017), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями на 27.11.2017), Устава ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

**САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Информационная структура Сайта создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с нормативной документацией.

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующую информацию:

2.2.1 Сведения:

* о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
* о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
* о трудоустройстве выпускников.

2.2.2. Копии:

* Устава образовательной организации;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
* отчета о результатах самообследования;
* документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образеца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

 2.2.3. Ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

* официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
* федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
* информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
* единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
* федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

2.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении», который содержит подразделы:

* «Основные сведения»;
* «Структура и органы управления образовательной организацией»;
* «Документы»;
* «Образование»;
* «Образовательные стандарты»;
* «Руководство. Педагогический состав»;
* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
* «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
* «Платные образовательные услуги»;
* «Финансово-хозяйственная деятельность»;
* «Вакантные места для приема (перевода)».

2.4. Минимальная типовая информационная структура Сайта является обязательной.

2.5. Минимальная типовая информационная структура Сайта может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательного учреждения.

**3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ**

**САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждении вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2.Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: http://www.kirov.spb.ru/sc/481/ с обязательным предоставлением информации об адресе Центру Информационной Культуры Кировского района Санкт-Петербурга.

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

**4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

* обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного упреждения в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
* сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 настоящего Положения;

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

* за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
* за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
* за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

**5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portaable Document Files (.pdf, Microsoft Word/ Microsoft Exel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

* Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мбю. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
* Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
* Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.