

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 481
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 481</p> <p>Протокол № 9 от 30.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор ГБОУ СОШ № 481 И.А. Григорьева</p> <p>Приказ № 139.5.1-од от 01.09.2023</p>
--	--

**Положение
о Совете школьного музея
ГБОУ СОШ № 481 с углубленным изучением
немецкого языка
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга и Положением о школьном музее государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.

1.4. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.5. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея.

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности музея;
- формирования целей и задач функционирования музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;

- организация встреч с выпускниками;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы детского самоуправления школы;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея.

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 7-10 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников школы.
- 3.3. Членом Совета музея может стать учащийся 7-10 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.
- 3.4. Курирует работу Совета музея ответственный за работу музея.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.
- 3.6. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением.
- 3.7. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.8. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.
- 3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.10. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.
- 3.12. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея (оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и

другие).

4. Права и обязанности членов Совета музея.

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
- входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности.

Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за своевременную реализацию решений Совета музея.

4.4. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;
- подготавливает и проводит заседания Совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые Советом музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

5. Компетенция Совета музея.

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчёты председателя Совета о выполнении годовых планов работы музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы школьного музея;

- представляет совместно с администрацией школы интересы школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

- ведёт учёт предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;

- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;

- организует учёт и хранение существующих файлов;

- проводит экскурсии по экспозициям музея;

- ведёт активную просветительскую деятельность;

- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

6. Документация и отчётность.

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

6.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы в социальных сетях.