

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2017 №1

Мнение Совета обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2017 №1

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2017 № 80  
Директор \_\_\_\_\_ О.А.Титова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании и ведении официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
- Постановления № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте (далее - информация), ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями функционирования официального сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать коммерческую рекламу сторонних организаций;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Настоящее положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Информационная структура сайта образовательного учреждения**

2.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в глобальной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

2.2. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел).

2.3. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.4.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания лица;
- об учредителе лица;
- о месте нахождения лица;
- о режиме, графике работы лица;
- о контактных телефонах;
- об адресе электронной почты.

2.4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления лица, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.4.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав лица;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных лицеем для обеспечения образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о наименовании образовательной программы.

#### 2.4.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий и (или) размещаются в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Подраздел содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки

и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении лица, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о видах материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

2.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.5. На Сайте разрешено публиковать локальные акты образовательного учреждения.

2.6. К размещению на Сайте запрещены:

- а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок создания, размещения, и обновления сайта образовательного учреждения**

3.1. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - проведение регламентных работ на сервере
- 3.2. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса лица.
- 3.3. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://www.kirov.spb.ru/sc/393/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.4. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственный за функционирование сайта образовательного учреждения**

- 4.1. Ответственность за работу сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения, который приказом директора назначается ответственным за функционирование официального сайта образовательного учреждения.
- 4.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:
- 4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.2.2. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
  - 4.2.3. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
  - 4.2.4. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п. 2 настоящего Положения;
- 4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:
- за неразмещение на сайте образовательного учреждения предоставленной информации, предусмотренной п. 2.4 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения;
  - за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
  - за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.