ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 393 Кировского района
Санкт- Петербурга
Протокол № 2 от 01.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 393 Кировского
района Санкт-Петербурга
от 02.11.2022 № 143.1
Директор _____О.А. Титова

Подписано цифровой подписью:
Титова Ольга Андреевна
Дата: 2022.11.02 14:00:01 +03'00'

Положение
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного лицея № 393
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами органов управления в сферах образования и социальной политики, Уставом, Программой развития Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Образовательным учреждением.

2. Задачи, компетенции Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- общая организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения, рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательного учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения согласно Уставу;
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, участие в разработке положений Коллективного договора, заслушивание отчета о выполнении коллективного договора (при наличии);
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- избирает представителей работников Образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается директором согласно плану работы лицея не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов исполнительных органов государственной власти, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет избранный на собрании Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Директор Образовательного учреждения совместно с инициатором проведения Общего собрания в случае проведения внеочередного собрания:

- организуют подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения;
- определяют повестку дня;
- информируют членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- контролируют выполнение принятых решений.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Образовательного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним обязательств;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, хранится в электронном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.