

«Утверждаю»
Директор ГБОУ лицей №393
_____ О.А. Титова

Приказ №185 от 30 августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ГБОУ лицея №393
Кировского района Санкт-Петербурга

на 2024 – 2025 учебный год

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
на 2024-2025 уч.год

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу.

МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Работа ШМО классных руководителей проводится в сроки и согласно Плану работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год, рассмотренном на заседании ШМО КР, согласованным с зам.директора по УВР и утверждённым директором лицея.

Тема работы МО: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, социально-педагогическими партнерами, классным коллективом в условиях перехода на новые образовательные стандарты.

Цель: Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования повышения эффективности воспитательной работы в школе, совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО.

Основные задачи:

- ✓ Активное включение классных руководителей в научно -методическую, инновационную,опытно -педагогическую деятельность;
- ✓ Повышение теоретического, практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы в рамках ФГОС НОО;
- ✓ Повышение педагогической культуры участников воспитательного процесса;

- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы, совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- ✓ Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- ✓ Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей;
- ✓ Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- ✓ Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- ✓ Пополнение информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- ✓ Создание бесконфликтной среды в школе;
- ✓ Создание локальной школьной среды как детско-взрослой событийной общности;
- ✓ Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями;

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках перехода на ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Профилактическая и индивидуальная работа классного руководителя.
6. Создание бесконфликтной среды в школе.
7. Создание локальной школьной среды как детско-взрослой событийной общности.

Предполагаемый результат работы МО:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Реализуемые проекты и программы:

1. Программа «Перевёрнутая школа» Национального проекта «Образование»
2. Программы развития ГБОУ лицей №393 Кировского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы
3. Программа воспитания ГБОУ лицей №393 Кировского района Санкт - Петербурга на 2020-2025 гг. Модуль «Классное руководство»

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Документация школьного методического объединения классных руководителей:

1. список членов методического объединения;
2. годовой план работы методического объединения;

3. протоколы заседаний методического объединения;
4. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

1. Заместитель директора по ВР –Чернобай С.Н.
2. Педагоги- психологи – Карецкая О.В., Хорошун Е.А.
3. Социальный педагог – Лавров Д.В.
4. Учитель-библиотекарь — Морозова А.В.
5. Классные руководители - 27 человек.

Состав МО классных руководителей в 2024-2025 учебном году: 27 классный руководитель

- 1 ступень - 1-4 классы – 11 классов
- 2 ступень - 5-8 классы – 10 классов
- 3 ступень - 9-11 классы –6 классов

Банк данных классных руководителей

Всего классных руководителей в школе - 38 человек								
из них: классные руководители начального звена 1-4 классов			классных руководителей среднего звена 5-8 классы			классные руководители старшего звена 9-11 классов		
11			10			6		
имеют педагогический стаж работы классным руководителем			имеют педагогический стаж работы классным руководителем			имеют педагогический стаж работы классным руководителем		
до 3-х лет	до -5 ти лет	свыше 5- ти лет	до 3-х лет	до -5 ти лет	свыше 5- ти лет	до 3-х лет	до -5 ти лет	свыше 5- ти лет
1	2	8	2	1	7	0	0	6

Уровень квалификации классных руководителей

Всего классных руководителей в школе - 35 человек											
из них: классные руководители начального звена 1-4 классов				классных руководителей среднего звена 5-8 классы				классные руководители старшего звена 9-11 классов			
11				10				6			
Квалификационная категория				Квалификационная категория				Квалификационная категория			
Высшая	1	М/с	Б/к	Высшая	1	М/с	Б/к	Высшая	1	М/с	Б/к
3	7	0	0	4	6	0	0	4	2	0	0

Контингент обучающихся:

Уровни обучения	Кол-во классов	Численность, чел
1-4 классы	11 классов	309
5-9 классы	12 классов	252
10-11 классы	4 класса	144
ИТОГО	27 класс	705

Классные руководители 2024-2025 уч.года

Класс	Классный руководитель
1А	Дубровская Наталья Юрьевна
1Б	Воробьева Светлана Петровна
2А	Кондратьева Наталия Алексеевна
2Б	Дмитрова Людмила Владимировна
2В	Сычинская Дарья Андреевна
3А	Борисова Татьяна Геннадьевна
3Б	Сагитова Нурият Дадамовна
3В	Мельникова Галина Владимировна
4А	Галушкина Вера Николаевна
4Б	Александрова Наталья Андреевна
4В	Петрова Мария Романовна
5А	Иванова Анна Игоревна
5Б	Карханина Олеся Владимировна
5В	Миняева Тамара Кузьминична
6А	Гераскина Юлия Сергеевна
6Б	Кириченко Олег Алексеевич
6В	Заднепровская Галина Сергеевна
7А	Брандукова Ольга Владимировна
7Б	Ефимова Ольга Александровна
8А	Александрова Наталия Николаевна
8Б	Шевченко Ольга Ильинична
9А	Обляпина Светлана Андреевна
9Б	Грехова Татьяна Леонидовна
10А	Лавров Денис Васильевич
10Б	Шведова Ольга Николаевна
11А	Ахмедшина Юлия Романовна
11Б	Горошко Дмитрий Николаевич

Основные направления работы методического объединения

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО	План работы МО классных	август-сентябрь	Руководитель ШМО	План работы

	классных руководителей	руководителей			МО на 2024-2025 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители	
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива.	Сентябрь	Педагог-психолог Кл.руководители	
		Организация Самоуправления в классе.	в течение года	Кл. руководители	
		Профилактическая работа. Вовлечение в систему ОДОД.	сентябрь - октябрь	Социальный педагог Кл.руководители	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, докладов для выступления на семинарах.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, председатель МО классных руководителей.	Методические разработки
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека
2.2	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреатов конкурсов.	май	Зам.директора по ВР	
2.3	Анализ результатов деятельности МО за год	Анализ работы МО	Май - июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.4	Отчет классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная		В течение года	Классные руководители 1-11 класса, социальный	Отчет

	работа с учащимися группы «риска» и их родителями.			педагог	
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, председатели ШМО классных руководителей.	Банк методических разработок (в эл. виде)
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1	Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания.	Документация	Сентябрь и в течение года	Заместитель директора по ВР	Документация

Консультации для классных руководителей

График проведения консультаций для классных руководителей

№ п\п	Темы консультаций	Сроки
1.	Содержание деятельности классного руководителя	Сентябрь
2.	Документация классных руководителей.	Сентябрь
3.	Организация работы с родителями.	Октябрь
4.	Технология подготовки и проведения родительских собраний	Октябрь
5.	Организация ученического самоуправления в классе.	Ноябрь
6.	Характеристика уровня воспитанности классного коллектива и отдельных учеников	Ноябрь
7.	Методика проведения творческих дел в классе	Декабрь
8.	Работа с активом класса	Январь
9.	Индивидуальная работа с трудными учащимися	Февраль
10.	Педагогический анализ воспитательного мероприятия	Март
11.	Анализ воспитательной работы классного руководителя	Апрель

Занятия с начинающимися классными руководителями

№	Темы занятий	Сроки	Ответственное лицо
1.	Организация жизнедеятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	классного коллектива.		Чернобай С.Н.
2.	Документация классного руководителя.	Октябрь	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.
3.	Организация работы с родителями.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.
4.	Формы проведения профориентационной работы.	Январь	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.
5.	Система воспитательной работы в классе.	Март	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.

Заседание МО классных руководителей в 2024-2025 учебном году

Сроки	Форма проведения/ аудитория	Примерные темы заседаний	Ответственное лицо
август	Заседание МО Кл.рук. 1-11 классов	<p>Тема: Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Цель: анализ и планирование работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 3. Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебного года (Чернобай С.Н.) 4. Деятельность психологической службы в 2024-2025 учебном году. Профилактика суицидального и аутоагрессивного поведения детей и подростков (Карецкая О.В., педагог-психолог) 6. Основные направления совместной работы классных руководителей и социального педагога. Профилактика девиантного поведения детей и подростком (Лавров Д.В., социальный педагог) 5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Безопасный маршрут «Дом –школа дом» (Виннер А.А., педагогорганизатор ОБЖ) 	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.

октябрь	Заседание МО Кл.рук. 1- 11 классов	<p>Тема: Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Внеурочные занятия «Россия — мои горизонты» и всероссийский проект «Билет в будущее» как формы реализации профессионального самоопределения обучающихся. 4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей как направление воспитательной работы лицея. 5. Анализ анкетирования классных руководителей. 6. Рабочие вопросы: участие кл.руководителей в конкурсном движении. 	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.
декабрь	Заседание МО Кл.рук. 1- 11 классов	<p>Тема: Здоровьесберегающие технологии в воспитательной системе класса</p> <p>Цель: повышение компетенции педагогов по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательного процесса.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ, алкоголе- и никотиносодержащих веществ, инфобезопасности среди несовершеннолетних. 3. Профилактика аутоагрессивного и самоповреждающего поведения несовершеннолетних. 4. Деятельность классных руководителей по сохранению психологического здоровья учащихся, по профилактике буллинга в классном коллективе. 5. Активизация работы классных руководителей в пропаганде здорового образа жизни, физической активности и занятий спортом. 	Чернобай С.Н., зам. директора по ВР Руководитель МО КР Шнурова А.О.
Январь	Заседание МО	<p>Тема: "Профориентация школьников в условиях введения обновленных ФГОС. Примерка профессий"</p>	Чернобай С.Н., зам.

	Кл.рук. 1-11 классов	<p>Цель: повышение компетенции педагогов по профориентационной работе с обучающимися и реализацией профминимума в воспитательной процессе.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты» для реализации базового уровня профминимума. 2. Всероссийский проект «Билет в будущее» в реализации основного уровня профминимума для учащихся 6-11 классов. 3. «Шоу профессий» – проект ранней профориентации для школьников. 4. Интерактивный профориентационный онлайн-портал «Проектория» в профориентационной работе классного руководителя. 5. Всероссийский проект «Киноуроки в школе» для профориентационной работы младших школьников 6. Единые музейные дни как средство профориентации школьников. 	директора по ВР Р
май	Круглый стол Кл.рук. 1 - 11 классов	<p>Тема «Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 уч.год. Перспективное планирование работы на 2025-2026 уч.год».</p> <p>Цель: оценка деятельности классных руководителей и МО в учебном году, выработка и корректировка плана работы на следующий учебный год.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 уч.год. 2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся. 3. Мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса организацией учебно - воспитательного процесса в гимназии. 4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и водных объектах, а также комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул. 5. Летняя занятость учащихся. Трудоустройство несовершеннолетних в неучебное время. 5. «Ярмарка идей» - перспективное планирование работы МО классных руководителей на 2025-2024 учебный год. 	Зам. директора по ВР Чернобай С.Н.

График проведения экскурсионных дней в 2024 -2025 учебном году

Период проведения	Классы	Дата проведения
I четверть	1-4 кл.	25 октября 2024г.
	5-11 кл.	26 октября 2024г.
II четверть	1-11 кл.	21 декабря 2024г.
III четверть	1-11 кл.	21 марта 2025г.
IV четверть	Определяется. В зависимости от расписания ОГЭ	

**График проведения классных родительских собраний
в 2024-2025 учебном году**

Период проведения	Классы	Дата проведения	Время проведения
I четверть	2-11 кл.	4 сентября 2024г.	18.00
II четверть	1-4 кл.	11 декабря 2024г.	18.00
	5-11 кл.	12 декабря 2024г.	18.00
III четверть	1-4 кл.	04 марта 2025г.	18.00
	5-11 кл.	05 марта 2025г.	18.00
IV четверть	1-4 кл.	29 апреля 2025г.	18.00
	5-11 кл.	30 апреля 2025г.	18.00

**График проведения заседаний общешкольного родительского комитета
в 2024-2025 учебном году**

Период проведения	Классы	Дата проведения	Время проведения
I четверть	1-11 кл.	4 сентября 2024г.	17.00
II четверть	1-11 кл.	11 декабря 2024г.	17.00
III четверть	1-11 кл.	04 марта 2025г.	17.00
IV четверть	1-11 кл.	29 апреля 2025г.	17.00

**График заседаний школьного методического объединения классных руководителей
в 2024-2025 учебном году**

Период проведения	Дата проведения	Время проведения
I четверть	28 августа 2024г.	10.00
II четверть	30 октября 2024г.	10.00
	10 декабря 2024г.	8.10
III четверть	определяется	
IV четверть	25 апреля 2025г.	12.40

**График сдачи отчётности по воспитательной работе
в 2024-2025 учебном году**

Период проведения	Месяц	Объект контроля
I четверть	сентябрь	- План воспитательной работы класса на 2024-2025 уч.год - Социальный паспорт класса - Банк данных детей «группы риска» - Внеурочная занятость учащихся класса, в том числе стоящих

		на ВШК о ОДН. - Протокол классного родительского собрания за I четверть
	октябрь	- Отчет ВР в классе за I четверть - Организация работы по профилактике безопасности дорожного движения (журнал инструктажей ПДД) - Уровень воспитанности учащихся класса
II четверть	Ноябрь	- Организация работы по профилактике аутоагрессивного и самоповреждающего поведения несовершеннолетних. - Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (журнал инструктажей)
	декабрь	- Отчет ВР в классе за четверть - Протокол классного родительского собрания за II четверть
III четверть	Февраль	- Организация работы по комплексной безопасности учащихся (журнал инструктажей)
	Март	- Отчет ВР в классе за III четверть - Протокол классного родительского собрания за III четверть
IV четверть	апрель	- Организация работы по профилактике безопасного поведения в осенне-летний период (журнал инструктажей) - Занятость в летнее время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов
	май	- Отчет ВР в классе за IV четверть - Протокол классного родительского собрания за IV четверть - Журнал инструктажей за 2024-2025 уч.год - Анализ воспитательной работы в классе за 2024-2025 уч.год

Методическая неделя классного руководства в 2024-2025 учебном году

с 13 января по 25 января 2025 г.

Рабочая тема методической недели: Совместная деятельность лица и родителей как направление воспитательной работы.

Зам. директора по ВР ГБОУ гимназии № 11

С.Н. Чернобай

Исполнитель:

Чернобай Светлана Николаевна,
заместитель директора по воспитательной работе
8921-622-10-18
foto.sorta@mail.ru