



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №393 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга)*

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором ГБОУ лицей № 393

\_\_\_\_\_ О.А. Титова

Приказ №185  
от 30 августа 2024 года

**План работы библиотеки**

**ГБОУ лицей №393 Кировского района Санкт - Петербурга  
на 2024 - 2025 учебный год**

Педагог-библиотекарь: Морозова Анна Владимировна

Санкт-Петербург  
2024 год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## ***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;



|    |   |                           |   |
|----|---|---------------------------|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки</li> </ul>  | по мере поступления       |   |
| 2  | Прием учебников   | май-октябрь               | педагог-библиотекарь                        |
| 3  | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы и о вновь поступивших учебниках   | один раз в триместр       | педагог-библиотекарь                        |
| 4  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году  | август — сентябрь         | педагог-библиотекарь                        |
| 5  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  | первая половина сентября  | педагог-библиотекарь                        |
| 6  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ   | постоянно                 | педагог-библиотекарь                        |
| 7  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам); осуществление мелкого ремонта учебного фонда  | в течение учебного года   | педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 8  | Принятие/Выдача учебников   | май-июнь, август-сентябрь | педагог-библиотекарь                        |
| 9  | Прием учебников взамен утерянных  | по мере необходимости     | педагог-библиотекарь                        |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a> ). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <a href="http://injust.ru">injust.ru</a> ) | раз в квартал             | комиссия по проверке ФСЭМ,                  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   |  |           | педагог-библиотекарь                                  |
| 11  | Проверка фонда библиотеки (сверка со списком иноагентов)   |           | Комиссия по проверке иноагентов, педагог-библиотекарь |
| 12  | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| <b>2. Работа с фондом художественной литературы</b> |  |           |   |
| 1   | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы  | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 2   | Обеспечение доступа к художественной литературе, к периодическим изданиям  | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 3   | Выдача изданий читателям   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 4   | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 5   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | педагог-библиотекарь, учитель труда, учителя          |
| 7   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |
| 8   | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа   | постоянно | педагог-библиотекарь                                  |

|    |   |                          |                      |
|----|---|--------------------------|----------------------|
| 9  | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно                | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий                                  | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| 11 | Сверка фонда со списком иноагентов  | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |

### **3. Справочно-библиографическая работа**

|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы   | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодических изданий | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам       | в течение года      | педагог-библиотекарь |

### **4. Работа с читателями**

|   |  |           |                      |
|---|--|-----------|----------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей  | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале  | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе   | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)   | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно | педагог-библиотекарь |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 6   | <p>Привлечение читателей в библиотеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,</li> <li>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,</li> <li>- проведение перерегистрации всех читателей,</li> <li>- обзор новых книг. 2-4 классы</li> </ul> <p style="text-align: center;">5-7 классы</p> | <p>Декабрь-январь</p> <p>постоянно</p> <p>при записи в библиотеку</p> <p>сентябрь, октябрь</p> | <p>педагог-библиотекарь, классные руководители</p> <p>педагог-библиотекарь</p> |
| 7   | <p>Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)</p>   | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| 8   | <p>Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)</p>  | постоянно  | педагог-библиотекарь   |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |  |  |
| 1   | <p>Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год</p>  | май - сентябрь   | педагог-библиотекарь, классные руководители                                    |
| 2   | <p>Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки</p>  | май - сентябрь   | педагог-библиотекарь   |
| 3   | <p>Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки</p>  | в течение года   | педагог-библиотекарь, классные руководители                                    |
| 4   | <p>Оформление уголка с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,</li> <li>- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,</li> </ul>  | сентябрь   | педагог-библиотекарь   |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   | - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году  |                       |   |
| <b>6. Работа с педагогическим коллективом</b> |   |                       |   |
| 1   | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами   | декабрь-март          | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники, администрация |
| 2   | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | декабрь-март          | педагог-библиотекарь, руководители УМО                      |
| 3   | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы  | постоянно             | педагог-библиотекарь  |
| 4   | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                   | постоянно             | педагог-библиотекарь  |
| 5   | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме   | по мере необходимости | педагог-библиотекарь  |
| <b>7. Работа с учащимися школы</b>            |   |                       |   |
| 1   | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | постоянно             | педагог-библиотекарь  |
| 2   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей   | постоянно             | педагог-библиотекарь  |
| 3   | Проведение беседы с вновь записавшимися   | по факту              | педагог-  |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
|    | читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения   | записи           | библиотекарь                           |
| 4  | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке  | октябрь          | педагог-библиотекарь                   |
| 5  | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов  | постоянно        | педагог-библиотекарь                   |
| 6  | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся  | постоянно        | педагог-библиотекарь                   |
| 7  | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)   | постоянно        | педагог-библиотекарь                   |
| 8  | Акции среди учащихся: «Книжная полка класса учебной литературы», «Книжная полка класса художественной литературы»  | апрель           | педагог-библиотекарь                   |
|    | <b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>  | постоянно        | педагог-библиотекарь                   |
| 9  | Проведение библиотечных уроков, бесед:   | в течение года   | педагог-библиотекарь                   |
| 10 | <u>1 класс:</u><br>Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия)<br>Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой» | декабрь-январь   | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11 | <u>2 класс:</u><br>Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».<br>Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».        | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12 | <u>3 класс:</u>  | сентябрь-        | педагог-                               |

|                           |  |                              |  |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
|                           | <p>Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».</p> <p>Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)»</p> <p>Урок № 3: «Правила обращения с книгой. Учет книг в школьной библиотеке»</p> | декабрь                      | библиотекарь,<br>кл.<br>руководители             |
| 13                        | <p><u>4 класс:</u></p> <p>Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники»</p> <p>Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки»</p>   | сентябрь-<br>декабрь         | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 14                        | <p><u>5-6 классы:</u></p> <p>Игра-повторение: «Структура книги»</p> <p>Создание информационных стендов</p>   | сентябрь-<br>декабрь         | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 15                        | <p><u>7-9 классы:</u></p> <p>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Подготовка к книжной выставке. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</p> | январь-<br>февраль           | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 16                        | <p><u>9-11 классы:</u></p> <p>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».</p>  | март-<br>апрель              | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| <b>8. Массовая работа</b> |  |                              |  |
| 1                         | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям  | по<br>предметны<br>м неделям | педагог-<br>библиотекарь                         |
| 2                         | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей,   | постоянно                    | педагог-   |

|                                      |  |                |                      |
|--------------------------------------|--|----------------|----------------------|
|                                      | писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) |                | библиотекарь         |
| 3                                    | Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)   | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| 4                                    | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»  | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| 5                                    | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни                       | февраль        | педагог-библиотекарь |
| 6                                    | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»  | март           | педагог-библиотекарь |
| 7                                    | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы   | май            | педагог-библиотекарь |
| 8                                    | Обзор статей газет и журналов  | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| 9                                    | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат   | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 10                                   | Организация мелкого ремонта учебного фонда библиотеки, фонда художественной литературы                       | в течение года | педагог-библиотекарь |
| <b>9. Организационная работа</b>     |  |                |                      |
| 1                                    | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования  | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| 2                                    | Участие в заседаниях районного методического объединения   | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| 3                                    | Взаимодействие с библиотеками района, города   | постоянно      | педагог-библиотекарь |
| <b>10. Профессиональное развитие</b> |  |                |                      |
| 1                                    | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся</li> </ul>    | постоянно      | педагог-библиотекарь |

|   |  |                    |                      |
|---|--|--------------------|----------------------|
|   | <p>работы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>   |                    |                      |
| 2 | <p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul> | постоянно          | педагог-библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации   | по мере надобности | педагог-библиотекарь |

**Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

**2024 год**- в России объявлен Годом семьи.

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** – День памяти жертв фашизма – международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года – «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы – «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### **Юбилеи:**

#### **2024 год:**

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

#### **2025 год:**

4 января - **240 лет** со дня рождения немецкого писателя, философа **Я. Гримма** (1785–1863).

15 января - **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А.С. Грибоедова** (1795–1829).

15 января - **100 лет** со дня рождения писателя **Е.И. Носова** (1925–2002).

29 января - **165 лет** со дня рождения писателя **А.П. Чехова** (1860–1904).

14 февраля - **170 лет** со дня рождения писателя **В.М. Гаршина** (1855–1888).

6 марта - **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П.П. Ершова** (1815–1869).

2 апреля - **220 лет** со дня рождения датского писателя **Г.К. Андерсена** (1805–1875).

24 мая - **120 лет** со дня рождения писателя **М.А. Шолохова** (1905–1984).

24 мая - **85 лет** со дня рождения поэта, драматурга, переводчика **И.А. Бродского**(1940–1996).

21 июня - **115 лет** со дня рождения поэта **А.Т. Твардовского** (1910–1971).

### ***Книги-юбиляры:***

- **305 лет** - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- **200 лет** - Грибоедов А. «Горе от ума»
- **190 лет** - Ершов П. «Конек-горбунок»
- **190 лет** - Пушкин А.С. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- **185 лет** - Лермонтов М.Ю. «Мцыри»
- **185 лет** - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- **180 лет** - Дюма А. «Три мушкетера»
- **180 лет** - Андерсен Г.Х. «Снежная королева»
- **175 лет** - Андерсен Г.Х. «Оле-Лукойе»
- **170 лет** - Тургенев И. «Муму»
- **165 лет** - Гончаров И. «Обломов»
- **165 лет** - Островский А. «Гроза»
- **160 лет** - Некрасов Н. «Железная дорога»
- **155 лет** - Толстой Л. «Война и мир»
- **145 лет** - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- **140 лет** - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- **130 лет** - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- **125 лет** - Чехов А. «Дама с собачкой»
- **115 лет** - Лондон Д. «Мартин Иден»
- **110 лет** - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- **105 лет** - Чуковский К. «Крокодил»
- **100 лет** - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

- **100 лет** - Олеша Ю. «Три толстяка»
- **95 лет** - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- **95 лет** - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- **95 лет** - Чуковский К. «Айболит»
- **90 лет** - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- **90 лет** - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- **85 лет** - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- **85 лет** - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- **85 лет** - Гайдар А. «Чук и Гек»
- **85 лет** - Толстой А. «Пётр Первый»
- **80 лет** - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- **80 лет** - Каверин В. «Два капитана»
- **75 лет** - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- **75 лет** - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- **70 лет** - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- **70 лет** - Янссон Т. «Опасное лето»
- **60 лет** - Быков В. «Альпийская баллада»
- **60 лет** - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- **65 лет** - Симонов К. «Живые и мертвые»
- **65 лет** - Солженицын А. «Матренин двор»
- **55 лет** - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- **55 лет** - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- **55 лет** - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

- **55 лет** - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- **55 лет** - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- **50 лет** - Быков В. «Дожить до рассвета»
- **50 лет** - Васильев Б. «В списках не значился»