

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 393 Кировского района Санкт-
Петербурга
от 31.08.2017 № 80
Директор  О.А.Титова



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, Уставом и основной образовательной программой государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее — Лицей) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Комитета по образованию, Лицея в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Лицея.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК — совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы нормативным требованиям ФГОС;
- оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозируемое образовательной деятельности.

3. Функции ВШК

Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях введения ФГОС:

- информационно-аналитическая — получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях ее организации, ее анализ для принятия управленческих решений;
- контрольно-диагностическая — оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов;

- коррективно-регулятивная — реализация механизмов внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии, получение обратной связи;
- стимулирующе-развивающая — превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- планово-организационная — составление плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

4. Виды и методы ВШК

4.1. Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Лицея;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Лицея.

4.2. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение и анализ урока, мероприятия;
- мониторинг.

4.3. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (комплексные проверочные работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- мониторинг.

4.4. Виды контроля:

Тематический.

Работа коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.

Классно-обобщающий.

Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности.

Фронтальный.

Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов во всех классах или части классов.

Персональный.

Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.

При осуществлении персонального контроля директор Лицея или его заместитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий и т. п.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

Документальный.

Изучение документации.

Предварительный.

Анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи.

Промежуточный.

Проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса.

Комплексный.

Проверка с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Лицея на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором Лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором Лицея;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Лицея или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.5. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

5.6. Директор Лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.