

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 393 Кировского района Санкт-
Петербурга
от 27.08.2020 № 72
Директор _____ О.А.Титова

**Положение о планировании учебных занятий педагогами
ГБОУ лицея № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании учебных занятий педагогами ГБОУ лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-поурочный план) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований к планированию учебных занятий педагогами ГБОУ лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-лицей).

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке (занятии) обязательно.

1.4. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя и обучающихся на уроке в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием по предмету, государственным стандартом (ФГОС, ФК ГОС).

1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.

2. Требования к поурочному плану

2.1. Качество урока, учебного занятия определяется уровнем согласованности целей, содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности, логикой выстраивания урока, учебного занятия.

2.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры, определение целей;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- использование различных видов оценивания деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.3. Перечень этапов урока и их содержание является условным и зависит от типа урока, специфики предмета.

2.4. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

2.4.1. Формальная часть включает:

- тема урока, класс;
- цель и задачи урока;
- оборудование;
- используемые методы, приемы, технологии.

Обязательным компонентом формальной части поурочного плана для классов, осваивающих основную образовательную программу по ФГОС, является отражение планируемых результатов.

Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить как личностные, предметные и метапредметные.

2.4.2. Содержательная часть включает описание этапов урока.

Как правило, это:

- организация начала урока;
- проверка домашнего задания;
- далее в зависимости от типа урока, учебного занятия (выявление имеющихся затруднений, знакомство с новым материалом, систематизация и обобщение знаний, контроль уровня усвоения материала, педагогическая диагностика и т.д.);
- домашнее задание.

2.5. Поурочный план составляется по установленной форме (приложение 1).

2.6. Недопустимо неадаптированное использование планов – конспектов прошлых лет.

2.7. Допускается использование печатной продукции (готовых планов – конспектов уроков, учебных занятий) в качестве вспомогательного методического материала к основному конспекту урока при условии указания в поурочном плане страницы и номера используемого материала (задания, упражнения, задачи, примеры и т.д.).

2.8. Учитель, имеющий высшую квалификационную категорию, может составлять поурочный план в виде тезисов, а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний учащихся конкретного класса, делая соответствующие записи в этих печатных изданиях. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

2.9. Поурочный план может писаться от руки либо распечатываться. Допускается использование электронного варианта при наличии на уроке используемого учителем компьютера, ноутбука, планшета и т.д.

3. Контроль поурочного планирования

3.1. Контроль поурочного планирования педагогов лица осуществляют заместители директора по УВР при посещении уроков, а также выборочно в любой учебный день без предупреждения.

3.2. Отсутствие у учителя поурочного плана свидетельствует о неготовности педагога к проведению урока, учебного занятия.

Приложение 1. Форма поурочного плана

Тема урока, класс

Цель:

Задачи:

*Планируемые результаты:

- личностные

- предметные

- метапредметные

Оборудование:

Используемые методы, приемы, технологии:

*прописываются для классов, осваивающих ФГОС НОО, ООО, СОО.

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя
Организационный момент. Актуализация. Определение темы занятия.		
Целеполагание.		
Основной этап урока (прописывается в зависимости от типа урока).		
Рефлексия.		
Оценивание.		
Домашнее задание.		