

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
Совета родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лица № 393  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2023 № 1

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лица № 393  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения лица №393  
Кировского района  
Санкт-Петербурга от  
30.08.2023 № 77  
Директор \_\_\_\_\_ О.А.Титова

## **Положение о работе с опоздавшими обучающимися ГБОУ лица №393 Кировского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности профилактической работы в ГБОУ лицее №393 по предупреждению и снижению количества опозданий на уроки обучающимися

1.2. Настоящее Положение составлено на основании статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета опоздавших обучающихся и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **2. Организация учёта опоздавших обучающихся.**

2.1. Учёт опоздавших обучающихся осуществляется посредством фиксирования в журнале учета опоздавших обучающихся.

2.2. Дежурный администратор или лицо его замещающее записывает время и причину опоздания

2.3. Классный руководитель выясняет причины опозданий (доводит информацию до родителей), проводит профилактическую беседу с подростком. Информацию передает *дежурному администратору*. В случае неэффективности мероприятий, невозможности выяснить причину регулярных опозданий – заявка социальному педагогу.

2.4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

- обработке статистических сведений;
- организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
- по окончании каждой учебной недели обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в образовательном учреждении, о числе систематически опаздывающих без уважительной причины;
- при опоздании 3 и более раз в неделю обучающиеся и законные представители приглашаются на Совет профилактики, предупреждаются письменным уведомлением о возможной постановке ребенка на внутришкольный учет

- в случае повторного вызова на Совет профилактики, классный руководитель ходатайствует о постановке на внутришкольный учет с представлением характеристики обучающегося, отчёта о проделанной работе с обучающимся и его родителями

2.5. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке.

2.6. Социальный педагог школы контролирует своевременный приход на занятия учащихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя

2.7. *Администрация школы* ходатайствует после проведенных профилактических мероприятий о рассмотрении вопроса на заседании КДН через ПДН.

### **3. Учащийся имеет право:**

- предъявлять документы, объясняющие причины опоздания на учебные занятия;
- участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и опозданий;

### **4. Учащийся обязан:**

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.