

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 393
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ лицей № 393
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 8

от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 393
Кировского района
Санкт-Петербурга

_____ О.А. Титова

Приказ № 153

от «29» августа 2025г.

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием работников
ГБОУ лицей № 393
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5

от «26» августа 2025 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета родителей
ГБОУ лицей № 393
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения

Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 393
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьных чатах и внутришкольном общении в
социальных сетях, мессенджерах, на информационно-
коммуникационных и цифровых платформах (Сферум, Мах, ВКонтакте)
в ГБОУ лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025 г.**

1. Общие положения

1.1 Положение «О школьных чатах и внутришкольном общении в социальных сетях, мессенджерах, на информационно-коммуникационных и цифровых платформах (Сферум, Мах, ВКонтакте) в ГБОУ лицее № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение и образовательная организация соответственно) определяет правила общения в школьных чатах и внутришкольном общении в социальных сетях, мессенджерах, на информационно-коммуникационных и цифровых платформах Сферум, Мах, ВКонтакте.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательной организации.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» – это часть цифровой образовательной среды, которая создана Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование».

Цифровая платформа «МАХ» - это многофункциональный сервис обмена информацией.

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Внутришкольное общение в социальных сетях, мессенджерах, на информационно-коммуникационных и цифровых платформах – коммуникация обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников с использованием социальных сетей, мессенджеров и информационно-коммуникационных и цифровых платформ для обсуждения вопросов образования и связанной с ней деятельности внутри образовательной организации

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся,

педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – работник образовательной организации, родитель обучающегося или сам обучающийся, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.4. Настоящее положение не регулирует вопросы, касающиеся Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

1.5. В случае, если иное не указано в законе, образовательная организация самостоятельно определяет основную платформу, используемую в своей работе.

1.6. Основной платформой образовательной организации является «Сферум».

2. Порядок создания и администрирования чата

2.1. Чаты могут создаваться по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) обучающихся, а также самих обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования чата, созданного по инициативе образовательной организации, администрацией образовательной организации определяется ответственный модератор(ы), который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Модератором чата, созданного по инициативе образовательной организации быть определен, как классный руководитель, так и представитель родительской общественности класса. Наиболее ответственные обучающиеся также могут быть определены модераторами чата по решению администрации образовательной организации.

2.4. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. Образовательная организация не вправе принуждать вступать в чаты.

2.5. Прежде чем включить участника чата в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

2.6. Если во время переписки в чате, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.7. Модератор чата вправе временно заблокировать участника чата, который нарушил правила общения. Срок блокировки определяется исходя из конкретной ситуации

2.8. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно после разрешения конфликта.

2.9. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

3. Правила общения в чатах

3.1. Участники чата вправе:

- уточнять в чатах, созданных по инициативе образовательной организации, важную информацию, связанную с вопросами реализации образовательной программы в пределах зоны ответственности классного руководителя;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали и этики;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты;
- воздерживаться от использования сленга, «смайликов», фотооткрыток;
- обязаны не затрагивать в обсуждении вопросы, касающиеся частной жизни участников чата, а также выражения личного отношения к участникам чата, обучающимся и их родителям, работникам образовательной организации.
- обязаны не затрагивать политические темы и религиозные темы;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Запреты, связанные с работой чата:

- чат не может быть использован для размещения видеофайлов и фотографий обучающихся, их родителей и работников образовательной организации без получения согласия изображенных на них лиц;
- чат не может быть использован для выкладывания в нем материалов незаконного содержания (экстремистские материалы, порнография и д.р.)
- чат не может быть использован для размещения угроз и оскорблений в адрес участников и других лиц.

4. Время работы чатов

4.1. Сообщения в чаты, созданные по инициативе образовательной организации разрешены в учебные дни с 9.00 до 18.00. В другое время, в выходные и праздничные дни сообщения в чат допустимы только в экстренных случаях (угроза безопасности жизни и здоровья людей).

4.2. Сообщения в чаты, созданные по инициативе других участников образовательных отношений, должны направляться с учетом уважения личного времени других участников чата.

5. Порядок ответов в чатах для классных руководителей

5.1. Родители обучающихся (их законные представители) и обучающиеся при общении и направлении обращений в чатах в адрес классных руководителей, и других педагогических работников образовательной организации должны уважать личное время (время для восстановления и отдыха) педагогов.

5.2. Классные руководитель имеет право определить один день в неделю (как правило, рабочий вторник), который он посвящает для ответов на поступившие ему сообщения, связанные с его компетенцией. В таком случае родители обучающихся имеют право адресовать свои сообщения классному руководителю с рабочего понедельника по рабочий вторник с 9-00 до 18.00, а классные руководитель отвечает на направленные ему вопросы в сообщениях с 14-00 до 18.00. Классный руководитель с учетом своей загруженности вправе установить другой порядок.

5.3. В случае, если классному руководителю недостаточно информации либо времени для ответа на поступившее сообщение, которое касается его компетенции, классный руководитель сообщает, что данный вопрос будет рассмотрен им позже.

5.4. Переписка в чатах не должна идти в ущерб основной работе классного руководителя. В случае большой загруженности по работе, классный руководить

имеет право отменить либо перенести свое общение с обучающимися и их родителями на другой день.

5.7. Классный руководитель не имеет права давать какие-либо пояснения по вопросам, не относящимся к его компетенции и должностным обязанностям.

5.8. Переписка в чатах, созданных обучающимися и их родителями не влечет каких-либо обязанностей для классного руководителя.

5.9. Классный руководитель, а также любой работник образовательной не может быть принужден отвечать на сообщения в чатах, созданных не по инициативе образовательной организации. Классный руководитель и работник образовательной организации должен рассматривать данные чаты не с коммуникационной, а информационной позиции.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации для принятия и изменения локальных нормативных актов.

6.2. Настоящее положение действует бессрочно, может быть изменено или отменено в случае изменения регионального или федерального законодательства, на основе которого принято Положение.

6.3. В случае противоречия каких-либо разделов настоящего Положения региональному или федеральному законодательству применяются нормы регионального и федерального законодательства.